



## ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina,29 33021 Ampezzo (Ud)  
Tel. 0433 80131 email [udic82300r@istruzione.it](mailto:udic82300r@istruzione.it)  
C.F. 84003490301 – Codice Scuola UDIC82300R

Prot. n. (vedi segnatura)

Ampezzo, (vedi segnatura)

Spett.le  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB

Oggetto: Affidamento del servizio di cassa per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2025.  
C.I.G. ACCORDO QUADRO 8466618A31  
C.I. G. DERIVATO : Z8231123D6

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di cassa poiché il servizio attuale affidato alla Banca "INTESA SANPAOLO SpA" è in scadenza al 31/12/2020;
- RILEVATA l'esigenza dell'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal 01/04/2021 necessario per creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore e pertanto procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di quattro anni (48 mesi), con decorrenza 01/04/2021 al 31/03/2025;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018- art. 20 ;
- VISTA la delibera di approvazione n. 61 del consiglio d'Istituto del 08.07.2020 in merito all'adesione all'accordo di rete con scuola capofila Liceo Ginnasio Tasso di Roma; che ha svolto le procedure per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 2020/2024;
- VISTA la determina della scuola capofila, Liceo Tasso di Roma, con la quale, a seguito di espletamento della gara tramite procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 55, comma 5 e 59 del D. Lgs. N. 163 del 12/04/2006, si è proceduto all'aggiudicazione in via definitiva della " gestione del servizio di cassa a favore della rete di scuole C.I.G. 8466618A31, Lotto 1 Nord Italia, in favore della Banca INTESA SANPAOLO SpA.,” alle condizioni economiche e tecniche risultanti agli atti di gara e dall'offerta presentata;
- VISTO l'Accordo quadro stipulato tra la Scuola capofila Liceo Tasso e l'aggiudicatario del servizio;
- VISTO l'art. 4 dell'Accordo Quadro (Durata e decorrenza dell'Accordo Quadro ed eventuali proroghe) "**comma 1.** Il presente Accordo Quadro avrà una durata di 48 (quarantotto) mesi, naturali e consecutivi, dalla data della sua sottoscrizione, e comunque fino alla data di scadenza dell'ultima Convenzione di Cassa stipulata a valle dello stesso Accordo Quadro; **comma 2.** Le Convenzioni di Cassa potranno essere stipulate dai singoli Istituti aderenti alla Rete di Scuole, ed avranno una durata massima pari a 48 (quarantotto) mesi, naturali e consecutivi, a partire dalla data di sottoscrizione delle stesse; **comma 3.** Sarà facoltà della Stazione Appaltante, alla scadenza dell'Accordo Quadro e nelle more dell'individuazione del nuovo Appaltatore, provvedere a proroghe contrattuali nella misura strettamente necessaria allo svolgimento e alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo Appaltatore, agli stessi patti e condizioni del contratto originariamente stipulato e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi e per non più di 2 (due) volte; **comma 4.** L'Appaltatore, nei casi di cui al precedente comma, sarà tenuto a garantire la prosecuzione del Servizio alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste nel presente Accordo Quadro; **comma 5.** Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante e/o l'Istituto Convenzionato, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo

Quadro e/o delle relative Convenzioni, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel presente Accordo Quadro e/o nella Convenzione. In tal caso, l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.”

**DETERMINA**

- di aderire all'Accordo quadro stipulato tra la scuola capofila Liceo Classico “ Tasso” di Roma e l'aggiudicatario Banca INTESA SANPAOLO S.p.A., in qualità di mandante per l'affidamento del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo Val Tagliamento di Ampezzo, con decorrenza dal 01/04/2021 al 31/03/2025;
- di impegnare la somma di € 590,00 su base annua sul programma Annuale 2021 quale spesa di competenza, sull'Aggregato A2 Funzionamento amministrativo;
- di impegnare la somma di € 160,00 sull'Aggregato A2 Funzionamento amministrativo per le commissioni a carico dell'Istituto per una previsione di spesa su n.200 operazioni di pagamento a € 080 ciascuno ordinati dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti.

Principi in materia di trasparenza

si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016).

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Massimo BALLON

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Massimo BALLON**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 art.20 e s.mm.ii.  
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica trattata: DSGA ff

**Firmato digitalmente da MASSIMO BALLON**