

CONVENZIONE

Tra l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC) e l'Istituto Comprensivo _-
Val Tagliamento _____ di Ampezzo _____ per le attività di vaccinazione in ambito scolastico

L'Istituto Comprensivo----- VAL TAGLIAMENTO di Ampezzo ----- e

L'ASUFC,

ATTESO che in ambito locale, regionale e nazionale sussistono da lungo tempo esperienze di collaborazione tra i Servizi di Vaccinazione dei Dipartimenti di Prevenzione e le Scuole Secondarie di primo grado (ex Scuole Medie inferiori)

ATTESO che tale collaborazione ha comportato tra l'altro che, in alcuni territori, le vaccinazioni raccomandate dai calendari vaccinali nazionali e regionali ai ragazzi/e di età relativa all'arco dell'ex Scuola Media Inferiore fossero offerte, oltre che nelle sedi ambulatoriali dei Servizi Vaccinali territorialmente competenti, anche in ambito scolastico, mediante l'accesso calendarizzato, presso ciascun plesso scolastico, di operatori esperti dei predetti Servizi Vaccinali, in collaborazione logistica ed operativa con la Scuola;

CONSIDERATO che veicolare tale offerta attraverso la scuola assume valore, da un lato, come semplificazione organizzativa e temporale dell'accesso agli appuntamenti vaccinali da parte dei ragazzi e dei loro Genitori/Tutori e dall'altro come tangibile strumento, da parte della Scuola, per promuovere e sostenere conoscenze, comportamenti e pratiche di prevenzione, aventi elevato valore individuale e sociale, in coerenza con il proprio mandato educativo;

PREMESSO che l'adesione alle vaccinazioni proposte, sottoscritta dai genitori o figure detenenti la patria potestà sui minori è fondata su una richiesta libera e comprende informazione e consenso scritto;

PREMESSO che i Genitori/Tutori che non intendessero avvalersi di tale offerta in ambito scolastico non saranno oggetto di sanzioni o "stigma" da parte della Scuola o dei Servizi Vaccinali, bensì, saranno destinatari – comunque- delle campagne di "offerta attiva" delle vaccinazioni raccomandate per età, e che tale posizione potrà offrire spunti per suscitare costruttivo dibattito e approfondimento, in ambito scolastico e in famiglia nei confronti di una tematica di alto significato protettivo, scientifico e sociale;

CONSIDERATO che i Servizi Vaccinali organizzano il proprio Servizio nelle Scuole nel rispetto di procedure formalmente definite a livello Aziendale e Regionale, periodicamente aggiornate, e avvalendosi di personale medico e non medico specializzato nell'ambito vaccinale, in grado di garantire l'adeguata applicazione, in contesto scolastico, di ciascuna fase delle suddette procedure, e segnatamente la gestione del consenso, della somministrazione e della sicurezza vaccinale;

RICHIAMATO l'Accordo Stato Regioni 2/CSR del 17/01/2019 *"Indirizzi di "policy" integrate per la scuola che promuove salute"* che prevede di ... "strutturare tra "scuola" e "salute" un percorso congiunto e continuativo di medio e lungo termine, rendendo sinergici obiettivi e programmi riguardanti la salute e il benessere, che rispondano a criteri di efficacia e appropriatezza e garantiscano equità e sostenibilità";

RICHIAMATO Il Protocollo d'intesa tra MIUR e Ministro della Salute del 22/02/2019 *“Tutela del diritto alla salute, allo studio e all'inclusione, che prevede tra le aree di intervento “la prevenzione delle malattie trasmissibili e dell'antibiotico resistenza e la promozione delle vaccinazioni”;*

RICHIAMATO l'Accordo del 27/09/2019 tra Direzione Centrale Salute Integrazione Socio-sanitaria Politiche Sociali e Famiglia, Direzione Centrale Lavoro Formazione Istruzione Pari opportunità Politiche giovanili Ricerca Università e Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, avente come oggetto *strategie e obiettivi della SCUOLA CHE PROMUOVE SALUTE*, in cui:

