

VERIFICA DI CASSA

VERBALE N. 2026/005

Presso l'istituto VAL TAGLIAMENTO - AMPEZZO di AMPEZZO, l'anno 2026 il giorno 24, del mese di giugno, alle ore 11:05, è presente il Revisore dei Conti ZILLI LAURA dell'ambito ATS n. 49 provincia di UDINE.

La revisione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RENATA	QUALIZZA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Non presente
LAURA	ZILLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'incarico del revisore MEF Renata QUALIZZA risulta cessato in data 09/01/2026.

Il verbale è redatto da remoto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. I documenti sono stati trasmessi dall'Istituzione scolastica tramite posta elettronica. Il revisore ha effettuato la verifica e la verbalizzazione in collegamento telefonico e mediante condivisione della documentazione e del verbale a mezzo email.

Tali strumenti sono stati utilizzati anche per le condivisioni di documenti e informazioni avvenute con l'Istituzione scolastica. Il verbale verrà protocollato e inviato via e-mail all'Istituzione scolastica. Sarà successivamente firmato nel corso della prima visita utile.

La riunione, alla quale partecipano la DSGA Emilia MANIACI e il secondo collaboratore del DS Anna BURBA, ha per oggetto la verifica degli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno 2026 di cui alla Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026.

Conclusioni

A tal fine il Revisore:

vista la delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 20256 e l'allegata "Scheda di rilevazione Pubbliche Amministrazioni" presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio; concordato che, ai fini degli adempimenti richiesti, il Revisore si è profilato nell'applicazione web della sopra menzionata piattaforma;

rilevato che ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV o altri soggetti con funzioni analoghe all'OIV si possono avvalere della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. 33/2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando anche agli OIV, o agli organismi con funzioni analoghe, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione visto che al riguardo al Dirigente scolastico spetta, tra le ampie e complesse funzioni legate al proprio ruolo, sotto il profilo delle iniziative volte alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza amministrativa, l'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito web istituzionale della scuola, garantendo, al contempo, completezza e correttezza nella pubblicazione dei dati e delle informazioni;

preso atto che successivamente alla pubblicazione dell'attestazione dell'OIV, il Direttore generale/dirigente titolare dell'USR, Patrizia Pavatti in qualità di RPCT, avrà cura di assumere "le iniziative - misure di trasparenza - utili a superare le criticità segnalate dagli OIV, ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili; tutto ciò premesso, rappresentano di aver svolto l'attività di rilevazione verificando, nella Sezione

Amministrazione

trasparente del Sito web di questo Istituto, con riferimento alla data del 15/06/2026, il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla "Scheda di rilevazione" correlata alla Delibera ANAC n. 192/2025, rinvenibile mediante il collegamento al seguente link: attestazione degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione -www.anticorruzione.it ed il cui schema è stato seguito pedissequamente.

Il sottoscritto Revisore sottoscrive il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC e lo rimette al Dirigente Scolastico - affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito dell'Istituto in amministrazione trasparente entro il 30/07/2026, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Inoltre, si dà atto che all'interno della "Scheda di rilevazione", nella colonna "completezza di contenuto", sono emerse talune "carenze di pubblicazione" (per valori inferiori al 100%), che impongono la sessione di monitoraggio da effettuarsi dal 31 luglio 2026 al 30 novembre 2026, previo caricamento di tutti i dati/informazioni/documenti richiesti su iniziativa del RPCT.

Il Dirigente scolastico è, pertanto, invitato ad assumere ogni iniziativa affinché tutti i "campi per cui la Scheda di rilevazione evidenzia una "NON completezza di contenuto (per valore inferiore al 100%), siano completati con i dati/informazioni/documenti necessari, entro il 30/11/2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:10, l'anno 2026 il giorno 24 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ZILLI LAURA
