



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina, 29 33021 Ampezzo (Ud)
Tel. 0433 80131 email udic82300r@istruzione.it
C.F. 84003490301 – Codice Scuola UDIC82300R

Prot.n. Vedi segnatura

Ampezzo, Vedi segnatura

Al sito web dell'I.C. Val Tagliamento
Albo online
Amministrazione trasparente
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione rivolto a personale in servizio presso altri Istituti scolastici della provincia di Udine (c.d. collaborazione plurima), a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e a personale esperto esterno alla Pubblica Amministrazione per il conferimento dell'incarico di durata triennale (aa.ss. 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029) di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, dell'Istituto Comprensivo Val Tagliamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR n. 275 del 08/03/1999 recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 relativo al nuovo “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l’art. 32 - c. 2 e c.5 - del D. L.vo 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm. e ii.;

VISTO il “Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni”, approvato nella seduta del Consiglio d’Istituto del 30 dicembre 2022 delibera n. 4;

VISTO il Quaderno n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” predisposto dal Ministero dell’Istruzione;

VISTO l’art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al datore di lavoro compete la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l’Istituto Comprensivo Val Tagliamento;

ACCERTATO che, a seguito di Circolare interna n. 671 del 20/07/2026, avente come oggetto “Avviso di selezione per l’individuazione di personale interno per il conferimento dell’incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione”, non sono pervenute candidature da parte di personale interno all’Istituto

RILEVATA l'assenza all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, di una convenzione avente ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTO che l'incarico in oggetto prevede prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 03/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTA la disponibilità finanziaria sul PA 2026;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione rivolto a personale in servizio presso altri Istituti scolastici della provincia di Udine (c.d. collaborazione plurima), a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e a personale esperto esterno alla Pubblica Amministrazione per il conferimento di incarico TRIENNALE di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Val Tagliamento.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO E NUMERO LAVORATORI IN SERVIZIO

Gli edifici scolastici dell'istituto sono ubicati:

Ampezzo – via della Maina 29: uffici, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado

Enemonzo – via delle Scuole 14: scuola dell'Infanzia

Enemonzo – via delle Scuole 16: scuola Primaria

Forni di Sopra – via Nazionale 236: scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado

Forni di Sotto – via Tredolo 208: scuola dell'Infanzia e scuola Primaria

Lauco – via Capoluogo 94: scuola dell'Infanzia e scuola Primaria

Sauris – Sauris di Sotto: scuola Primaria

Villa Santina – via Renier 8: scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado

Il numero totale dei lavoratori in servizio presso l'Istituto nell'anno scolastico in corso è il seguente:

Docenti: n. 110 circa;

Collaboratori Scolastici: n. 20 circa;

Assistenti Amministrativi: n. 4;

Direttore s.g.a.: n. 1;

Dirigente Scolastico: n. 1.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Val Tagliamento per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI E ORDINE DI SELEZIONE

Il presente Avviso di selezione è destinato al seguente personale:

1. personale interno ad altra Istituzione scolastica (cd. collaborazione plurima);
2. personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
3. personale esterno alla Pubblica Amministrazione (persona fisica o giuridica)

Può partecipare alla selezione il candidato che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sia in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni - "Testo unico di salute e sicurezza sul lavoro" - che definisce le "Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni" e del D.Lgs. 195/2003.

Nello specifico si richiedono i seguenti requisiti:

A. PERSONALE INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (cd. COLLABORAZIONI PLURIME) OPPURE AD ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.gs. 81/2008 art. 32 e conseguente aggiornamento obbligatorio in conformità all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, anche con corsi di 40 ore ancora in validità quinquennale (qualora la scadenza dell'aggiornamento quinquennale dovesse cadere nel periodo temporale della durata dell'incarico, l'incaricato dovrà provvedere all'aggiornamento prima della scadenza);
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici o privati;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 3 del presente Avviso, rubricato "Cause ostative di partecipazione";
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale.

In ogni caso, resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche (ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001) oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

B. PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PERSONA FISICA)

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.gs. 81/2008 art. 32 e conseguente aggiornamento obbligatorio in conformità all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, anche con corsi di 40 ore ancora in validità quinquennale (qualora la scadenza dell'aggiornamento quinquennale dovesse cadere nel periodo temporale della durata dell'incarico, l'incaricato dovrà provvedere all'aggiornamento prima della scadenza);
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici o privati;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 3 del presente Avviso, rubricato "Cause ostative di partecipazione";
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);

- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale.

In caso di aspiranti cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:

- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In caso di aspiranti cittadini *di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide*:

- di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3 quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

C. PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PERSONA GIURIDICA)

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 3 del presente Avviso, rubricato "Cause ostative di partecipazione";
- di essere iscritti, per la tipologia e natura di Servizio oggetto del presente Avviso alla CCIAA, ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per le Cooperative, ovvero nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro;
- di rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Durc valido;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività svolta;
- che la figura professionale offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto possieda i titoli, le certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richiesti dalla normativa vigente per la legittima e valida esecuzione dell'incarico stesso e, nello specifico:
 - Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);
 - possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.gs. 81/2008 art. 32 e conseguente aggiornamento obbligatorio in conformità all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, anche con corsi di 40 ore ancora in validità quinquennale (qualora la scadenza dell'aggiornamento quinquennale dovesse cadere nel periodo temporale della durata dell'incarico, l'incaricato dovrà provvedere all'aggiornamento prima della scadenza);
 - esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici o privati; qualora, nell'ambito dell'incarico, la figura professionale individuata in possesso dei requisiti predetti non fosse più disponibile, sarà sostituita con altro professionista in possesso degli stessi requisiti citati, previa comunicazione scritta a questo Istituto.
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999.
- l'insussistenza nei confronti dell'Impresa delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.
- di essere regolarmente iscritti sulla *piattaforma MePa*.

Art. 3 – CAUSE OSTATIVE ALLA PARTECIPAZIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o procedimenti penali pendenti per reati incidenti sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art. 4 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Si richiede lo svolgimento personale, diretto e non delegabile delle seguenti attività nell'ambito dell'incarico di R.S.P.P., in conformità al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.:

- 1. Esecuzione di sopralluoghi in presenza nel numero di almeno due per ciascun plesso scolastico nell'anno scolastico, finalizzati a:**
 - acquisire una conoscenza diretta e approfondita degli ambienti interni ed esterni (aule, laboratori, spazi comuni);
 - valutare i rischi specifici e redigere il relativo verbale di visita.
- 2. Assistenza tecnica diretta al Dirigente Scolastico, comprensiva di:**
 - incontri in presenza con l'Amministrazione locale per questioni relative alla sicurezza dell'Istituto;
 - presenza obbligatoria presso la sede scolastica in caso di ispezioni da parte di organi di vigilanza e controllo;
 - gestione immediata di emergenze, infortuni, eventi imprevisti o urgenze.
- 3. Riunioni periodiche obbligatorie in presenza nel numero di almeno due, con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, Dirigente Scolastico, tecnici, manutentori e altri consulenti, finalizzate alla pianificazione e al coordinamento delle attività di sicurezza e prevenzione.**
- 4. Gestione in autonomia, con verifica diretta sul posto, della documentazione tecnico-normativa e degli adempimenti legislativi, amministrativi e operativi previsti.**
- 5. Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), in caso di:**
 - in fase di avvio dell'incarico;
 - modifiche strutturali o organizzative che incidono sulla sicurezza;
 - aggiornamenti normativi;
 - infortuni rilevanti o indicazioni emerse dalla sorveglianza sanitaria.
- 6. Aggiornamento dei documenti obbligatori:**
 - Piano di Emergenza Generale ed Evacuazione;
 - Valutazione dei Rischi Incendio (ai sensi del D.M. 10/03/98 e normative successive);
 - ogni altra documentazione prevista dal D.Lgs. 81/2008.

7. Individuazione e verifica diretta sul posto delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi (DPI/DPC), con analisi delle attività svolte all'interno dell'Istituto.
8. Coordinamento delle prove di evacuazione, da svolgersi se richiesto in presenza, con predisposizione e successiva valutazione degli esiti.
9. Controllo delle planimetrie aggiornate e assistenza in loco per la corretta individuazione e collocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi antincendio e sanitari.
10. Sopralluoghi tecnici obbligatori in occasione di lavori o interventi manutentivi, per la valutazione dei rischi connessi e la protezione del personale e degli studenti.
11. Disponibilità a raggiungere tempestivamente, entro al massimo le 12 ore, la sede interessata in caso di situazioni di urgenza o necessità immediata di intervento.
12. Consulenze tecniche in presenza per risolvere eventuali disservizi o criticità relative alla sicurezza, riscontrate dal personale scolastico o dall'Amministrazione.
13. Formazione obbligatoria rivolta a tutto il personale, da svolgersi in presenza, con contenuti mirati alle specifiche mansioni e ai rischi connessi.
14. Attivazione di percorsi di formazione periodici al bisogno, rivolti al personale dell'Istituto (docenti e ATA), in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
15. Redazione di una relazione annuale conclusiva sulle attività svolte, da presentare e illustrare al Dirigente Scolastico.
16. Disponibilità a raggiungere tempestivamente, entro al massimo le 12 ore, la sede interessata in caso di situazioni di urgenza o necessità immediata di intervento.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO E SUA RISOLUZIONE

L'incarico avrà una durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine dell'a.s. 2028/2029 (31/08/2029). L'incarico potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di 3 mesi, fino al subentro del soggetto avente diritto.

Non potrà essere tacitamente rinnovato. Qualora l'incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. In caso di risoluzione anticipata il compenso sarà rapportato al periodo di effettiva durata dell'incarico.

Art. 6 – COMPENSO

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso omnicomprendivo lordo pari a € 3.000,00 ad annualità, su cui si provvederà a trattenere e versare le ritenute previste dalla legge. Il corrispettivo sarà liquidato alla fine di ciascun anno scolastico fino alla scadenza dell'incarico, in base alle prestazioni effettuate, dietro presentazione di una dettagliata relazione dell'attività svolta, nel caso di personale interno all'Amministrazione scolastica (collaborazioni plurime), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio: UF27SG), e previo accertamento della regolarità contributiva, nel caso di esperto esterno/libero professionista. Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quello sopra menzionato.

