



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco-Reana del Rojale-Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304
Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

Prot. nr. e data *vedi segnatura*

Al Personale ATA

dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto

Oggetto: Determina per l'avvio di procedura di selezione di n.1 Assistente Amministrativo per supporto amministrativo a.s. 2024/2025 - Fondi Regionali FVG finalizzati LR 13/2023, art. 7 commi 1-4 - Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-25 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2023, approvato con delibera n. 68 del 23/12/2022;
- Visto** l'art. 6, comma 2, lettera l), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l'art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;
- Visto** l'art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;
- Visto** il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45731/GRFVG del 26/09/2024, di assegnazione fondi destinati al personale ATA — Assistente Amministrativo e collaboratore scolastico per l'a.s. 2024/2025, per complessivi € 10.623,04;
- Acquisito** il CUP identificativo dell'intervento (Codice Unico di Progetto) n. B99F24009420002;
- Considerato** che si rende necessario assicurare il supporto nello svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento della normativa sulla Privacy e sulla Sicurezza, al supporto amministrativo/contabile ed alla gestione presenze del personale ATA;
- Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Romano Elena che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'avvio di una procedura selettiva interna ed esterna volta alla selezione, mediante valutazione

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA

comparativa per l'individuazione, di n. 1 Assistente Amministrativo.

Oggetto dell'incarico: al destinatario dell'incarico sono assegnate le mansioni della figura professionale di Assistente Amministrativo CCNL 2019/2021 con particolare riferimento:

- Gestione documentale normativa sulla Privacy
- Gestione documentale normativa sulla Sicurezza
- Gestione presenza Personale ATA Piattaforma Axios
- Supporto Amministrativo/Contabile

Periodo: l'incarico prevede l'effettuazione di **n. 250 ore**, da svolgersi nel periodo dal 21 ottobre 2024 al 31 agosto 2025. L'orario dell'attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico e DSGA.

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

Elena ROMANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

