



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

Prot. n e data: vedi segnatura

Tricesimo

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati ad essere invitati a presentare un preventivo per l'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.LGS 36/2023 della fornitura del servizio di Amministratore di sistema e servizi di manutenzione e assistenza tecnico informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la Stazione Appaltante Istituto Comprensivo di Tricesimo intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici ad essere invitati a presentare un preventivo per l'espletamento di una successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma b) D.Lgs. 36/2023 della fornitura del servizio di Amministratore di sistema manutenzione e assistenza tecnico informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.,

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/79 del 27 aprile 2016 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VERIFICATA l'esigenza per la scuola di indire una specifica procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture di cui ci si vuole avvalere, ex D.L. n. 129/2018;

VISTA la "Determina dirigenziale per avvio Manifestazione d'interesse - tramite Avviso pubblico - finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati ad essere invitati a presentare un preventivo per l'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.LGS 36/2023 della fornitura del servizio biennale di Amministratore di sistema e servizi di manutenzione e

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

assistenza tecnico informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo", prot. n. 1840 del 04/02/2025;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'indagine di mercato preliminare al fine di individuare operatori economici operanti nel settore di interesse per poter procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 dei servizi in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 65 in data 14/12/2024;

RENDE NOTO

La Stazione Appaltante Istituto Comprensivo di Tricesimo intende procedere, a mezzo del presente Avviso pubblico, predisposto nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità, all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici ad essere invitati a presentare un preventivo per l'espletamento di una successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma b) del D.Lgs. 36/2023 della fornitura del servizio biennale di Amministratore di sistema e servizi di manutenzione e assistenza tecnico informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti (elencati al successivo punto n. 5) a presentare la propria manifestazione di interesse.

A tal fine si comunicano le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Tricesimo – Via Volontari della Libertà, 20 – 33019 Tricesimo

Responsabile Unico del Procedimento: il Dirigente Scolastico pro tempore Elena Romano

2. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Fornitura di servizi di assistenza tecnico informatica e manutenzione hardware/software di tutte le apparecchiature informatiche esistenti nella segreteria e nelle scuole dell'Istituto. In particolare:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art.31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art.34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

- informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in presenza di eventuali incidenti;
- collaborare strettamente con il Dirigente scolastico e l'ufficio amministrativo per l'eventuale implementazione della funzionalità di gestionali già in uso;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nella gestione del sistema per tutte le questioni tecniche che egli intenda sottoporli;
- garantire la piena funzionalità della Rete sussistente presso gli Uffici Amministrativi e la Dirigenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso del verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità;
- rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
- collaborare alla gestione delle Reti utilizzate a fini didattici;
- rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse e loro gestioni;
- consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica presenti nell'istituto;
- verifica del corretto funzionamento del software e hardware con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo di eventuale materiale di ricambio);
- analisi, consulenza e gestione apparati di rete (firewall, switch, router) e relative infrastrutture;
- assistenza e consulenza su chiamata telefonica per eventuali esigenze urgenti;
- configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di eventuali programmi, periferiche, ecc. modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy;
- aggiornamento delle definizioni antivirus, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
- intervento per eventuali risoluzioni di anomalie di programmi: gestionali AXIOS, NUVOLA, pacchetto Office ed Open-Office, posta elettronica, Entratel, programmi forniti dall'Agenzia delle Entrate e dagli Enti previdenziali ed assistenziali; degli altri software attualmente in uso;
- intervento software: per intervento software si intende la risoluzione dei principali problemi di sistema operativo Windows, di applicativi Office, Open-Office, dei programmi di posta elettronica e di navigazione su internet. Gli interventi di tipo software possono considerarsi anche come produzione di macro o codice VBA per applicazioni in automazione di ufficio;
- intervento di networking: per intervento di networking si intende la configurazione di rete di server e pc e periferiche di rete, nonché la realizzazione di cablaggio di rete;
- assicurazione di intervento urgente in loco entro due ore dalle richieste di risoluzione di situazioni che compromettano lo svolgimento di attività didattiche o di segreteria;
- supporto per la realizzazione della sicurezza informatica ai sensi della normativa vigente e in riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- supporto al controllo periodico del funzionamento dei PC, delle periferiche, delle LIM, delle digital board effettuando dove è necessario gli aggiornamenti;
- riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Tutte le prestazioni che verranno eseguite dall'operatore economico individuato, dovranno essere documentate attraverso appositi report da consegnare all'ufficio di segreteria indicanti:

- la sede d'intervento;
- la dichiarazione dell'attività, della data e delle ore di lavoro svolte.

