



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)

Tel.0433 80131 E-mail: udic82300r@istruzione.it PEC: udic82300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 840034903 - C.M.: 82300R - C.U.U.: UF27SG

Prot. n. (vedasi segnatura)

Ampezzo, (vedasi segnatura)

Al docente STOCCO Claudio – sua sede
All'albo on line
Sul sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Incarico in qualità di figura di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto PON-FESR PON-FR-2021-11 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" sotto azione 13.1.2A - DIGITAL BOARD".

CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP
13.1.2A-FESR PON - FR2021-82	"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"	F69J21010960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 e s.m.i.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** l'autorizzazione AOODGEFID 0042550 del 02.11.2021
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 28.10.2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 14.12.2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Manuale operativo;

Firmato digitalmente da MASSIMO BALLON

ASSEGNATO il CUP **F69J21010960006**;

VISTO il Decreto n. prot. n. 6924 del 16/12/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTI gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 344 del 25/01/2022

VISTA la determina di Avvio del progetto prot. 692 del 17.02.2022;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi della figura di COLLAUDATORE e che a tal fine è stato emesso Bando prot. 1272 del 25.03.2022;

VISTA L'adesione al Bando prot. 1280 del 28.03.2022 pervenuta da parte dell'insegnante STOCCO Claudio e il verbale di individuazione redatto dalla Commissione prot. 1402 del 4.04.2022;

DECRETA

di conferire l'incarico di figura di COLLAUDATORE all'Insegnante STOCCO CLAUDIO nato a Udine il 15.05.1971 - C.F. STCCLD71E15L483R, nell'ambito del Progetto “DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” elaborato da questa Istituzione scolastica.

Come da avviso di selezione:

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con il Dirigente scolastico e gli uffici di segreteria per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi alla certificazione di regolare esecuzione e al collaudo delle forniture o servizi;
- Provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell'offerta tecnica (da parte dell'aggiudicatario) per la redazione del verbale di accettazione materiale nella fase antecedente l'ordine di acquisto/stipula contratto;
- Provvedere al collaudo verificando il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza, in termini di caratteristiche e funzionalità, delle attrezzature acquistate, rispetto a quelle indicate nell'offerta prescelta e a quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Documentare le ore prestate.

L'attività prevista da incarico dovrà concludersi entro il 31.10.2022.

Il compenso per 24 ore funzionali sarà contenuto entro il limite massimo indicato nella scheda costi del modulo “DIGITAL BOARD” alla voce di costo “Spese Generali – COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE” - € 496,12 lordo Stato e che verrà decurtato delle rispettive ritenute previdenziali e erariali conto dipendente e amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Ballon

Firmato digitalmente da MASSIMO BALLON