



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio VI - Ambito territoriale di Udine



33100 Udine, Via Armando Diaz, 60 - tel. 0432-516111 – C.F. 80003960301

e-mail: usp.ud@istruzione.it – PEC: uspu@postacert.istruzione.it

sito web <http://www.usrfvg.gov.it>

IL DIRIGENTE

VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il <i>“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”</i> ;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante <i>“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”</i> ;
VISTO	il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante <i>“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”</i> ;
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante <i>“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”</i> ;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, <i>“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”</i> ;
VISTO	il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante <i>“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante <i>“Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.”</i> ;
VISTO	il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
RILEVATO	che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
RILEVATO	altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. <i>“l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente”</i> ;
CONSIDERATO	che l'articolo 57, comma 3 del C.C.N.L. stabilisce che <i>“Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico</i>

di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA";

RILEVATO

RITENUTO

che presso l' **Istituto Comprensivo di Ampezzo – Val Tagliamento**, codice meccanografico **UDIC82300R**, il titolare di incarico di DSGA è assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi; di poter procedere con il conferimento dell'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla **Sig.ra Maniaci Emilia**.

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. All'Assistente Amministrativa **Sig.ra Maniaci Emilia nata il 06/02/1965 C.F. MNCMLE65B46F061D**, è conferito, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del decreto ministeriale 04 luglio 2024, n. 132, l'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (**D.S.G.A.**) presso l' **Istituto Comprensivo di Ampezzo – Val Tagliamento**, codice meccanografico **UDIC82300R**.
- 2.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il funzionario, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
2. Nello svolgimento dell'incarico, il funzionario che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. in sostituzione del titolare utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di sostituzione di cui all'articolo 1 decorre dall' 8/9/2025 al 31/8/2026.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di sostituzione del titolare dell'incarico di D.S.G.A. al funzionario è corrisposta un'indennità di direzione, secondo quanto stabilito dall'articolo 57, commi 4 e 5.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

IL DIRIGENTE

Mauro Pantanali