

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III</b> Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 CF 94127260308 Email: <a href="mailto:udic85700x@istruzione.it">udic85700x@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:udic85700x@pec.istruzione.it">udic85700x@pec.istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.3icudine.edu.it">http://www.3icudine.edu.it</a></p>	<b>3:</b>
---	---	-----------

Prot. n. v. segnatura

Udine, v. segnatura

**All'Albo Online**

**A tutte le scuole della  
Provincia di Udine  
[scuole.ud@istruzione.it](mailto:scuole.ud@istruzione.it)**

**OGGETTO:** Avviso di selezione per l'individuazione di docenti esperti interni, di altre Istituzioni scolastiche della provincia di Udine (collaborazione plurima), esperti esterni (persone fisiche), per lo svolgimento di attività di potenziamento della lingua Tedesca per l'A.S. 2024/2025.

**CUP:** G21I24000330002

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del giorno 25 luglio 2023, avente ad oggetto “Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali” e in particolare gli artt. 84 e 87 dell’Allegato;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio; **VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1165, adottata nella seduta del 27 luglio 2023, con la quale l’organo collegiale ha conferito alla dott.ssa Patrizia Pavatti l’incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio, a decorrere dal 2 agosto 2023 e sino al 1 agosto 2026;

**VISTO** l’articolo 7, comma 16-19, della legge regionale 7 agosto 2024 n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026 ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), il quale, al fine di garantire un miglioramento della qualità dell’offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione, autorizza l’Amministrazione regionale a sottoscrivere un protocollo d’intesa con l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2019 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. n. 267 del 16.11.2018)”;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto;

**Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'**

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h del D.I. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio d’ Istituto, n. 8 del 14 marzo 2019;

**VISTO** il decreto di approvazione e riparto “Fondi destinati all’incremento della dotazione oraria di personale docente per il potenziamento della lingua tedesca” n. 47284/GRFVG del 04.10.2024 Prenumerato 48700; **CONSIDERATA** la necessità di individuare docenti esperti per lo svolgimento di attività di potenziamento della lingua Tedesca a favore degli alunni delle scuole primarie (**classi quinte**) e della scuola secondaria di I grado “A. Manzoni” dell’Istituto Comprensivo Udine 3;

## **E M A N A**

il presente avviso di selezione per l’individuazione di docenti esperti interni, di altre Istituzioni scolastiche della provincia di Udine (collaborazione plurima), esperti esterni (persone fisiche) per la realizzazione dell’attività di cui al presente avviso.

### **PERSONALE INTERESSATO**

Il presente avviso si rivolge ai seguenti soggetti:

- a) Docenti in servizio presso l’Istituto Comprensivo Udine 3 a Tempo indeterminato e determinato (con contratto al 30.06.2025 o 31.08.2025);
- b) Docenti in servizio nelle scuole della Provincia di Udine a Tempo indeterminato e determinato (con contratto al 30.06.2025 o al 31.08.2025);
- c) Personale esterno all’Amministrazione (persone fisiche) in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse attinenti all’attuazione del progetto.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in una delle condizioni che impediscono di trattare con la P.A.;
- di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l’incarico oggetto del presente avviso o in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

### **MODALITA’ E TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell’incarico, tramite:

- a. di persona (“brevi manu”);
- b. PEC (posta certificata) al seguente indirizzo: [udic85700x@pec.istruzione.it](mailto:udic85700x@pec.istruzione.it)
- c. PEO (posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo: [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it)

recante in oggetto la dicitura: "**Candidatura potenziamento della lingua Tedesca per l’A.S. 2024/2025**". Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 06 febbraio 2025, corredate dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso pubblico (Allegato A);
- scheda di valutazione (Allegato B);
- offerta economica (solo per esperti esterni) (Allegato C);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui si evincano chiaramente i titoli e le esperienze maturate.

Le istanze pervenute secondo le modalità ed i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione nominata con atto dirigenziale al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi alla selezione.

Le graduatorie formate sono approvate con decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto. Entro 5 giorni dalla pubblicazione è ammessa la presentazione di reclamo nella forma scritta da parte dei partecipanti. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo on-line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e pertanto si procede alla designazione dell'avente titolo.

In caso di rinuncia di un candidato subentra quello successivo in graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sotto indicati e in ordine di graduatoria.

***L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza*** purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso e su disponibilità del candidato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

## MODALITA' VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta del contraente avverrà individuando la migliore proposta attraverso i seguenti criteri di valutazione fino a un massimo di 100 punti:

- 1) Titoli di studio posseduti in riferimento alle competenze richieste per la tipologia progettuale (5 punti per titolo, max 10 punti);
- 2) Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc. coerenti con la tipologia di intervento (4 punti per ogni titolo, max. 12 punti);
- 3) Corsi di formazione/aggiornamento in materia inerente il progetto (1 punto per ciascun corso, max 5 punti);
- 4) Precedenti esperienze di attività maturate presso istituzioni scolastiche pubbliche nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando di durata non inferiore ad un mese (3 punti per ogni esperienza, max di 15 punti);
- 5) Esperienze pregresse maturate presso l'Istituto Comprensivo di Udine III specificatamente connesse all'incarico oggetto del presente avviso (3 punti per ogni esperienza, max 18 punti);
- 6) Esperienze pregresse maturate presso enti pubblici/privati specificatamente connesse all'incarico oggetto del presente avviso (3 punti per ogni esperienza, max 12 punti);
- 7) Pubblicazioni (1 punto per ogni pubblicazione, max. 3 punti);
- 8) Convenienza dell'offerta proposta: max 25 punti (solo personale esterno: persone fisiche). All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 25 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula 25: X = A: B dove X è il punteggio da assegnare all'offerta, A è il prezzo dell'offerta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti *criteri di priorità*:

- a) Docenti con contratto a tempo indeterminato/determinato fino al 31.08.2025 o 30.06.2025 in servizio presso l'Istituto Comprensivo Udine 3;
- b) Docenti con contratto a tempo indeterminato/determinato fino al 31.08.2025 o 30.06.2025 in servizio nelle scuole della Provincia di Udine;
- c) Personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche) in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse attinenti all'attuazione del progetto.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO**

Lo svolgimento delle attività avverrà per un numero massimo di **6 ore** a settimana a partire dalla data di perfezionamento dell'incarico e fino a un massimo di **120 ore**.

Per lo svolgimento dell'incarico/prestazione saranno corrisposti i seguenti compensi:

- per il personale docente della scuola verrà corrisposto **un importo max orario lordo di € 51,09 omnicomprensivo** (lordo stato), ossia da intendersi onnicomprensivo di ritenute e contributi, qualsiasi eventuale spesa, nonché degli eventuali accessori di legge;
- per gli esperti esterni (persone fisiche) è stabilito **un importo max orario lordo di € 40,00 omnicomprensivo** (lordo stato), ossia da intendersi onnicomprensivo di ritenute e contributi, qualsiasi eventuale spesa, nonché degli eventuali accessori di legge.

Il pagamento sarà erogato a mezzo bonifico bancario previa verifica dello stato di attuazione dell'incarico e a seguito di presentazione del registro attività e di una relazione illustrativa dettagliata delle attività svolte.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Online di questo Istituto Comprensivo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Rosaria Arfè

"Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"