



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO
Via della Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)
Tel.0433 80131 E-mail: udic82300r@istruzione.it PEC: udic82300r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 840034903 - C.M.: 82300R – C.U.U.: UF27SG

Prot.n. Vedi segnatura

Ampezzo, Vedi segnatura

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto - Amministrazione trasparente

OGGETTO: Incarico in qualità di figura di PROGETTISTA nell'ambito del progetto PON-FESR-PON-FR-2021-11 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" sotto azione 13.1.2A - DIGITAL BOARD".

Incarico progettista.

CUP: F69J21010960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli art. 107 e 192 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 dell'art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO** il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di importo autorizzato € 49.612,19;
- VISTE** la delibera n. 93 del Consiglio d'Istituto seduta del 14/12/2021 e la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti seduta del 28/10/2021;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. N° 6924 del 16 dicembre 2021.
- VISTA** la necessità di procedere alla nomina del Progettista e che a tal fine è stato emesso Bando prot. 1272 del 25.03.2022;

DETERMINA

di conferire l'incarico di figura di PROGETTISTA alla Prof.ssa Romina PIVOTTI nata a Tolmezzo il 10.03.1979 – C.F.: PVTRMN79C50L195A, nell'ambito del Progetto "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" elaborato da questa Istituzione scolastica. Come da avviso di selezione:

Come da avviso di selezione:

L'esperto progettista dovrà:

- Effettuare una ricognizione dei bisogni nell'ambito dell'Istituto e relazionare al Dirigente scolastico.
- Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo
- capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
- Redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi
- preposti nel progetto;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Collaborare con il DS e il DSGA per eventuali problematiche in corso di gara e post gara;
- Redigere i verbali ed il timesheet relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Documentare le ore prestate.

L'attività prevista da incarico dovrà concludersi entro il 31.10.2022.

Il compenso per 21 ore funzionali sarà contenuto entro il limite massimo indicato nella scheda costi del modulo "DIGITAL BOARD" alla voce di costo "Spese Generali - PROGETTAZIONE" - € 496,12 lordo Stato e che verrà decurtato delle rispettive ritenute previdenziali e erariali conto dipendente e amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Massimo Ballon

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate