



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco -  
Reana del Rojale -Tricesimo  
Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) -  
Cod. Fisc. 80006660304 Tel. 0432851372 - Fax 0432853037  
PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)



Prot. nr. e data vedi segnatura

All'Albo online  
Al sito web istituzionale  
Agli atti

Oggetto: avviso pubblico di selezione rivolto al personale INTERNO all'Istituto, al personale ESTERNO dipendente MIM o subordinatamente esperto esterno per lo svolgimento di n.1 laboratorio di formazione - sezione e) del Progetto "Il cielo sopra Tricesimo" – Legge regionale 3 marzo 2023, art 6 "Istruzione e formazione" - DPReg. n.145 del 30 agosto 2023 "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di istruzione e formazione alunni stranieri"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;  
VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;  
VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»  
VISTO il D.Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;  
VISTO il Regolamento (UE) 2016/79 del 27 aprile 2016 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per il triennio 2025/2028;  
VISTO il CCNL del 29.11.2007, il CCNL 2016-2018 e il CCNL 2019-2021;  
CONSIDERATO che il PTOF a.s 2024/2025 prevede lo svolgimento del progetto "Il cielo sopra Tricesimo", che si colloca nell'ambito degli interventi in materia di immigrazione;  
VISTO il contributo della Regione FVG - Legge regionale 3 marzo 2023, n. 9 - DPreg n. 145 dd. 30 agosto 2023 in materia di istruzione e formazione di alunni stranieri, in attuazione degli articoli 6, comma 2, e 16 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 9 (Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione) e in particolare il decreto prot. n. 58000/GRFVG del 21/11/2024 con il quale è stato concesso a questo Istituto, per la realizzazione del progetto "Il cielo sopra Tricesimo", un contributo di € 11.400,00 per l'a.s. 2024/25;  
VISTA la necessità di completare la realizzazione del Progetto nell'a.s.2025/2026 per quanto concerne i

laboratori formativi rivolti al personale;

TENUTO CONTO della nota autorizzativa della Regione FVG prot.n.0414654 del 06/06/2025 con cui si accoglie la richiesta di proroga della rendicontazione aol 30/10/2025 con termine attività antecedente;

VISTA la delibera n. 65 del Consiglio d'Istituto del 14/12/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F.2025;

RILEVATA la necessità di attivare un laboratorio di formazione rivolto ai docenti finalizzato ad implementare le competenze del personale nella realizzazione delle attività didattiche destinate ad alunni con background migratorio e della gestione di classi eterogenee in applicazione al Protocollo di accoglienza alunni stranieri in vigore;

CONSIDERATO che la suddetta attività deve necessariamente essere svolta da personale qualificato nell'ambito di interesse, per dare risposte efficaci alle difficoltà che possono insorgere nella conduzione delle classi con inserimento di alunni stranieri, per supportarli nel processo di acquisizione di un bilinguismo integrato, per aiutare le famiglie nella comprensione dei meccanismi e nella relazione con l'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la suddetta attività deve necessariamente essere svolta da personale qualificato nell'ambito di interesse, per dare risposte efficaci alle difficoltà che possono insorgere nella conduzione delle classi con inserimento di alunni stranieri, per supportarli nel processo di acquisizione di un bilinguismo integrato, per aiutare le famiglie nella comprensione dei meccanismi e nella relazione con l'istituzione scolastica;

DATO ATTO che sussiste la disponibilità finanziaria;

CONSIDERATO che la spesa sarà imputata all'Aggregato di Spesa P02 "Progetti in ambito umanistico e sociale" – Programma Annuale E.F. 2025;

VISTA la determina prot.n. 13148 del 22/08/2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013

#### EMANA

il presente avviso di selezione diretto al conferimento di un incarico individuale, riportato nel capitolato che segue:

#### **Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti**

Può partecipare alla selezione il personale interno/esterno all'Istituto Comprensivo di Tricesimo che sia in possesso dei titoli specifici richiesti.

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura per gli incarichi che si riportano di seguito.

ATTIVITA'	PERIODO	FIGURE PROFESSIONALI	IMPORTO FORFETARIO OMNICOMPRENSIVO	REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI
N. 10 ore di docenza per ciascun componente il team ed attività di tutoraggio dei docenti	Settembre – ottobre 2025	TEAM di n. 2 formatori	€ 500,00 omnicomprensivi per ciascun formatore	Competenze specifiche nell'insegnamento agli alunni con background migratorio e nella formazione del personale

Le attività potranno essere svolte in modalità blended in base al calendario concordato con il dirigente scolastico.