Art. 7 - CONTATTI e SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Art. 8 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Gli interessati dovranno far pervenire all'Istituto Comprensivo Val Tagliamento l'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, a pena di esclusione, da inviare all'indirizzo email: udic82300r@istruzione.it recante in oggetto la dicitura **“OFFERTA PER INCARICO RSPP IC VAL TAGLIAMENTO”** entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 19 agosto 2026**.
- I partecipanti dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

ALLEGATO A: istanza di partecipazione che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, sottoscritta e corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo e numerato in ogni suo titolo, esperienza e formazione per cui si richiede l'attribuzione del punteggio.
- documento d'identità in corso di validità (**in caso di candidato persona giuridica, il curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione è quello della figura professionale offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità sia del legale rappresentante della persona giuridica istante che della figura professionale offerta da quest'ultima**);

ALLEGATO B: scheda di autovalutazione, riportante i numeri che contraddistinguono il *curriculum vitae*, debitamente datata e sottoscritta (**in caso di candidato persona giuridica, i titoli da valutare sono quelli della figura professionale offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto**);

ALLEGATO C: dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (*se persona fisica*);

ALLEGATO D: dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione artt. 94, 95 e 98 del D.LGS 36/2023 (*se persona giuridica: società, ditta individuale, ente, etc.*);

ALLEGATO E: offerta economica

- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione dell'eventuale contratto.

Art. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza di presentazione delle istanze, da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle stesse, alla verifica dei requisiti necessari richiesti e proseguirà alla valutazione con l'assegnazione di un punteggio secondo i seguenti parametri:

VOCE	DESCRIZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio (si valuta un solo titolo, il superiore)	Laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008	punti 5	punti 5
	Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di	punti 3	punti 3

	formazione di cui all'art.32 comma 2		
Corsi di formazione specifici/Specializzazioni	Corsi di formazione specifici/Certificazioni/Attestati attinenti la disciplina oggetto di incarico del presente avviso, diversi all'aggiornamento quinquennale e dagli altri corsi intesi quale requisiti necessari di ammissione	punti 2 per ogni corso/certificazione /attestato	punti 10
Esperienze professionali specifiche	Precedenti Incarichi presso le istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	punti 2 per ogni incarico annuale per un massimo di 15 incarichi	punti 30
	Continuità in qualità di RSPP nella medesima istituzione scolastica	punti 3 per ogni anno	punti 15
	Precedenti Incarichi in altre PP.AA. in qualità di R.S.P.P.	punti 1 per ogni incarico annuale per un massimo di 10 incarichi	punti 10
Altre esperienze professionali	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza	per ogni corso inferiore a 8 ore punti 2	punti 30
		per ogni corso da 8 a 12 ore punti 4	
		per ogni corso superiore a 12 ore punti 6	
Offerta economica	Convenienza dell'offerta per il periodo considerato (triennio)	10	10*

*All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la formula $10:X=A:B$, dove X è il punteggio da assegnare all'offerta, A è il prezzo dell'offerta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

Art. 10 - AFFIDAMENTO INCARICO

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate, ritenuta valida.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione, saranno adottate le seguenti precedenze:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale interno ad altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima);
3. personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
4. personale esterno.

L'incarico in oggetto sarà affidato, sempre tenendo conto dell'ordine delle precedenze suindicate, al candidato

che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti per esperienze professionali e per offerta economica. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiori esperienze presso Istituzioni scolastiche pubbliche. La Commissione si riunirà entro 07 giorni lavorativi dalla scadenza del presente Avviso. A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto <http://www.icvaltagliamento.it>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla stessa. Decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva ed il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

Con il soggetto destinatario dell'incarico si procederà come segue:

- A. con *lettera di incarico* del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito al personale interno oppure a dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- B. con *contratto di lavoro autonomo* ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione o a persona esterna alla Pubblica amministrazione (Persona fisica);
- C. con *contratto di appalto di servizi in MEPA*, in caso di conferimento dell'incarico a soggetto privato esterno Persona Giuridica (società, ditta individuale, ente, etc.).

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche (ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001) oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura e la stessa risultasse valida, si procederà direttamente all'affidamento definitivo.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it e sul sito dell'Istituto Comprensivo Val Tagliamento.

Art. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Viene nominato, per la selezione in oggetto, il Dirigente Scolastico Stefano Martellani quale Responsabile Unico del Progetto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art.6 della Legge n. 241/90; il Dirigente Scolastico assume altresì la carica di coordinatore del progetto ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Art. 13 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, si intende competente il Foro di Udine.

Art. 14- PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefano Martellani

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate

Allegati al presente Avviso di selezione:

- 1) Domanda di partecipazione - Allegato A;
- 2) Autovalutazione esperienze professionali – Allegato B;
- 3) Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi – Allegato C;
- 4) Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi (persona giuridica) – Allegato D;
- 5) Offerta economica – Allegato E.