



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Bonaldo STRINGHER"

Tecnico del Turismo, Servizi Commerciali e Alberghieri, Corsi Serali

Viale Monsignor Nogara, snc- 33100 UDINE (UD) - Cod. fisc. 80007940309 - Codice IPA UF0EBK - Cod. Mecc. UDIS01700N Tel. 0432-408611- Fax 0432-4100041- e-

mail: udis01700n@istruzione.it - Pec: udis01700n@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.stringher.it>

Prot. (vedi segnatura)

data (vedi segnatura)

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n.36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 129 del 15.02.2025;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 Art. 35 che disciplina "Le collaborazioni multiple";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATE** al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:
- designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
 - istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
 - notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;
- VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO** per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, rivolto a:

- personale in servizio presso L'Istituto statale di istruzione superiore "Bonaldo Stringher"
- in subordine e se necessario, a personale in servizio presso gli altri Istituti Scolastici della provincia di Udine;

Art. 1 Descrizione e caratteristiche della prestazione.

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Bonaldo STRINGHER"

Tecnico del Turismo, Servizi Commerciali e Alberghieri, Corsi Serali

Viale Monsignor Nogara, snc- 33100 UDINE (UD) - Cod. fisc. 80007940309 - Codice IPA UF0EBK - Cod. Mecc. UDIS01700N Tel. 0432-408611- Fax 0432-410041- e-

mail: udis01700n@istruzione.it - Pec: udis01700n@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.stringher.it>

alla protezione dei dati;

2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Art. 2 Caratteristiche del RPD.

Il RPD dovrà:

1. possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;
3. formare adeguatamente il personale della scuola necessitante sulle tematiche oggetto dell'incarico;
4. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
5. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
6. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
7. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
8. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
9. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
10. dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
11. dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AgID n. 2/2017 del 18/04/2017;
12. garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
13. sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
14. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
15. supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento

Art. 3 Durata dell'incarico.

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata triennale.

Art. 4 Requisiti di ammissione .

Possono presentare la candidatura il personale interno a questa istituzione scolastica e il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche della Provincia di Udine in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Bonaldo STRINGHER"

Tecnico del Turismo, Servizi Commerciali e Alberghieri, Corsi Serali

Viale Monsignor Nogara, snc- 33100 UDINE (UD) - Cod. fisc. 80007940309 - Codice IPA UF0EBK - Cod. Mecc. UDIS01700N Tel. 0432-408611- Fax 0432-4100041- e-

mail: udis01700n@istruzione.it - Pec: udis01700n@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.stringher.it>

165"); consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 5 Istanza – Procedura di selezione.

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, scheda di autovalutazione (allegato B) e dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità personale esterno (allegato C) oltre a copia del documento di identità e del codice fiscale.
2. L'offerta dovrà essere inviata via PEC al seguente indirizzo: udis01700n@pec.istruzione.it avente quale oggetto: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati";
3. Le candidature devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 6/02/2026
5. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
6. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura;

L'esame delle candidature sarà effettuato da apposita commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli;

Art. 6 Criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituzione scolastica;
2. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali. L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri.

Titoli di accesso Certificazioni/attestati (anche autocertificazione) che consentano la verifica del possesso di un livello minimo di conoscenza della disciplina e il possesso dei requisiti necessari per svolgere i compiti previsti dall'art. 39 del RGPD

Titoli di studio	Punteggi
Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinenti all'incarico o titoli equipollenti	Punti 5
Certificazione europea DPO	Punti 5
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer DPO	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 punti
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 punti
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DBAdministrator) Corsi CISCO	Max 10 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema e A.I.	Punti 1 per prestazione, per un max di 5 punti

Si richiede una comprovata esperienza non inferiore a 5 anni.

tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

Art. 7 Pubblicazione della Graduatoria.

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che sarà graduato in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione; trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Bonaldo STRINGHER"

Tecnico del Turismo, Servizi Commerciali e Alberghieri, Corsi Serali

Viale Monsignor Nogara, snc- 33100 UDINE (UD) - Cod. fisc. 80007940309 - Codice IPA UF0EBK - Cod. Mecc. UDIS01700N Tel. 0432-408611- Fax 0432-410041- e-

mail: udis01700n@istruzione.it - Pec: udis01700n@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.stringher.it>

Art. 9 Tutela della Privacy.

I dati personali saranno riportati nella banca dati dell'Istituto e utilizzati per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali, contabili a cui è tenuto ad adempiere, nel rispetto di quanto stabilito dal D. L.vo 196/2003 sulla tutela dei dati personali e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Pubblicità legale.

Il presente avviso è pubblicato al Sito Web di questa Istituzione scolastica e inoltrato alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Udine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Ciro CIOTOLA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 ss.ms.ii)