



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina, 29 33021 Ampezzo (Ud) Tel.0433 80131

E-mail udic82300r@istruzione.it pec udic82300r@pec.istruzione.it C. F. 84003490301

Prot.n.(vedi segnatura)

Ampezzo, (vedi segnatura)

DECISIONE A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Corso di Formazione “Tutte le novità del nuovo CCNL sulla gestione del personale”

CIG: B00F96C5FB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTO la Legge.241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO la Legge n. 59/97, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO il D.Lvo. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 contenente “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione riguardante la proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2024;
- PRESO ATTO che il Consiglio di Istituto dovrà approvare il Programma Annuale 2024, con apposita delibera, entro il 15 febbraio 2024;
- RICHIAMATO l'articolo 6, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante “il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento il didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente”;
- RAVVISATA la necessità di effettuare le spese occorrenti per garantire il funzionamento didattico e amministrativo della scuola e la prosecuzione dei progetti dell'Istituto;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l'art.36 c.2, lett. a;

Firmato digitalmente da MARIA VAINO

VISTO	il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
VISTA	la delibera ANAC n.582 del 13 dicembre 2023 che indica che, a far data dal 1° gennaio 2024, diventeranno operative le norme sulla digitalizzazione, trasparenza e accesso agli atti, previste dal Codice dei Contratti
VISTO	il comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 con oggetto “Indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”;
VERIFICATO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1 della Legge 488 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017;
QUANTIFICATA	la spesa massima in € 90,00 (NOVANTA€/00) esente IVA
PRESO ATTO	che la spesa troverà la necessaria copertura finanziaria al progetto P.4.1 formazione docenti e ATA;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di procedere all’iscrizione al Corso di Formazione “Tutte le novità del nuovo CCNL sulla gestione del personale: cosa cambia su assenze, lavoro agile, periodo di prova e incarichi a t.d.” per il 30 gennaio 2024 mediante AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs n. 56/2017, alla ditta Gruppo Spaggiari S.p.A., Via Bernini, 22/a, Parma , per un valore complessivo di €90,00 (NOVANTA€/00) esente IVA;
2. Tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - a) valore dell’appalto di importo pari a € 90,00 (NOVANTA€/00) esente IVA, inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;
 - b) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all’importo dell’affidamento;
4. Di indicare il **CIG B00F96C5FB** in tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto di impegnare, per le finalità di cui sopra la spesa di cui sopra la spesa di € 90,00 (NOVANTA€/00) esente IVA, da imputare al Progetto P.4.1 – Formazione docenti e ATA;
5. Di individuare quale responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico VAINO Maria , ai sensi dell’art. 15, D. Lgs 36/2023;
6. Di precisare, sin da ora, che la Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria VAINO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 art.20 e s.mm.ii.
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da MARIA VAINO