



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Suole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

Prot. nr. e data vedi segnatura

All'Albo online / Amministrazione Trasparente
Al sito web istituzionale / Agli atti

Titolo del Progetto: **Prospettive 4.0 the New Generation**

Identificativo progetto: M4C13.2-2022-961-P-21904

CUP: B94D22003250006

Oggetto: **AVVISO UNICO per la SELEZIONE di PERSONALE a supporto tecnico operativo didattico per il progetto PNRR Missione 4 - ISTRUZIONE E RICERCA** – Linea di investimento **3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA



del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto del giorno 28 febbraio 2023;

- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 17/03/2023 l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO il Programma annuale E.F. 2023;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3232 del 28/03/2023) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 3740 del 12/04/2023 nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano;
- VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 0003480 del 27/03/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 130 del 17/05/2023 di approvazione dell'incarico di Project Manager del Dirigente Scolastico dell'Istituto Elena Romano;
- VISTA la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";
- VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali dell'I.C. di Tricesimo approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 32 del ;
- VISTA la Delibera n. 74 del 30/03/2024 del Consiglio di Istituto con la quale sono state approvate le tabelle di valutazione dei titoli per le figure professionali previste nel presente avviso di selezione;
- VISTO che, alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica, che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere direttamente conferito l'incarico di componente del gruppo di progettazione per il progetto in oggetto (vedi la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q." sopra richiamata);
- CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato Prospettive 4.0 the New Generation, CUP B94D22003250006, di reperire ulteriori figure professionali per la costituzione del gruppo di progetto e per il collaudo, per l'espletamento degli incarichi nell'ambito del PNRR investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, di seguito indicate

INDICE

la selezione per il reclutamento di Personale interno all'Istituto da impiegare nella realizzazione per l'attività di Supporto Tecnico-Operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. [M4C1I3.2-2022-961-P-21904](#) dal titolo "**Prospettive 4.0 the New Generation**"

PROFILI OGGETTO DELLA SELEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

A. supporto tecnico operativo didattico al progetto (8 incaricati):

1. n. 1 **Progettista esecutivo** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 80 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 17,50;
2. n. 1 **docente per incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica per il plesso della scuola primaria di Cassacco**, in possesso di idonei

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA



requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 30 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 17,50;

3. **n. 1 docente per incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica per il plesso della scuola primaria di Reana del Rojale**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 30 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 17,50;
4. **n. 1 docente per incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica per il plesso della scuola primaria di Tricesimo**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 30 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 17,50;
5. **n. 1 docente per incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica per il plesso della scuola primaria di Fraelacco**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 30 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 17,50;
6. **n. 1 docente per incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica per il plesso della scuola secondaria di 1° grado di Reana del Rojale**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 30 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 17,50;
7. **n. 1 docente per incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica per il plesso della scuola secondaria di 1° grado di Tricesimo**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 30 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 17,50;
8. **n. 1 docente responsabile della comunicazione** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 20 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 17,50;

B. supporto tecnico operativo amministrativo (da 12 a 16 incaricati)

n. 1 unità ATA (Assistente amministrativo) per **Supporto tecnico operativo** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 60 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 14,50;

n.10 collaboratori scolastici per il supporto all'allestimento degli ambienti di apprendimento;

n. 1 collaudatore tecnico

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (allegato 1) e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. di TRICESIMO Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO, con tutti gli allegati e la documentazione connessa, istanza che dovrà essere inviata, tassativamente entro **le ore 12 del giorno 20 (venti) giugno 2023**, **ESCLUSIVAMENTE** tramite mail agli indirizzi di posta istituzionale dell'istituto: udic82009@istruzione.it ovvero con p.e.c. all'indirizzo udic820009@pec.istruzione.it, ed a tal effetto farà fede la data e l'ora di invio della mail. Nell'oggetto della stessa dovrà essere indicata la dicitura "Avviso Pubblico di selezione Azione "Next Generation Classrooms". L'Istituto non è responsabile di ogni e qualsivoglia problematica inerente all'invio della domanda di partecipazione da parte dei candidati.

Per prendere parte alla selezione il candidato dovrà inviare apposita istanza di partecipazione (allegato A) a cui dovranno, pena l'esclusione dalla procedura, essere allegati:

1. autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (fac-simile allegato B), in cui dovranno essere dichiarati i titoli posseduti per la partecipazione al profilo cui la candidatura è presentata;
2. Curriculum vitae in formato europeo compatibile con le dichiarazioni rese nell'allegato B.
3. dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità (allegato C)
4. copia documento di identità in corso di validità.

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA



Le candidature potranno essere avanzate dagli interessati esclusivamente per un UNICO profilo dell'azione in questione.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI E PROCEDURA DI INVIVIDUAZIONE

Può partecipare alla selezione tutto il Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tricesimo nell'a.s. 2022/23 in possesso, dei requisiti essenziali richiesti e qui di seguito indicati per ogni singolo profilo.

"Profilo Docente 1": REFERENTE PER LA GESTIONE GENERALE PROGETTO

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
1	Progettista esecutivo	Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare. Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM; Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione e, nello specifico, – verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola; – verifica delle matrici poste in candidature; – modifica delle matrici per le nuove esigenze; – ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto; – redazione del capitolato tecnico; – verifica della fattibilità del capitolato tecnico; – verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola; – sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche; – studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti; – progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti); – computo estimativo dei beni occorrenti; – computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti); – esecuzione planimetrie e quant'altro necessario; – ricezione delle forniture ordinate; – verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.	1	80

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA



Corso di perfezionamento / Master annuale inerente al profilo per cui si candida	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e alla gestione di progetti in ambito P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno fino al 10 giugno)	Max 20 punti
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico annuale)	Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS	Punti 20
Componente del Team per l'innovazione digitale (Commissione tecnologia) (1 punto per anno)	Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale	Punti 10
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno fino al 10 giugno)	Max 20 punti

n. 6 Docenti per Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica:

2	Incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica per i plessi interessati	Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione. Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.), studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale, pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati	6	Per un Max 180
---	---	--	---	-----------------------



1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola secondaria di secondo..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica	Max punti 1
Esperienza come docente universitario in ambito pedagogico e/o metodologia didattica	1 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (compreso l'anno in corso)	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico o metodologico-didattico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (2 punti per ogni anno)	Max punti 10
Componente del Team per l'innovazione digitale (Commissione tecnologia) (1 punto per anno)	Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale (5 punti)	5 punti
Referente di plesso per l'anno in corso , presso lo stesso plesso per il quale si inoltra la candidatura (punti 20)	Max punti 20
Referente di plesso per l'anno in corso , presso un plesso diverso da quello per il quale si inoltra la candidatura (punti 5)	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno fino al 10 giugno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF (1 punto per esperienza)	Max 2 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PON/POC (1 punto per esperienza)	Max 2 punti

Responsabile della comunicazione:

3	Responsabile della comunicazione	Curare la comunicazione e le relazioni con l'esterno Richiedere pareri, informare il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, illustrare i punti di forza del progetto, comunicare ai media lo stato di avanzamento del progetto e la sua realizzazione	1	20
---	---	--	----------	-----------

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	



Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e alla gestione di progetti in ambito P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno fino al 10 giugno)	Max 20 punti
Incarico di amministratore di sistema	Max 10 punti
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico annuale)	Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS	Punti 20
Componente del Team per l'innovazione digitale (Commissione tecnologia) (1 punto per anno)	Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale	Punti 10

A. supporto tecnico operativo amministrativo (da 12 a 16 incaricati)

n. 1 unità Assistente amministrativo **per Supporto tecnico operativo** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 60 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 14,50;

n. 10 collaboratori scolastici per il supporto all'allestimento degli ambienti di apprendimento; **qualora per uno stesso plesso, pervengano più di due candidature per plesso, verrà data priorità al candidato con più anzianità di servizio nel plesso**; in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari ad un max di 100 ore e per un importo orario lordo dipendente di euro 12,50;

n. 1 collaudatore tecnico

ATTIVITA' PREVISTE

AA	Supporto tecnico specialistico	Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure; supporto nel garantire la qualità della progettazione; supporto agli studi di prefattibilità del progetto; supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara; supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione; supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure; supporto nel governare la gestione dei contratti;	1	60
----	---------------------------------------	---	----------	-----------



		supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto; controllo sulla implementazione delle piattaforme; controllo sulla alimentazione delle piattaforme.		
--	--	--	--	--

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola secondaria di secondo..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corsi/ abilitazioni specifiche inerenti all'attività da svolgere (5 punto per ogni corso)	Max punti 10
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (compreso l'anno in corso)	
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa (1 punto per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 6
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari in qualità di DSGA	Max 10 punti
Anzianità di servizio maturata come assistente amministrativo nell'area economico-finanziaria (1 punto per esperienza)	Max 10 punti
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA (0,25 punti per ciascun incarico annuale)	Max punti 3
Esperienze di carattere amministrativo nell'ambito di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PON 2014-2020, PNSD, Monitor 440, e similari (1 punto per ciascun anno di esperienza)	Max punti 10

n. 10 collaboratori scolastici

CS	Collaboratori scolastici	Supporto all'allestimento degli ambienti	10	Per un Max 100
----	--------------------------	--	----	----------------

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola secondaria di 1° grado..... 1 punto	Max punti 3
Diploma scuola secondaria di 2° grado..... 1,5 punto	
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
2° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari in qualità di CS (1 punto per ogni anno scolastico di servizio)	Max 10 punti



n. 1 collaudatore tecnico

1	Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)	Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. Redigere i verbali di collaudo. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.	1	Somma max a disposizione € 2.000,00
---	--	--	---	---

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di indicare la durata dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Valutazione delle domande

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati. A parità di punteggio per la medesima candidatura si procederà con attribuzione al candidato più giovane per età.

Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59



Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano.

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico

Elena ROMANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa