



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina n. 29 33021 Ampezzo (Ud)
C.F. 84003490301 – Codice Mecc. Scuola UDIC82300R
Tel. 0433 80131 email udic82300r@istruzione.it – pec udic82300r@pec.istruzione.it

Circ. n. (vedi segnatura)

Ampezzo, (vedi segnatura)

*Ai docenti della Scuola
Secondaria di primo grado
Ai docenti della scuola
primaria
Ai genitori degli alunni dell'Ic
Val Tagliamento
e p.c. Al Personale ATA
Alla DSGA
SITO WEB*

Oggetto: Richiamo all'applicazione delle indicazioni sull'assegnazione dei compiti a casa, sulla programmazione delle verifiche e sull'uso del registro elettronico – A.S. 2026/2027.

In riferimento alla circolare ufficiale “**Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico – a. s. 2026/2027**”, si richiama la massima attenzione e la costante collaborazione dei Consigli di Interclasse e, in particolar modo, dei **Consigli di Classe** affinché si attengano scrupolosamente alle direttive condivise.

A tal fine, si ribadiscono le seguenti disposizioni operative:

1. Gestione dei compiti e giorni di rientro:

l'assegnazione dei compiti a casa deve essere sostenibile e ben distribuita. Si raccomanda tassativamente di **evitare il carico di compiti nei giorni caratterizzati dal rientro pomeridiano**, consentendo agli alunni di svolgere le attività scolastiche senza un'eccedenza di impegno domestico.

2. Coordinamento e controllo del carico giornaliero:

I team docenti e i Consigli di Classe devono attuare un costante monitoraggio e una preventiva condivisione della programmazione di verifiche e/o interrogazioni giornaliere. È fondamentale **evitare la concentrazione di più prove nello stesso giorno**, così da non sovraccaricare gli studenti.

3. Bilanciamento del carico per il fine settimana:

l'assegnazione delle attività da svolgere nel fine settimana deve essere equilibrata e ponderata, nel pieno rispetto dei tempi di riposo, di recupero e di socializzazione degli alunni, nonché dei ritmi della vita familiare.

4. **Trasparenza nell'uso del registro elettronico e utilizzo del diario cartaceo:**

tutte le verifiche programmate e i compiti assegnati devono essere inseriti sul registro elettronico con adeguato anticipo, per garantire la massima trasparenza e consentire alle famiglie e agli alunni una serena pianificazione. Contestualmente, si ribadisce l'importanza dell'uso del **diario cartaceo** da parte degli alunni: la trascrizione personale dei compiti e delle comunicazioni rappresenta un momento pedagogico fondamentale per responsabilizzare le studentesse e gli studenti e promuovere la loro crescita in termini di autonomia organizzativa.

Si confida nella consueta professionalità e sensibilità educativa di tutto il corpo docente per assicurare un clima d'apprendimento sereno ed equilibrato.

Certi della gradita opportunità, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Basile Nicolò

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme
collegate

- *Allegato. nota prot. 224621 del 28/09/2026*