- Tra le principali strategie figura *“rafforzare la collaborazione e le alleanze con la comunità del territorio”*
- Tra gli obiettivi *“ricerca la collaborazione con le aziende sanitarie, Enti Locali e diversi soggetti sociali della comunità nella programmazione orientata alla promozione della salute”*
- Tra le principali aree di intervento condivise tra scuola e sanità figura la *“promozione di comportamenti e strategie atti a prevenire la diffusione di malattie infettive e a adottare stili di vita sani e di prevenzione alle malattie”;*

ATTESO Il Piano nazionale di prevenzione vaccinale 2023-2025, approvato in Conferenza Stato-Regioni il 2 agosto 2023 (G.U. Serie Generale, n. 194 del 21 agosto 2023) ed il Calendario Vaccinale Regionale (DGR N.1919 Del 16 Dicembre 2022) **raccomandano** ed offrono attivamente in forma gratuita, a partire dagli 11 anni d'età le vaccinazioni contro il meningococco (ACW135Y), il papillomavirus umano (HPV) e il richiamo tetravalente contro difterite, tetano, pertosse e poliomielite (dTpa), quest'ultima anche qualificata come **obbligatoria** fino al compimento dei 16 anni (L. 119/2017)

RICHIAMATA la vigente L. 119/2017 e successive integrazioni e modifiche nazionali e regionali, che configura precisi obblighi di collaborazione e di comunicazione tra Servizio Sanitario Regionale e Scuole relativamente all'adempimento dell'obbligo vaccinale sino ai 16 anni di età;

EVIDENZIATO CHE in alcuni peculiari contesti territoriali, come ad esempio quello montano, offrire la vaccinazione nella scuola consente nel contempo di raggiungere equamente tutte le fasce di popolazione, di perseguire adeguate coperture vaccinali di popolazione e di supportare le famiglie nell'adempimento all'obbligo vaccinale

CONVENGONO

di stipulare il presente accordo per l'offerta attiva e l'esecuzione in ambito scolastico delle vaccinazioni previste dal Calendario Vaccinale Regionale, per l'età corrispondente alla Scuola Secondaria inferiore, da realizzarsi sulla base del Regolamento della Seduta Vaccinale per le vaccinazioni pediatriche e degli adulti (DGR 1769 dd 20/07/2007), come di seguito specificato:

Responsabilità e impegni delle parti:

- L'Istituto scolastico garantisce la disponibilità di spazi e arredi idonei all'esecuzione in sicurezza delle vaccinazioni e la collaborazione del personale docente e non docente alle attività di competenza (distribuzione alle famiglie dei materiali informativi e della modulistica vaccinale, raccolta dei consensi, accompagnamento degli alunni e supporto logistico durante la seduta vaccinale)

- L' ASUFC, in ogni singola seduta scolastica, mette a disposizione personale medico e non medico di comprovata esperienza in ambito vaccinale, in grado di garantire la sicurezza pre, intra e post vaccinale, di fornire i presidi farmaceutici e i materiali sanitari necessari, nonché le necessarie competenze scientifiche, metodologiche e relazionali.

Organizzazione generale delle attività vaccinali

1. Il Dipartimento di Prevenzione, tramite il Dirigente delegato, concorda annualmente con il Dirigente Scolastico:
 - le modalità e le date per la consegna, diffusione e raccolta del materiale informativo (per l'Istituto e per i Genitori) e della modulistica vaccinale (richiesta, anamnesi e consensi)
 - le date e gli orari per le sedute di esecuzione delle vaccinazioni
 - le date e gli orari per gli eventuali incontri informativi con Docenti, Personale ATA e Genitori;
2. Prima di ciascuna seduta vaccinale, l'Istituto scolastico:
 - garantisce la distribuzione alle famiglie la documentazione informativa e la modulistica vaccinale ricevute dal Dipartimento di Prevenzione
 - garantisce la raccolta e trasmissione ai Servizi Vaccinali della modulistica compilata da parte dei Genitori/Tutori richiedenti;
3. In occasione di ciascuna seduta vaccinale in sede scolastica l'Istituto
 - a. mette a disposizione:

