



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

Prot. n. e data: vedi segnatura

Tricesimo

Al Personale Docente in servizio presso l'IC di Tricesimo  
Al Personale Docente in servizio presso le scuole della  
provincia di Udine  
Agli Esperti Esterni estranei all'Amministrazione scolastica  
All'Albo online e Amministrazione trasparente

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di personale esperto cui affidare incarichi per la realizzazione dei Progetti P.T.O.F. d'Istituto per l'a.s. 2024/25 rivolto ai docenti interni, ai docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche della provincia di Udine e ad esperti esterni estranei all'Amministrazione scolastica.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii; in particolare l'art. 7, comma 6 e seguenti;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 43 comma 3 secondo il quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il quaderno MIUR n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" - Novembre 2020", di cui alla relativa nota ministeriale 10 febbraio 2021, prot. n. 3201, predisposto dal Ministero dell'Istruzione al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche ed Educative statali nelle pratiche di affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le procedure;

**VISTA** la Nota n. 25415 del 4 novembre 2021 del Ministero dell'Istruzione, avente come oggetto "Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.L. 129/2018";

**CONSIDERATO** che, in base al succitato art. 45 al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato con delibera nr. 43 del Consiglio d'Istituto del 18/02/2022;

**VISTO** il contributo concesso dalla Regione FVG con decreto n. 5181/GRFVG del 29/06/2022 per la realizzazione degli interventi in oggetto;

**VISTO** il Decreto n. 45730/GRFVG del 26/09/2024 – Prenumero 45087 "L.R. 13/2018, art. 34. Finanziamento di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF anno

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale -Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

scolastico 2024-2025. Liquidazione contributi a favore delle istituzioni scolastiche statali situate nella ex provincia di Udine (capitolo 5948)" con cui sono stati liquidati i contributi per il finanziamento di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF per l'anno scolastico 2024/2025, come da comunicazioni agli Atti;

**VISTO** il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola" - CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria

**CONSIDERATO** che per l'attuazione delle attività previste dall'Offerta Formativa dell'Istituto per l'a.s. 2024/25 è necessario individuare personale esperto per lo svolgimento di attività che prevedono specifici requisiti e competenze;

**DATO ATTO** che per il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tricesimo tale attività è da intendersi aggiuntiva e pertanto da svolgere in orario extracurricolare;

**VISTA** la "Determina di avvio procedura per la selezione di docenti interni e/o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche della provincia di Udine e/o di esperti esterni all'Amministrazione scolastica cui affidare incarichi per la realizzazione dei Progetti P.T.O.F. d'Istituto per l'a.s. 2024/25" prot.n. 18359 del 25/11/2024

### E M A N A

il presente Avviso pubblico di selezione di personale esperto per la realizzazione dei progetti previsti dall'offerta formativa d'Istituto per l'a.s. 2024/25, cui possono partecipare i docenti in servizio presso questo Istituto, i docenti in servizio presso altri Istituti scolastici della provincia di Udine (c.d. collaborazioni plurime) ed esperti esterni estranei all'Amministrazione scolastica.

#### 1. OGGETTO E REQUISITI RICHIESTI:

Procedura di selezione mediante valutazione comparativa rivolta a docenti interni, docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche della provincia di Udine e ad esperti esterni estranei all'Amministrazione scolastica per l'individuazione di personale esperto a cui affidare incarichi per la realizzazione dei progetti P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025.

Le attività da realizzare ed i requisiti richiesti sono i seguenti:

SCUOLE	COMUNE	PROGETTO	DESCRIZIONE	SPECIFICI REQUISITI	ORE MAX
INFANZIA	CASSACCO	Progetto musicale METODO WILLEMS	Percorso musicale con metodologia Willems volto a promuovere lo sviluppo uditivo-affettivo, il senso ritmico e metrico attraverso i movimenti naturali e gestuali del corpo, al fine di sviluppare capacità di memorizzazione e riproduzione di canti e semplici danze; controllare i movimenti nello spazio e coordinarli agli altri; ascoltare, riconoscere e discriminare suoni e rumori; scoprire il paesaggio attraverso attività di percezione e produzione musicale utilizzando voce, corpo e oggetti.	Esperto con approfondita conoscenza del metodo WILLEMS che abbia maturato esperienza con i bambini della fascia di età 3-6 anni	40



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

PRIMARIA	CASSACCO	PERCORSI ESPRESSIVI MUSICALI E	Percorso di educazione musicale attraverso attività laboratoriali, esercizi ritmici, di canto, di canto associato al movimento, anche attingendo a repertori della musica popolare, volto a riprodurre canti e linee ritmiche melodiche, in gruppo o individualmente; esplorare le potenzialità e le possibilità espressive della musica e del suono, anche attraverso il corpo; sperimentare diverse modalità espressive, attraverso la musica, il movimento, la parola.	Insegnante di musica con diploma di conservatorio in strumento a fiato e formazione in pedagogia musicale, con particolare attenzione alla musica popolare e al movimento	28
PRIMARIA	CASSACCO	PERCORSI ESPRESSIVI MUSICALI E	Percorso di educazione musicale attraverso attività laboratoriali, di percussione con l'utilizzo dei tamburi djembe ed esercizi ritmici, di canto, di canto associato al movimento, anche attingendo a repertori della musica popolare, volto a riprodurre canti e linee ritmiche melodiche, in gruppo o individualmente; usare strumenti a percussione djembe; esplorare le potenzialità e le possibilità espressive della musica e del suono, anche attraverso il corpo; sperimentare diverse modalità espressive, attraverso la musica, il movimento, la parola.	Esperto musicista Djembe	24
INFANZIA	TRICESIMO	PROGETTO MUSICA	Percorso sull'utilizzo del linguaggio musicale con metodologia Willems per affinare lo sviluppo uditivo, ritmico, sensoriale, affettivo ed emotivo, volto a promuovere l'ascolto e a discriminare suoni e rumori; ascoltare e riprodurre canti e filastrocche, ascoltare le diverse forme musicali ed interpretare liberamente utilizzando diversi strumenti; utilizzare il proprio corpo e piccoli strumenti musicali per riprodurre ed inventare semplici sequenze ritmiche.	Esperto con approfondita conoscenza del metodo WILLEMS che abbia maturato esperienza con i bambini della fascia di età 3-6 anni	40
INFANZIA	REANA DEL ROJALE	MUSICA D'INSIEME	Percorso musicale con metodologia Willems volto a promuovere l'apprendimento musicale immediato, attraverso il corpo e l'espressione motoria, il gioco e l'improvvisazione di strumenti ritmici e melodici semplici, al fine di sviluppare capacità di ascolto e di memoria, stabilire e consolidare capacità sensoriali, motorie, affettive e relazionali.	Esperto con approfondita conoscenza del metodo WILLEMS che abbia maturato esperienza con i bambini della fascia di età 3-6 anni	30



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

INFANZIA E PRIMARIA	REANA DEL ROJALE	YOGASCUOLA	Percorso volto a promuovere l'esplorazione consapevole del corpo e della mente per sentirsi a proprio agio con se stessi e fiduciosi nell'interazione con l'altro, al fine di apprendere ed accogliere i percorsi educativi e impegnarsi a migliorare; svolgere in modo corretto il proprio lavoro; adottare corrette modalità di relazione.	Esperto con formazione professionale ed esperienziale nell'ambito yoga, mindfulness e conduzione del gruppo con l'obiettivo di stimolare lo sviluppo di consapevolezza, dell'ascolto rispettoso e dell'empatia; formazione pedagogica, psicologica ed educativa (accademica ed esperienziale) con i minori, finalizzata alla formulazione di proposte adatte alle differenti fasce d'età e caratteristiche del gruppo.	91
PRIMARIA	REANA DEL ROJALE	REANA IN MUSICA "DO-RE-MI...LA MUSICA È QUI"	Percorso di educazione musicale, volto a favorire l'esecuzione in gruppo di semplici brani strumentali e vocali appartenenti a generi e culture diverse; sperimentare, riconoscere e rappresentare i parametri del suono.	Insegnante di musica con diploma di conservatorio e formazione in pedagogia musicale, con particolare attenzione alla musica popolare e al movimento	48
INFANZIA	CASSACCO	PRATICA PSICOMOTORIA CON IL METODO AUCOUTURIER	Percorso di psicomotoria volto a favorire la maturazione psicologica dell'alunno attraverso la via motoria e al potenziamento delle discipline motoria (potenziamento delle competenze: sensoriali e percettive, posturali e di coordinazione, presa di coscienza di nozioni spazio temporali)	Esperto nella pratica psicomotoria con metodo AUCOUTURIER	40

## 2. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE-SELEZIONE

### Premessa

La procedura di selezione degli esperti da parte delle amministrazioni scolastiche, prevede prioritariamente la ricerca di personale interno dell'Istituto e successivamente quella di personale in servizio presso altri istituti scolastici.

Nell'eventualità non vi fosse possibilità di reperire risorse interne o personale in collaborazione plurima, è consentita l'esternalizzazione della prestazione professionale che prevede di derogare solo nei seguenti casi:

- l'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo e/o prestazioni altamente qualificate;
- un'urgenza che derivi da situazioni che non potevano essere previste;
- la natura episodica e occasionale della prestazione.

