

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO VALTAGLIAMENTO

Viadella Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)

Tel. 0433 80131 E-mail: [udic82300r@istruzione.it](mailto:udic82300r@istruzione.it) PEC: [udic82300r@pec.istruzione.it](mailto:udic82300r@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 84003490301 - C.M.: UDIC82300R - C.U.U.: UF27SG

Prot. n. (vedi segnatura)

Ampezzo

Al sito Web

Agli atti

All'Albo

**OGGETTO: Avviso n.1 di avvio procedura per conferimento incarico professionale di esperto per i "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" progetti in essere del PNRR. missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

Titolo del Progetto: Non disperdiamoci

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13562

CUP: F24D22003310006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. Lvo n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

Firmato digitalmente da ANDREA BATTAGLIA

- 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l'art.2.4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 170 del 24/6/2022 "criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione pari ad € 72.919,40;
- VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
- VISTI** gli Orientamenti per l'attuazione degli interventi emanati dal Ministero dell'Istruzione e del merito Nota 109799 del 30/12/2022;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione e attuazione del progetto in oggetto
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "Non disperdiamoci" cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I1.4-2022-981-P-13562;
- VISTO** che in data 18/03/2023, con prot n. AOOGABMI/0053007, l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. prot. n. 1863 del 24/03/23 con il quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato) – 03 -"Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3);
- VISTO** il regolamento attività negoziali dell'Istituto

**CONSIDERATA** la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### DISPONE

L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI **01 ESPERTO** MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI **INTERVENTI** ATTI A RIDURRE IL FENOMENO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DELL'ABBANDONO, FAVORENDO L'INCLUSIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PIÙ FRAGILI (D.M. 170/2022).

TIPOLOGIA INTERVENTO	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ORE
<b><i>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</i></b> Incontri in orario pomeridiano o serale per coinvolgere le famiglie nel concorrere al contrasto dell'abbandono scolastico e per favorire una loro partecipazione attiva, con l'obiettivo di approfondire temi relativi alle problematiche relative alla dispersione e alla scelta consapevole del percorso scolastico futuro	Incontri pomeridiani o serali	<b>6</b>

#### ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

- **Ricognizione del personale interno all'Istituzione**: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Collaborazioni plurime**: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Contratto di lavoro autonomo**: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.

#### ART.2 – REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (D.M. 170/2022), saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, preferibilmente con alcuni componenti del *TEAM* "Dispersione Scolastica – PNRR", in base ai seguenti criteri di

valutazione:

TITOLI CULTURALI	Max 18 punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti agli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura: voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12	Max Pt. 12
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 80 punti
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno di Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 10
Incarichi di docenza svolti all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Esperienza di docenza svolta all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni del bando in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di esperto formatore per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Esperienza lavorativa come supporto alle Amministrazioni Pubbliche in qualità di esperto esterno sulle tematiche inerenti al bando (punti 5)	Max Pt. 5
Esperienza lavorativa in qualità di professionista nell'ambito psico-pedagogico in particolare rivolta ai genitori/tutori (punti 3 per incarico fino ad un massimo di punti 15)	Max Pt. 15
Certificazioni informatiche ECDL full (o simili) – sette esami ECDL advanced (o simili) ECDL specialized (o simili) (punti 5, si valuta solo una certificazione)	Pt. 5

A conclusione della comparazione, a cura della Commissione all'uopo costituita, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La selezione è effettuata da una apposita Commissione individuata, preferibilmente nel TEAM "Dispersione Scolastica – PNRR", mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la

**Firmato digitalmente da ANDREA BATTAGLIA**

graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico;
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- ✓ Predisporre gli incontri ed elaborare e fornire eventuali dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità del percorso formativo;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato, nonché una relazione finale sull'attività;
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni), una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del

gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

#### **ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO**

Le attività inizieranno nel mese di novembre 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 20 dicembre 2024 presso i locali delle istituzioni Scolastiche.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con 79,00 Euro orarie omnicomprensivo.

Il suddetto importo, indicati al lordo stato, omnicomprensivo di:

- a) Tutte le spese eventualmente affrontate;
- b) I.R.A.P.;
- c) Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del docente;
- d) Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro;
- e) Contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'Istituto;
- f) Ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.
- g) Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione. Il costo totale dell'intera attività, a carico dell'Istituto, non può comunque superare l'importo di Euro 2756,00.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo val Tagliamento, Ampezzo, via della Maina n.29, entro e non oltre le **ore 18:00 del 15/11/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1. consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Val Tagliamento; per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
2. via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. La candidatura va inviata a: [udic82300r@istruzione.it](mailto:udic82300r@istruzione.it)



**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INVIATE VIA MAIL DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:**

“DOMANDA per il conferimento di INCARICO “Percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie” **D.M.**

**170/2022”**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**ART. 7 – PUBBLICAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [udic82300r@istruzione.it](mailto:udic82300r@istruzione.it).

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

**ART. 8 – RICORSI**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

**ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del procedimento, limitatamente alla presente procedura di selezione, è il Dirigente Scolastico dell'IC Val Tagliamento di Ampezzo dott. BATTAGLIA Andrea. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata.

**ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Firmato digitalmente da ANDREA BATTAGLIA**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott. BATTAGLIA Andrea

***Il Dirigente Scolastico***

***Andrea Battaglia***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa