



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale -Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304Tel.

0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

Prot. nr. e data vedi segnatura

Tricesimo

Consiglio di Istituto del giorno 11/07/2024

L'anno 2024 il giorno 11 del mese di luglio, Il Consiglio d'Istituto si è riunito a distanza per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 8 Delibera n° 39	Uscite didattiche: adeguamento del regolamento
---	--

Il Consiglio di Istituto

Visto	il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297
Vista	la Legge 15 marzo 1997, n. 59
Visto	Il Decreto Legislativo 6 marzo 1998, n. 59
Visto	il DPR 8 marzo 1999, n. 275
Visto	Il Regolamento inerente a Criteri generali per le uscite, le visite e i viaggi d'istruzione approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/10/2022 con delibera n.62
Ravvisata	la necessità di valutare la possibilità di rimborso di quanto corrisposto per le uscite didattiche in caso di assenza intervenuta per causa di forza maggiore
Esaminata	la proposta di seguito allegata

delibera

di approvare all'unanimità il Regolamento inerente a Criteri generali per le uscite, le visite e i viaggi d'istruzione allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante.

	Presenti	Assenti
Componenti:	15	4

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	15	0	0

F.to Il Segretario
Lorenza Ioan

F.to Il Presidente
Jonathan BAIUTTI

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo on line del sito internet della scuola – www.ictricesimo.edu.it. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e potrà essere impugnata solo con ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Romano

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICESIMO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Cassacco - Reana del Rojale -Tricesimo

Sede: Via Volontari della Libertà, 20 - 33019 TRICESIMO (UD) - Cod. Fisc. 80006660304Tel.

0432851372 - Fax 0432853037

PEO: UDIC820009@istruzione.it PEC: UDIC820009@pec.istruzione.it

Regolamento

CRITERI GENERALI PER LE USCITE, LE VISITE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e le visite guidate, intese quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola. Uscite, viaggi e visite sono realizzati secondo criteri definiti dal collegio dei docenti in sede di programmazione e dal consiglio di istituto (art. 10, comma 3, lettera e) D.lgs. n.97/1994). Uscite, Viaggi e visite di istruzione sono realizzate nel rispetto dell'autonomia progettuale dell'istituzione scolastica; devono essere inquadrate nella programmazione didattica della scuola in coerenza con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto; devono essere programmate indicando con precisione le date e la loro distribuzione nel calendario scolastico
2. TIPOLOGIE (C.M. n.291/1992):
 - a. Uscite didattiche – attività compiute nel territorio circostante di durata non superiore all'orario scolastico
 - b. Viaggi d'istruzione (effettuati in comuni diversi)
 - ✓ Visite guidate (max 1 giornata)
 - ✓ viaggi di integrazione culturale (max 5 giorni)
 - ✓ viaggi connessi ad attività sportive (max 5 giorni)
3. CRITERI GENERALI:
 - tempistica: non si effettuano nell'ultimo mese di attività didattica, salvo motivazioni particolari da valutare di volta in volta; non in coincidenza con attività istituzionali intrinseche ed estrinseche
 - partecipazione: 3/4 degli alunni totali (classi interessate), possibilmente della stessa fascia di età e di almeno due classi dell'Istituto Comprensivo. L'indagine conoscitiva viene predisposta dall'ufficio di segreteria. L'adesione espressa si considera vincolante per il pagamento delle quote previste.
 - accompagnatori: gli insegnanti dichiarano la loro disponibilità al momento della proposta e dichiarano di assumersi l'onere della vigilanza.

Nello specifico:

- a) va assicurato almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni
- b) nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dell'équipe docenti e/o dei Consigli di Classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della disabilità. All'interno del Piano Educativo individualizzato saranno definite le misure organizzative più idonee per ciascun alunno in rapporto ai bisogni educativi speciali definendo in modo particolare il rapporto di vigilanza (1:1, 1:4);
- c) ogni classe deve essere accompagnata da almeno un insegnante della classe stessa, possibilmente di disciplina attinente alle finalità dell'iniziativa;
- d) il team docenti individua gli accompagnatori e il responsabile dell'uscita, seguirà l'autorizzazione del Dirigente con attribuzione della responsabilità di vigilanza; qualora ne ravvisi l'opportunità, il Dirigente potrà inserire, tra gli accompagnatori anche personale ATA in servizio nell'istituto e genitori;
- e) gli accompagnatori saranno spesati secondo le norme vigenti;

Firmato digitalmente da ROMANO ELENA

- f) i docenti raccoglieranno con apposito modulo le autorizzazioni delle famiglie degli alunni partecipanti. Ciò vale anche per le uscite sul territorio che non richiedono impieghi di mezzo di trasporto;
- g) per le uscite a piedi sul territorio i docenti daranno comunicazione con email al Dirigente Scolastico il giorno precedente all'uscita.

