



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO
Via della Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)
Tel.0433 80131 E-mail: udic82300r@istruzione.it PEC: udic82300r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 84003490301 - C.M.: UDIC82300R - C.U.U.: UF27SG

Prot./Circ n. (vedi segnatuta)

Ampezzo, vedi segnatuta

Al personale docente e A.T.A.
Al DSGA
Alle Famiglie
dell'IC Val Tagliamento
Al sito web

Oggetto: Nomina Commissione Elettorale di Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs n. 233/1999, recante "Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTA l'O.M. n. 234 del 5/12/2023 "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni;

VISTA la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 "Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative;

VISTA la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 "Chiarimenti - Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione2;

NOMINA

La Commissione elettorale dell' IC Val Tagliamento di Ampezzo (UD) per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta:

1	Dirigente Scolastico - membro di diritto	Vaino Maria
2	Componente Docente	Pivotti Romina
3	Componente Docente	Petris Silvia
4	Componente ATA - Ass. Amm.	Miurin Francesca
5	Componente ATA - Ass. Amm.	Pirrello Enrico

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto si insedia in data 07-03-2024, giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito
1. dal Dirigente Scolastico;
2. formazione degli elenchi degli elettori;
3. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
4. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
5. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
6. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
7. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
8. nomina dei presidenti di seggio;
9. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
10. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
11. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
12. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
13. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico

Maria Vaino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*