

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: [UDIC820009@istruzione.it](mailto:UDIC820009@istruzione.it) PEC: [UDIC820009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC820009@pec.istruzione.it)

Prot. n. e data vedi segnatura

All'Assistente Amministrativa  
**BIASONI Anna**

All'Albo online  
Al sito web istituzionale  
Agli ATTI

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Oggetto: **Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**TITOLO DEL PROGETTO:** Prospettive 4.0 the New Generation

**IDENTIFICATIVO PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-21904

**C.U.P.:** B94D22003250006

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO**, C.F. n. 80006660304 con sede legale TRICESIMO, alla via Volontari della Libertà, 20, in persona della Dott.ssa Elena ROMANO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l'individuazione del personale a supporto tecnico operativo amministrativo, prot. n. 7977 del 15/05/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7991 del 15/05/2024;
- il verbale di selezione prot. 4364 del 21/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8348 del 21/05/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/05/2024 prot. 8620;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale per Docenti interni all'Istituzione Scolastica, n. prot. 8666 del 27/05/2024;

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**

## PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 7991 del 15/05/2024, l'Istituto necessita di individuare tra il personale interno, due figure per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico operativo amministrativo nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. cod. **M4C1I3.2-2022-961-P-21904** dal titolo "**Prospettive 4.0 the New Generation**";

- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per il supporto delle attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativa BIASONI Anna risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8666 del 27/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativa **BIASONI Anna, C.F. [REDACTED]**, l'incarico di supporto tecnico operativo amministrativo, nell'ambito del progetto "Prospettive 4.0 the New Generation" con codice CUP B94D22003250006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
  - Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
  - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
  - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
  - Supporto nell'aggiornamento delle relative piattaforme;
  - Servizi connessi alle procedure;
  - Supporto nel governare la gestione dei contratti;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. Il personale dell'Istituto Scolastico I.C. Tricesimo, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di supporto tecnico operativo amministrativo, così come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
5. La durata dell'incarico **decorre dalla data del presente incarico e fino al 31.08.2024**.
6. Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Firmato digitalmente da ROMANO ELENA**

7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **21,17**, per un massimo di ore pari a 50, per un totale onnicomprensivo pari a € **1.058,50**, da rapportare alle ore effettivamente prestate. Tale importo è da intendersi Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'istituto.
8. I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione della documentazione probatoria redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Tricesimo, 27/05/2024

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Elena ROMANO

## **L'INCARICATO**

Per accettazione



Il 27/05/2024 alle 14:28:52,  
Anna BIASONI ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.