- organizzazione:

- a) la scelta del mezzo di trasporto avverrà secondo criteri di sicurezza ed economicità; saranno limitati gli spostamenti notturni (ad esclusione di utilizzo del treno come mezzo di trasporto)
- b) preventivamente, i docenti organizzatori prenderanno contatti con eventuali esperti o guide; predisporranno materiali per lo svolgimento delle attività didattiche e ricreative; presenteranno agli allievi una lista dell'abbigliamento consigliato per l'uscita; predisporranno eventuali materiali di pronto soccorso e verificheranno la possibilità di richiedere un pronto intervento in caso di necessità.

4. PROGRAMMAZIONE

Le uscite dovranno essere programmate anche tra i vari ordini di scuola, per evitare sovrapposizioni e ripetizioni delle medesime iniziative.

- c) Tutte le iniziative devono essere conformi ai presenti criteri.
- d) Il Consiglio di Istituto approva tutte le integrazioni che il Dirigente apporterà ai presenti criteri in caso di necessità e di opportunità.
- e) Il Consiglio di Istituto delibera i criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, su proposta del Collegio Docenti.
- f) Nell'ambito delle rispettive responsabilità e competenze il Dirigente, il D.S.G.A. e il docente responsabile dell'uscita si rendono garanti dei criteri fissati.
- g) In caso di mancata corrispondenza tra il programma presentato dagli insegnanti e i criteri stabiliti, il Dirigente potrà sospendere l'effettuazione dell'attività.
- h) È data facoltà al Dirigente di autorizzare visite e viaggi in deroga ai criteri precedentemente espressi qualora il Dirigente stesso ravvisi validi motivi.

5. ONERI

I genitori/tutori che hanno autorizzato l'uscita didattica, la visita guidata e/o il viaggio d'istruzione si impegnano al pagamento delle quote previste come da indicazioni fornite tramite apposita circolare. Il pagamento, salvo che per ingressi e/o altro previsti in loco, avverrà tramite PagoPA con notifica attraverso il registro elettronico.

L'ammontare della spesa prevista per le quote inerenti al trasporto e/o agli altri servizi effettuati in forma congiunta (es. guide, biglietti cumulativi ...) sarà ripartita fra il numero degli aderenti con una maggiorazione del 5% così da garantire eventuali rimborsi per assenze derivanti da condizioni mediche attestate da certificato. L'eventuale richiesta di rimborso dovrà pervenire entro 15 gg dall'effettuazione dell'uscita didattica, della visita guidata e/o del viaggio d'istruzione e sarà vagliata da una commissione composta dal dirigente scolastico, dal Direttore SGA e da un assistente amministrativo ufficio alunni.

NORME SPECIFICHE PER I SOGGIORNI

1. Scelta della località:

- per i soggiorni con più pernottamenti in ambiente montano o marino, le località saranno scelte in ambito regionale facilmente raggiungibili dalle famiglie.
- Priorità assoluta ai viaggi e soggiorni in Italia, limitando a casi eccezionali le mete estere.
- Presenza di strutture sanitarie di pronto intervento.
- Presenza dei requisiti per lo svolgimento delle attività didattiche e ricreative programmate.

- Verrà acquisita documentazione idonea ad accertare che mezzi di trasporto e strutture alberghiere siano in regola con le norme di prevenzione infortuni, di sicurezza e assicurazioni di legge, anche in relazione alla massima capienza delle strutture ricettive stesse.
- 2. Verranno richieste fotocopie dei tesserini sanitari degli alunni, per i soggiorni all'esterno verrà richiesto alle famiglie il possesso di documento valido per l'espatrio oppure passaporto.
- 3. Verranno richieste ai genitori informazioni su problemi sanitari o allergie.
- 4. Verrà creato un tesserino di riconoscimento per tutti i partecipanti.
- 5. A tutti i partecipanti verrà distribuita una copia del piano dei contenuti e delle attività, delle norme di comportamento da seguire in albergo e all'esterno. Comportamenti inadeguati da parte degli alunni dovranno essere oggetto di intervento educativo da parte dei docenti. In caso di mancanze particolarmente gravi si provvedere anche al rientro anticipato, previo avviso alle famiglie.
- 6. Almeno una settimana prima della partenza, l'organizzatore responsabile acquisirà il piano camere e definirà la distribuzione degli allievi per camera, con nomina del responsabile di camera.
- 7. Saranno individuati i docenti responsabili per piano ed eventualmente per albergo, nel caso di dislocazione in più alberghi.
- 8. Si verificherà che l'albergatore rispetti tutte le clausole fissate al momento della prenotazione, in particolare il numero di letti per camera.
- 9. I docenti definiranno preventivamente un piano alternativo in caso di maltempo.
- 10. Verrà definito un piano orario per giornata da comunicare a tutti i partecipanti, in maniera visibile, la sera precedente.
- 11. Sarà effettuata la vigilanza da parte degli accompagnatori fino alle ore 23, garantendo poi la reperibilità in caso di necessità da parte degli alunni.
- 12. I docenti sono tenuti a gestire tutte le attività dei soggiorni ed a parteciparvi.
- 13. In caso di malattia di uno o più alunni, un insegnante resterà in loro compagnia, gli altri accompagnatori proseguiranno con le attività programmate.
- 14. In caso di infortunio un insegnante accompagnerà l'alunno al più vicino pronto soccorso e provvederà a darne immediata comunicazione alla famiglia.