

Modello A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONVITTO NAZIONALE P. DIACONO
CIVIDALE DEL FRIULI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

tel _____ cell. _____ email _____

in qualità di:

- ☐ assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso _____
- ☐ assistente amministrativo a tempo determinato al 30/06/2025 o 31/08/2025 in servizio presso _____
- ☐ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare):
- o dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
 - o lavoratore autonomo con partita iva n° _____
 - o altro: _____

DICHIARA

✓ di essere disponibile ad assumere l'incarico di assistente amministrativo area contabile

✓ di essere cittadino/a italiano/Europeo _____

✓ di godere dei diritti politici;

✓ di essere in possesso del n. di Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

✓ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modello B - REQUISITI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel/cell _____ email _____

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

- ☐ Diploma di maturità _____ conseguito il _____ presso _____
- ☐ Laurea triennale in _____ conseguita il _____ presso _____
- ☐ Laurea specialistica in _____ conseguita il _____ presso _____
con votazione _____
- ☐ Titoli di specializzazione, corsi o formazione avanzata in contabilità, bilancio, economia aziendale o altri corsi
di approfondimento (indicare i titoli e le certificazioni):

- ☐ Conoscenza degli strumenti informatici di uso comune (pacchetto Office, e-mail, etc.)
- ☐ Conoscenza della contabilità: capacità di monitorare e aggiornare il bilancio dell'Istituto, comprese le
scritture contabili quotidiane e la gestione dei fondi destinati alle attività scolastiche;
- ☐ Capacità di gestire risorse finanziarie: monitoraggio dei flussi di cassa, delle entrate e delle uscite, controllo
delle fatturazioni e delle spese;
- ☐ Esperienza in ambito contabile generica:

- ☐ Esperienza in gestione bilanci:

- ☐ Esperienza in rendiconti finanziari:

- ☐ Esperienza in elaborazione cedolini:

- ☐ Esperienza in ambito contabile nel settore scolastico:

- ☐ Conoscenza avanzata della contabilità scolastica, redazione di bilanci e scritture contabili
- ☐ Capacità di utilizzare il sistema informatico "Spaggiari"
- ☐ Esperienza con software contabili avanzati oltre al sistema Spaggiari, come software di gestione contabile
per enti pubblici: _____

Allega: curriculum vitae

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia.
Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.