Si prevede la costituzione di n.2 gruppi di docenti di scuola primaria e secondaria di 1° grado che opereranno in forma integrata, in riferimento alle proposte del TEAM di n.2 formatori, sulle seguenti tematiche:

- Accoglienza: analisi del protocollo in adozione relativamente alle procedure d'intervento di un iter di accoglienza, ideazione di materiali pratici da dedicare a questa fase, spunti di riflessione e variabili da tenere in considerazione nella progettazione di percorsi di avvio all'apprendimento dell'italiano L2 per studenti NAI, aspetti interculturali, sequenze di acquisizione della lingua, definizione delle competenze linguistiche e rilevazione delle prestazioni atipiche;
- Italiano per lo studio: strumenti e metodologie per la predisposizione di lezioni accessibili (sequenzialità di acquisizione dei contenuti, accessibilità grafica, strumenti compensativi, semplificazione di testi e materiali), cooperative learning.

Per l'ammissione della candidatura sono richiesti i seguenti titoli specifici:

- documentate competenze inerenti all'attività formativa.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

#### **A. PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (cd. COLLABORAZIONI PLURIME) OPPURE AD ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione, i partecipanti dipendenti presso questa o altre Istituzioni scolastiche oppure presso altra pubblica amministrazione devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

In ogni caso, resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche (ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001) oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **B. PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PERSONA FISICA)**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, i partecipanti soggetti privati esterni devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3 quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988 (tale requisito è richiesto per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide);
- In caso di aspiranti cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
  - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà come segue:

- A. con *lettera di incarico* del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito al personale interno oppure a dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- B. con *contratto di lavoro autonomo* ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione ovvero a soggetto privato esterno libero professionista;

## Art. 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici richiesti per la partecipazione alla procedura.

I criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'individuazione del destinatario dell'incarico saranno:

<b>Titoli da valutare</b>	<b>Punteggi</b>
a) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA PECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto <i>Viene valutato un solo titolo, un eventuale secondo titolo potrà essere valutato nel punto c)</i>	<b>Punti 6</b> + <b>punti 4</b> per votazione da 105 a 110 + <b>punti 2</b> per la lode <b>Max punti 12</b>

b) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA PECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inherente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	<b>Punti 3</b> + punti 2 per votazione da 105 a 110 + punti 1 per la lode <b>Max punti 6</b>
c) Master attinenti alle attività previste dal progetto	<b>Punti 5 per ogni titolo</b> <b>Max punti 10</b>
d) Certificazioni specifiche inerenti ai contenuti del percorso	<b>Punti 4 per ogni titolo</b> <b>Max Punti 12</b>
e) Attestati di corsi di specializzazione/perfezionamento/aggiornamento attinenti alle attività previste dal progetto	<b>Punti 3 per ogni attestato</b> <b>Max di 24 punti</b>
f) Esperienze d'insegnamento in contesti specifici rivolti a soggetti con background migratorio	<b>Punti 4 per ogni anno</b> <b>Max punti 20</b>
f) Esperienze lavorative come esperto in attività di argomento simili a quelli del progetto (corsi di almeno 6 ore)	<b>Punti 2 per ogni corso</b> <b>Max punti 16</b>
<b>Totale – punteggio massimo</b>	<b>100</b>

Per tutte le tipologie, a parità di punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

### Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di accettazione fino al termine del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi orari per ognuno dei percorsi/attività sono quelli riportati nell'art. 1 del presente avviso, intesi omnicomprensivi.

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno liquidati all'accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico

### Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 28/08/2025** esclusivamente tramite mail agli indirizzi di posta istituzionale dell'istituto: [udic820009@istruzione.it](mailto:udic820009@istruzione.it) ovvero con p.e.c. all'indirizzo [udic820009@pec.istruzione.it](mailto:udic820009@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.  
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 7 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali – informativa**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16. Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo di Tricesimo rappresentato dal Dirigente Scolastico Elena Romano. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'istituto al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/UDIC820009/df99c986-461e-4cea-839f-519b5a21e12a>. Il responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE2016/679 è l'Avv. Roberta Malena e-mail [infodpobo@gmail.com](mailto:infodpobo@gmail.com)

#### **Articolo 9 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

#### **Articolo 10 – Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola e in Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

**Elena ROMANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**