



Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco-Reana del Rojale-Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

Prot. n.e data vd segnatura

CIG.ZB439B3677

OGGETTO: Determina affidamento diretto incarico annuale Responsabile Protezione dati (RPD/DPO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità, con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate al D. Lgs 19/04/2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale E.F.2023, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23.12.2022;

RAVVISATA la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile Protezione Dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, considerato l'attuale contratto in scadenza in data 31.01.2023;

VERIFICATA preliminarmente l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio in oggetto;

TENUTO CONTO dell'affidabilità del Responsabile Protezione Dati che attualmente svolge l'incarico, Fabio Odelli, che ha fornito durante il suo incarico un servizio ottimale, che ha determinato un altro grado di soddisfazione dell'amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di dare completezza al processo di dematerializzazione nel rispetto della privacy e formazione del personale e che attualmente sono in corso di completamento e verifica diverse attività avviate lo scorso anno che per essere ultimate correttamente e prontamente richiedono continuità operativa;

VISTA l'offerta economica pervenuta dall'operatore SCUOLA 360° di Fabio Odelli di € 2.500,00 annui omnicomprensivi per incarico annuale, come da offerta ricevuta in data 27.01.2023 prot.n. 737;

RITENUTO di poter scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore economico prescelto (SCUOLA 360° di Fabio Odelli) rispondono pienamente al quadro normativo di riferimento in materia e che il prezzo è adeguato ai servizi resi, con diversi corsi formativi rivolti alla segreteria usufruibili su piattaforma e-learning;

DATO ATTO che sussiste la disponibilità finanziaria;

CONSIDERATO che la spesa sarà imputata all'A01 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" – Programma Annuale e.f. 2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERRMINA

1. DI PROCEDERE, mediante affidamento diretto all'incarico alla Ditta SCUOLA 360° di Fabio Odelli, Via Marcolini 55- San Zeno sul Naviglio (BS);
2. DI DARE ATTO che la lettera di incarico (contratto) sarà stipulata in forma scritta con accettazione da parte del contraente;
3. DI INFORMARE la Ditta suindicata in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
4. DI DARE atto che il Codice Identificativo di Gara di riferimento, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: ZB439B3677;
5. DI IMPUTARE la spesa all'A01 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" – Programma Annuale e.f. 2023;
6. DI AUTORIZZARE il D.S.G.A. ad emettere mandato di pagamento a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica e positivo esperimento delle verifiche prescritte dalla vigente normativa;
7. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 31 del D. Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Dirigente Scolastico pro-tempore Elena Romano, quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Romano

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA