



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di

Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO

(UD) - Cod. Fisc. 80006660304 Tel. 0432851372 - Fax

0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it



Prot. nr. e data: vedi segnatura

Tricesimo

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto

Oggetto: Determina per l'avvio di procedura di selezione personale ATA profilo Assistenti Amministrativi per conferimento incarichi aggiuntivi per supporto al servizio - Fondi Regionali FVG finalizzati L.R. 12/2025, art. 7 commi 26-29 - Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione a.s. 2025/26.

CUP: B99B25000480002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Programma Annuale E.F. 2025, approvato con delibera n. 65 del 14/12/2024;

Visti Il CCNL del 29/11/2007, il CCNL2016-2018 e il CCNL 2019-2021 comparto Istruzione e Ricerca;

Visto l'art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;

Vista la Tabella E1.7 Scuola allegata al CCNL del 18/01/2024 che definisce le misure del compenso orario tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, in relazione alle diverse qualifiche del personale ATA;

VISTO il quaderno MIUR n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" - Novembre 2020", di cui alla relativa nota ministeriale 10 febbraio 2021, prot. n. 3201, predisposto dal Ministero dell'Istruzione al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche ed Educative statali nelle pratiche di affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le procedure;

VISTA la Nota n. 25415 del 4 novembre 2021 del Ministero dell'Istruzione, avente come oggetto "Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.l. 129/2018";

CONSIDERATO che, in base al succitato art. 45 al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato con delibera nr. 43 del Consiglio d'Istituto del 18/02/2022;

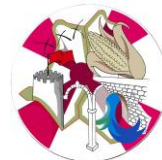
Visto il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45146/GRFVG del 03/09/2025, Prenumero 46305 "L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione. Approvazione riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa. Approvazione riparto e prenotazione delle risorse finanziarie (capitolo 69724/S)" di assegnazione fondi destinati al personale ATA – Assistente Amministrativo e collaboratore scolastico per l'a.s. 2025/26, per complessivi € 12.785,95;

Acquisito il CUP identificativo dell'intervento (Codice Unico di Progetto) n. B99B25000480002;

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO
 Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di
 Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo
 Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO
 (UD) - Cod. Fisc. 80006660304 Tel. 0432851372 - Fax
 0432853037
 PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it



Considerato che si rende necessario incrementare la dotazione del personale profilo Assistente Amministrativo per gestione pratiche pensionistiche, progetti PNRR – gestione documentale e dati su piattaforma e supporto all'attività del DSGA per gestione per procedure in area amministrativa-contabile-fiscale;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'avvio di una procedura di selezione mediante pubblicazione di Avviso per l'individuazione di n. 4 (quattro) unità di personale ATA appartenente al profilo di Assistenti Amministrativi, rivolta al personale interno all'Istituto e di altre istituzioni scolastiche dell'Ambito territoriale di Udine, con il seguente ordine di priorità:
 - personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tricesimo a tempo indeterminato;
 - personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tricesimo a tempo determinato fino al 30 giugno 2026;
 - personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche statale dell'Ambito territoriale di Udine a tempo indeterminato;
 - personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche statale dell'Ambito territoriale di Udine a tempo determinato fino al 31/08/2026.
- Al/ai destinatario/i di incarico saranno assegnate le mansioni previste per la figura professionale di Assistente Amministrativo così come definite dal CCNL "Istruzione e Ricerca" sezione Scuola 2019/2021; gli ambiti di lavoro ed il relativo monte orario richiesto sono i seguenti:

| OGGETTO DELL'INCARICO | NR. PERSONALE RICHiesto | MONTE ORE MAX |
|--|-------------------------|---------------|
| pratiche pensionistiche | 1 | 55 |
| pratiche pensionistiche | 1 | 40 |
| supporto per progetti PNRR – gestione documentale e dati su piattaforma Futura | 1 | 52 |
| Supporto attività DSGA per gestione procedure amministrative-contabili-fiscali | 1 | 52 |

- Le attività andranno svolte nell'a.s. 2025/26, a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 31/08/2026; l'orario dell'attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico e DSGA.
- Per le prestazioni è previsto il compenso orario Lordo Stato (inclusivo degli oneri fiscali a carico dell'amministrazione) pari a € 21,17 onnicomprensivi – Tabella E1.7 Scuola allegata al CCNL del 18/01/2024.
- La spesa totale prevista per gli incarichi in oggetto è pari a € 4.212,83 L.S. onnicomprensivo e sarà imputata all'Aggregato di spesa A02 "Funzionamento amministrativo" – Programma annuale E.F. 2025.
- Di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990
- Di pubblicare il presente provvedimento nell'albo online dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
 Elena ROMANO
 firmato digitalmente