ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO
Via della Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)
Tel.0433 80131 E-mail: udic82300r@istruzione.it PEC: udic82300r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 84003490301 - C.M.: UDIC82300R – C.U.U.: UF27SG

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777. 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. ,*

**Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR2023 36**

**CUP F24D24001650007**

**Oggetto: avviso unico per la selezione di personale INTERNO per il ruolo di TUTOR per la realizzazione di n.1 moduli nella SEDE DI AMPEZZO nell'ambito del progetto sopra citato.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---|---|
| **VISTO** | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| **VISTO** | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| **VISTA** | la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; |
| **VISTO** | che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; |
| **VISTA** | la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. |
| **VISTO** | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente; |
| **VISTA** | delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 12/11/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25; |
| **VISTO** | il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 13/02/2025 per l'Esercizio finanziario 2025; |
| **VISTA** | la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 29/10/2024; |
| **VISTO** | il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; |
| **VISTO** | il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; |
| **VISTO** | il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; |
| **VISTO** | il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+; |
| **VISTA** | in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente; |

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 176, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda NORD". Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

**VISTO** l'avviso Prot. 136777 del 09-10-2024, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;

**VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 6551 assunta a prot. interno n. 6355 del 15/11/2024;

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

**VISTO** il decreto assunzione in bilancio prot. 1553 del 14/02/2025;

**VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

**VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

**VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

**VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

**VISTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

**VISTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

**VISTO** il decreto di incarico RUP del 08/09/2026;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

**VISTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il progetto di cui in oggetto.

**DETERMINA**

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

## Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

| *n°* | *Sotto-azione* | *Codice progetto* | *Titolo modulo* | *Figure richieste* | *n° ore* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPNFR-2024-36 | Competenze scienze | *1 TUTOR* | *30* |

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

**Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per i tutor: 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31/12/2026.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

**Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09.00 del 11 settembre 2026 a mezzo PEO inviato all'indirizzo udic82300r@istruzione.it con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione in qualità di TUTOR**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B per i tutor)
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

**Art. 5 Requisiti e titoli richiesti**

Sono considerati requisito di accesso per i tutor:

| FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA | REQUISITO DI ACCESSO |
|---|---|
| TUTOR | Attitudine alla gestione del gruppo classe, al monitoraggio della frequenza e al supporto logistico della didattica laboratoriale. |

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 6 – Descrizione dei processi**

| N. | TITOLO MODULO | DESCRIZIONE OBIETTIVI del MODULO | FIGURE RICHIESTE | N. ORE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | COMPETENZE LINGUA INGLESE | Il percorso è finalizzato al potenziamento delle competenze STEM e del pensiero computazionale attraverso l'uso laboratoriale della robotica educativa con i kit LEGO®. Attraverso la costruzione e la programmazione di modelli automatizzati, gli studenti sperimenteranno in modo pratico i principi fondamentali delle scienze, della meccanica e della logica di programmazione, sviluppando contemporaneamente capacità di problem solving, creatività e attitudine al lavoro di squadra. | 1 tutor | 30 |
| Destinatari | | **Alunni PRIMARIE di AMPEZZO** | | |
| Periodo | | **Dal 14 settembre al 25 settembre (12:30 – 15:30)** | | |
| Sede | | **Plesso di Ampezzo** | | |

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**Art. 8 Compiti delle figure professionali**

**TUTOR:**

- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine delle lezioni.*
- *Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *Provvede alla gestione della classe;*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott. Basile Nicolò.

**Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icvaltagliamento.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

**Articolo 11 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP
Nicolò Basile
Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate

Nicolò
Basile
09.09.2026
15:43:11
GMT+01:00