Il criterio di precedenza di scelta delle candidature, esclusivamente in mancanza di disponibilità interne all'Istituto Comprensivo di Tricesimo, sarà pertanto:

- personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica pubblica (c.d. prestazioni plurime art. 35 CCNL 2006/2009);
- esperti esterni (soggetti fisici) - (D. Lgs. 165/2001 art. 7)

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

Il personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, in caso di individuazione quale incaricato, dovrà essere preventivamente autorizzato allo svolgimento dell'attività dal Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I partecipanti alla selezione attestano la propria qualifica professionale ed il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

### **Individuazione dei contraenti**

Una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di partecipazione richiesti e delle pregresse esperienze dei candidati in attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, dichiarati nel Curriculum Vitae.

La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri, ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati con relativa attribuzione del punteggio e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti redige apposito verbale di valutazione.

### **Criteri di valutazione – selezione:**

Criteri di valutazione, fino a un massimo di 100 punti:

- titoli di studio posseduti in riferimento alle competenze richieste per la tipologia progettuale (5 punti per titolo fino a max 20 punti);
- titoli culturali/professionali, specializzazioni e ogni altra competenza relativa alla tipologia progettuale della durata di almeno 6 mesi (5 punti per titolo fino max 15 punti);
- precedenti analoghe esperienze svolte nell'Istituto (2 punti per ogni esperienza di almeno 3 mesi continuativi nell'ultimo triennio fino max 8 punti);
- analoghe esperienze lavorative professionali specifiche svolte in altri Istituti scolastici (4 punti per ogni esperienza di almeno 3 mesi continuativi nell'ultimo triennio fino max 16 punti);
- analoghe esperienze lavorative professionali specifiche svolte in altri Enti (2 punti per ogni esperienza di almeno 3 mesi continuativi nell'ultimo triennio fino max 6 punti);
- indicazione precisa di metodologie didattiche anche innovative per l'effettuazione dell'attività e valutazione di congruità con il progetto (max 35 punti).

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza ritenuta idonea e aderente ai criteri previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, in caso di conferimento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante gli eventuali requisiti (titoli/competenze/esperienze) - dichiarati.

Fermi restando i criteri di priorità di selezione esposti nel paragrafo "Premessa", si precisa quanto segue:

- in caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione;
- nell'eventualità non vi fossero candidature da parte del personale scolastico e in presenza di più partecipanti estranei all'Amministrazione scolastica, si terrà conto della candidatura economicamente più favorevole all'Istituzione scolastica, in considerazione del costo più basso per unità oraria di attività esposto;
- in presenza di più partecipanti estranei all'Amministrazione scolastica con lo stesso punteggio, l'incarico verrà assegnato a chi proporrà il minor costo orario di attività.

**Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza della presentazione delle domande e permanere per tutta la durata dell'eventuale incarico.**

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

### 3. PERIODO DI SVOLGIMENTO

I progetti si svolgono nel corso dell'anno scolastico 2024/2025.

L'incarico decorre dalla data di accettazione mediante sottoscrizione e deve essere svolto completamente entro il mese di giugno 2025, nello specifico:

- entro il 07/06/2025 per le Scuole Primarie
- entro il 27/06/2025 per le Scuole dell'Infanzia.

La data di avvio delle attività varia a seconda dei progetti, in ogni caso la disponibilità ad iniziare la prestazione è da intendersi dalla data di formale accettazione dell'incarico.

Il progetto si dovrà svolgere secondo il calendario che verrà stabilito prima dell'avvio delle attività dalla scuola e non potrà essere modificato per esigenze personali dell'incaricato.

### 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura insieme a tutti gli allegati richiesti, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/12/2024** esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'istituto (PEO) [udic820009@istruzione.it](mailto:udic820009@istruzione.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [udic820009@pec.istruzione.it](mailto:udic820009@pec.istruzione.it). (riportare nell'oggetto della mail: "Candidatura per progetti POF 2024/25").

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra (farà fede la data e la ora di invio della mail).

La domanda di partecipazione, da presentare utilizzando i modelli allegati (Allegato "A" per docenti interni e docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche e Allegato "A1" per esperti esterni estranei all'Amministrazione scolastica), che include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti posseduti e documentabili ai fini della partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo (in duplice copia di cui una priva dei dati personali, eccetto nome e cognome) che dovrà contenere indicazioni esaustive e comunque sufficienti sulle sue titoli e le competenze culturali e professionali posseduti (ai fini della valutazione della candidatura, si raccomanda una puntuale indicazione dei propri titoli/esperienze/competenze);
- Dichiarazione assenza di situazioni di conflitto di interesse e insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità - Allegato "B";
- Autorizzazione Trattamento Dati - Allegato "C";
- Scheda Esperto (da presentare solo da parte degli esperti esterni all'amministrazione scolastica);
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale.

Alla domanda potrà essere allegata eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà dichiarare autocertificando ai sensi del DPR 445/2000:

- di essere cittadino italiano o equiparato;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- ove fosse docente presso un'altra Istituzione scolastica, la denominazione e la sede di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- di aver preso visione del bando di selezione e di averlo accettato.

L'Istituto non è in nessun caso responsabile di qualsiasi problematica inerente all'invio della domanda da parte dei candidati.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti e degli allegati debitamente firmati previsti dal presente bando di selezione e/o presentate oltre il termine perentorio di scadenza saranno escluse dalla procedura.

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla procedura o revoca dell'incarico affidato e gli atti verranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria.

### 5. CONFERIMENTO INCARICO

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Avviso, al conferimento dell'incarico nel quale devono essere specificati:

- oggetto della prestazione;
- termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo per la prestazione con le relative modalità di pagamento;
- le cause che possono dar luogo alla risoluzione dell'incarico stesso.

Nello specifico, per il conferimento dell'incarico ai soggetti destinatari si procederà come segue:

- a) *Personale docente interno oppure personale docente in servizio presso altra Istituzione scolastica*: lettera di incarico del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato;
- b) *Soggetto esterno estraneo all'Amministrazione scolastica (libero professionista/lavoratore autonomo o dipendente di altra Pubblica Amministrazione)*: contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del Codice Civile.

In ogni caso l'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di assegnazione degli incarichi, a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

### 6. COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività in oggetto è così definito:

- a) *Personale appartenente all'Amministrazione scolastica (docenti interni o in regime di collaborazione plurima)*: il compenso orario lordo dipendente sarà quello previsto per lo svolgimento di attività aggiuntive come stabilito nella tabella E.1.6 comparto SCUOLA allegata al CCNL 2019-2021;
- b) *Personale esterno estraneo all'Amministrazione scolastica*: il compenso orario lordo sarà al massimo pari a € 34,00 (trentaquattro/00), inteso come compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta/contributo a carico del lavoratore e dell'Amministrazione, di IVA - se dovuta - e di ogni eventuale ulteriore altro onere.

Il pagamento del compenso per l'incarico prestato avverrà al termine dell'attività, previa presentazione della relazione finale del percorso progettuale svolto e del rendiconto delle ore effettuate redatto su apposito registro.

Gli esperti estranei all'Amministrazione scolastica, ai fini del pagamento del compenso, dovranno inoltre provvedere a:

- a) *libero professionista/lavoratore autonomo con P.IVA*: emettere fattura elettronica nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo – Codice Univoco Amministrazione UF2EBP; il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura tramite il Sistema di Interscambio, come da normativa vigente;
- b) *lavoratore autonomo occasionale privo di P.IVA*: presentare all'Istituto ricevuta per prestazione occasionale con ritenuta d'acconto, corredata – se di importo superiore a € 77,47 - della marca da bollo di € 2,00 (a carico del prestatore); il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla consegna della suddetta ricevuta alla Segreteria della scuola.

I compensi saranno in ogni caso rapportati alle ore effettivamente prestate e documentate, entro il limite massimo delle ore stabilite dal presente Avviso.

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale -Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

### 7. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente Avviso, ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo è concessa la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche, ai fini del conferimento dell'incarico, dovranno esibire l'autorizzazione preventiva rilasciata dal Dirigente scolastico dell'Istituto di appartenenza.

L'elenco degli incarichi stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del succitato decreto. L'elenco del personale individuato per l'attuazione dei suindicati progetti PTOF, verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

### 8. CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

### 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano.

### 10. INFORMATIVA AI SENSI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/16.TUTELA DELLA PRIVACY

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo di Tricesimo rappresentato dal Dirigente Scolastico Elena Romano.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'istituto al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC820009/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/c172994b-b73d-4bf6-a67f-081881207884/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC820009/3/IN_PUBBLICAZIONE/c172994b-b73d-4bf6-a67f-081881207884/show)

Il responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE2016/679 è l'Avv. Roberta Malena e-mail [infodpobo@gmail.com](mailto:infodpobo@gmail.com)

### 11. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato in Albo on line e in Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Romano

### ALLEGATI:

1. Domanda e valutazione titoli personale docente interno o in servizio in altre Istituzioni scolastiche - **ALLEGATO "A"**
2. Domanda e valutazione titoli Esperto Esterno estraneo all'Amministrazione scolastica - **ALLEGATO "A1"**
3. Dichiarazione assenza conflitto di interesse e insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità - **ALLEGATO "B"**
4. Autorizzazione Trattamento Dati - **ALLEGATO "C"**
4. Scheda Esperto (da compilare solo a cura degli esperti esterni estranei all'Amministrazione scolastica)

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**