Locali

- Locale/spazio per l'attesa dei "richiedenti idonei" e di eventuali genitori prima della chiamata
- Stanza di superficie adeguata (almeno 16mq), con adeguati ricambio d'aria e illuminazione, in condizioni di pulizia sufficienti, tale da garantire spazi dedicati:
 - all'accoglienza/verifica/anamnesi dei "richiedenti idonei",
 - all'espletamento dell'attività documentale
 - alla preparazione delle dosi di vaccino
 - all'esecuzione delle inoculazioni
 - all'osservazione dei "vaccinati"
- presenza o disponibilità di un lavabo nelle immediate vicinanze
- presenza di servizi igienici nelle vicinanze
- stanza per eventuali colloqui con genitori o altri soggetti

Arredi

- Tavoli/scrivanie (almeno 2)
 - Sedie/poltrone (almeno 8) per "vaccinabili", "vaccinati" e personale sanitario
 - Disponibilità di telefono/cordless
 - Lettino da visita o materassino
 - Contenitori per rifiuti urbani (Carta e plastica)
 - Disponibilità di materiali per pulizia/sanificazione degli arredi/locali;
- b. garantisce la presenza di personale scolastico deputato alla chiamata ed accompagnamento degli alunni dalle aule scolastiche agli spazi individuati e viceversa, nonché l'eventuale supporto logistico;
 - c. garantisce, su richiesta, la presenza dei Genitori/Tutori alla vaccinazione del proprio figlio.

4- In occasione di ciascuna seduta vaccinale in sede scolastica l'“équipe vaccinale” del Dipartimento di Prevenzione, quantificata in almeno un medico e due sanitari non medici provvede a:

- Allestire e gestire l'ambiente operativo;
- Identificare ciascun “richiedente idoneo” all'ingresso nell'ambiente vaccinale, verificandone con doppio controllo la “vaccinabilità” attuale (modalità “read back”);
- Vaccinare i soggetti “vaccinabili”, ad annotare la vaccinazione sul libretto personale di vaccinazione* e a registrare la stessa (in loco o in differita) sul sistema informatico (SIAVr) annotando eventuali informazioni rilevanti;
- Garantire la Sorveglianza post vaccinale e l'eventuale gestione degli eventi avversi e delle emergenze, come previsto dal protocollo aziendale (cfr Procedura ..);
- Smantellare l'ambiente operativo, raccogliere e smaltire i rifiuti sanitari.

5. Alla fine del periodo di osservazione il personale ATA riaccompagna in classe gli allievi vaccinati

Gestione di casi particolari durante la seduta

1. Riconcontro di non idoneità attuale del vaccinando

Nel caso il Medico valuti che le condizioni attuali del “richiedente idoneo” comportino la necessità di sospendere o posticipare la vaccinazione, oppure di eseguirla in ambiente protetto, il Medico contatterà telefonicamente i Genitori/Tutori e invierà a questi, tramite la scuola, un referto scritto in busta chiusa contenente la motivazione della sospensione e le indicazioni per un eventuale contatto con i Servizi Vaccinali, per il prosieguo del percorso vaccinale.

2. Presa in carico di eventuali richieste dei Genitori/Tutori

In caso che un Genitore/Tutore richieda un colloquio, durante la seduta, con l'“équipe vaccinale”, ciò dovrà avvenire senza interferire con il normale svolgimento della seduta stessa.

Il Medico potrà fornire chiarimenti procedurali o valutare eventuali stati o dubbi di non idoneità insorti successivamente all'espressione scritta del consenso, eventualmente rinviando il “richiedente idoneo” ad un diverso appuntamento vaccinale.

Il Medico potrà valutare eventuali richieste di vaccinazione da parte di Genitori/Tutori presenti a scuola, che non avevano in precedenza fatto pervenire alla scuola la “modulistica vaccinale”.

In tal caso i Genitori/Tutori compileranno e sigleranno la modulistica vaccinale e i minori potranno, se riconosciuti idonei, essere vaccinati.