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

Gli interessati potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente scolastico).

SEDI DELL'UFFICIO E DEI PLESSI SCOLASTICI

Denominazione Scuola	Indirizzo
Ufficio Istituto Comprensivo di Tricesimo	Via Volontari della Libertà, 20 - Tricesimo
Infanzia di Cassacco	Via Divisione Julia, 15 - Cassacco
Infanzia di Reana del Rojale	Via Stadio, 6 - Reana del Rojale
Infanzia di Tricesimo	Piazza Libertà, 17 - Tricesimo
Primaria di Cassacco	Piazzale Carlo Sgorlon, 1 - Cassacco
Primaria di Fraelacco	Via Boreatti, 5 - Fraelacco
Primaria di Reana del Rojale	Via del Municipio, 4 - Reana del Rojale
Primaria di Tricesimo	Via Europa Unità, 16 - Tricesimo
Secondaria I° Grado Reana del Rojale	Via Battaglione Julio, 8 - Reana del Rojale
Secondaria di I° Grado di Tricesimo	Via Volontari della Libertà, 20 - Tricesimo

3. DURATA

Il contratto avrà durata biennale, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga fino ad un massimo di 6 mesi.

4. IMPORTO STIMATO ANNUALE

L'importo stimato della fornitura annuale del servizio in oggetto è pari a circa € 3.000,00 onnicomprensivo.

5. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il contratto sarà di tipo "a chiamata" e la fatturazione avverrà semestralmente, sulla base documentate attraverso i relativi rapportini di intervento.

Gli interventi dovranno avvenire entro 48 ore dalla chiamata. Se il problema è tale da impedire il normale funzionamento amministrativo e/o didattico, l'intervento dovrà essere garantito entro le 24 ore.

Consulenza telefonica e da remoto per eventuali urgenze.

6. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO:

Possono presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, e comunque in possesso di:

Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione:

a. assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 95 del D.lgs. 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale:

a. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023; l'iscrizione al predetto registro è obbligatoria, qualora l'operatore economico, per l'esercizio dell'attività, ne sia tenuto per legge in base alla propria forma giuridica e all'attività svolta.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

a. Aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso nei tre anni precedenti.

b. Regolarità degli obblighi previdenziali, fiscali, assistenziali ed Equitalia.

7. CONDIZIONI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

La manifestazione d'interesse - firmata digitalmente o con firma autografa corredata da copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente del sottoscrittore, in corso di validità - dovrà essere redatto secondo il format di cui all'allegato "Modello A" - che costituisce parte integrante del presente Avviso - e inviato insieme all'autocertificazione dei requisiti richiesti (utilizzando i modelli allegati) all'indirizzo PEC istituzionale udic820009@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore **10:00 del 19/02/2025**.

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le manifestazioni d'interesse che presentino uno



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale - Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304

Tel. 0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

o più delle seguenti situazioni:

- siano pervenute oltre il termine di scadenza e in modalità diverse dalla PEC;
- non siano redatte utilizzando il Modello "A" allegato;
- giungano prive dell'autocertificazione dei requisiti ai sensi del D.L. 36/2023– modello "B" allegato;
- siano prive di firma di sottoscrizione.

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendono partecipare al presente Avviso.

L'amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di preventivo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché rispondente ai requisiti prescritti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni, l'Istituto verificherà le istanze ritenute ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente Avviso e alla normativa vigente e, sulla base di tale esito, invierà le richieste di preventivo.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi; esso rappresenta un mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse a presentare preventivo, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante.

Pertanto, il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) né promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad esse connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Amministrazione appaltante.

Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico Elena ROMANO.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente - sito web dell'Istituto. Eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere formulate all'indirizzo di posta elettronica:

udic820009@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Romano

ALLEGATI:

- Allegato A: Istanza manifestazione di interesse per fornitura servizio di Amministratore di sistema e servizi di manutenzione e assistenza tecnico informatica software e hardware.
- Allegato B: dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) dei requisiti dell'operatore economico.

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA