



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina,29 33021 Ampezzo (Ud)
Tel. 0433 80131 email udic82300r@istruzione.it
C.F. 84003490301 – Codice Scuola UDIC82300R

ALLEGATO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Preventivo di viaggio d'istruzione a.s. 2023/2024 – mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023.

Si comunica che questo Istituto nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF intende organizzare per i propri alunni nel corrente anno scolastico il seguente viaggio d'istruzione:

Meta	Verona, Sirmione e Peschiera del Garda
Data	Dal 23 al 24 aprile 2024
Numero partecipanti	29 alunni + 4 accompagnatori
Trasporto	Pullman
Sistemazione	Hotel 3/4 stelle nei pressi di Verona – camere multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori
Trattamento in hotel	Mezza pensione – cena, pernottamento e prima colazione – cena menù fisso 3 portate bevande escluse, colazione a buffet
Pranzo del 24/04/2024	Ristorante nei pressi di Sirmione – menù 2 portate
Guida	Verona + Sirmione
Altro	Assicurazione sanitaria
Programma 23/04/2024	Partenza ore 7.00 da scuola Secondaria Ampezzo, 7.30 da scuola Forni di Sotto e 7.45 da scuola Secondaria Forni di Sopra Arrivo a Verona – tempo libero e pranzo al sacco – visita del centro storico, Arena inclusa, con guida Trasferimento in hotel – cena e pernottamento
Programma 24/04/2024	Prima colazione Trasferimento a Sirmione – visita del centro storico, incluse Grotte di Catullo e Castello Scaligero, con guida Pranzo in ristorante Trasferimento a Peschiera del Garda – visita del centro storico Partenza per il rientro – arrivo previsto per le ore 21.45/22.00

Oggetto della fornitura

La presente richiesta ha per oggetto la realizzazione del viaggio d'istruzione di cui sopra secondo l'itinerario di massima, le modalità e le condizioni riportate.

Il servizio deve:

- garantire il rispetto e tutte le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 02/10/1996 e n. 674 del 03/02/2016;
- garantire che ogni altro onere di trasporto sia incluso nel corrispettivo dell'offerta: carburante, pedaggi, ingressi in città, parcheggi, diaria vitto e alloggio autista ed eventuale secondo autista;
- garantire idoneo mezzo di trasporto che resterà a disposizione per tutto il periodo e per tutti gli spostamenti del gruppo;

Firmato digitalmente da MARIA VAINO

- garantire la sistemazione in hotel almeno 3/4 stelle, collocato non distante dai luoghi di interesse;
- offrire una sistemazione in camere singole con servizi privati per gli accompagnatori e multiple con servizi privati per gli studenti;
- comprendere nella fornitura il vitto con trattamento di mezza pensione in hotel + pranzo del 24/04/2024 in ristorante;
- includere il costo di visite guidate come da programma;
- sistemazione del gruppo in un solo albergo;
- garanzia del doppio autista nel caso in cui si ritenga che l'itinerario prescelto preveda una percorrenza superiore alle 9 ore.

Si chiede di allegare documentazione tecnica che dovrà contenere le caratteristiche, le modalità e le condizioni di realizzazione del viaggio, con esplicito riferimento a:

1. itinerario proposto, con eventuali e opportune modifiche integrative e migliorative;
2. tipologia e anno di immatricolazione dell'autobus prescelto;
3. struttura alberghiera e ricettiva proposte con indicazioni precise della denominazione, dell'indirizzo e dell'ubicazione;
4. descrizione delle camere;
5. assistenza in loco e reperibilità;
6. vitto: quantità (con indicazione del numero di portate), tipologia pasti, bevande;
7. disponibilità delle strutture ricettive ad accogliere richieste per particolari esigenze;
8. escursioni e visite guidate incluse nella quota di partecipazione;
9. esperienze specifiche nel settore viaggi di istruzione di lunga percorrenza;
10. ogni ulteriore offerta o servizio che l'agenzia vorrà riservare.

L'agenzia di viaggi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'agenzia di viaggi si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi o ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'agenzia di viaggi e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Udine.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente, si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Vaino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate

Firmato digitalmente da MARIA VAINO