In caso di sopraggiunto dissenso da parte del Genitore/Tutore, questi sarà invitato a esprimerlo in forma scritta su una seconda copia della modulistica vaccinale, controfirmata.

La vaccinazione non verrà effettuata e il dissenso annotato sul sistema di anagrafe vaccinale, nonché archiviato in modalità cartacea.

3. Assenza

In caso di assenza del "richiedente idoneo" nella giornata concordata per la vaccinazione a scuola, lo stesso verrà contattato dall' "équipe vaccinale" (AS/I) per essere vaccinato presso gli ambulatori vaccinali di riferimento, senza alcun ulteriore impegno per la scuola.

4. Gestione delle emergenze/urgenze

In caso di eventi avversi insorti durante la seduta vaccinale l'équipe vaccinale, coordinata dal Medico,

- assicura la gestione in loco degli eventi avversi, se necessario allertando tempestivamente i soccorsi territoriali tramite il Numero Unico dell'Emergenza 112 (NUE)
- assicura assistenza medica e infermieristica di supporto fino alla risoluzione dell'evento o in attesa dell'intervento dell'équipe di emergenza territoriale con eventuale centralizzazione del paziente.
- assicura i necessari rapporti di comunicazione con i Genitori/Tutori e con la Scuola

La presente Convenzione ha durata annuale ed è tacitamente rinnovata salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi entro il mese di settembre di ciascun anno.

Eventuali modifiche della presente Convenzione, su richiesta di una delle parti o per effetto di mutamenti di contesto normativo o organizzativo, richiedono la stipula formale di un aggiornamento della stessa.

L'entrata in vigore della presente Convenzione è subordinata alla deliberazione formale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo.

(Luogo) Ampezzo (data) 15 ottobre 2025

Letto, firmato, sottoscritto

Per l'Azienda Sanitaria
Universitaria Friuli Centrale

Per l'Istituto Comprensivo
di VAL TAGLIAMENTO di Ampezzo

Il Direttore Generale

Dott. Denis Caporale

Il Dirigente Scolastico

Prof. Martellani Stefano

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 19/03/2025 14:19:47

IMPRONTA: 508C33D713BD444FE9721BB15EA3968D85A764348B976702D561C5A41C69A538
85A764348B976702D561C5A41C69A538B741B4652C00E43B2982B9BC31E31DC2
B741B4652C00E43B2982B9BC31E31DC20E6B99230DD9A3848CC1FEC96EAF4D1C
0E6B99230DD9A3848CC1FEC96EAF4D1C3ACAC6758017E784E5CE0D98D7ED5760

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 19/03/2025 14:27:22

IMPRONTA: 67C62E94431046982A26A3C99178BCC5A068D0879F063C019B1CFAC946814231
A068D0879F063C019B1CFAC946814231BA71FA48EFE9BD45AD90D1771F7CD1A9
BA71FA48EFE9BD45AD90D1771F7CD1A9E2555A0F6359A2AA418B7B1FC8D60322
E2555A0F6359A2AA418B7B1FC8D603225E8BC57008020A7584EC35448F56B5A7

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 19/03/2025 14:42:12

IMPRONTA: 7ED4460215A611759066EBC7C6C3C48689DAEDDC0998E7E0F12E75C4F6E74144
89DAEDDC0998E7E0F12E75C4F6E74144819D1151992791DB68954E2DA2CAC0B7
819D1151992791DB68954E2DA2CAC0B7D4E2D903E7DCCF23CBFD5575BE215006
D4E2D903E7DCCF23CBFD5575BE215006B7C91FD4DC4F973C8847A40F9870AE77

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 19/03/2025 15:03:01

IMPRONTA: 0BB71179F06BCD060A4AD60AF48C393BBCF8A48E8CB3A84BA3432B8C550B9EE9
BCF8A48E8CB3A84BA3432B8C550B9EE914EF19205FDC3046BFC9A19D2A8BCF38
14EF19205FDC3046BFC9A19D2A8BCF38DFC92B016B9EFCD705C6550D4AB6FAD3
DFC92B016B9EFCD705C6550D4AB6FAD3F7B72167A58723DCE183971CCF6AA676