



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

Cod. Fiscale **94071010303** - Tel. 0432 675204

e-mail: udic826008@istruzione.it udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

Spett.le
Agenzia Petruz Viaggi
Via Fermi, 1
Romans D’Isonzo

Spett.le
Liberamente Viaggi s.r.l.
Via Umberto I n.84
33034 Fagagna

Spett.le
Mitteltur di Euroconnections srl
Cividale del Friuli

Agli Atti
Albo Pretorio
Amministrazione trasparente

Oggetto: richiesta di preventivo per il viaggio di Istruzione a Padova dal 30/03 al 01/04/2026
(Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) per l’acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d’istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza accessoria

PREMESSA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;

VISTA la D. L.vo 17/03/1995, n.111;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000;

VISTA la C.M. n. 2209 dell’11/04/2012;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

Cod. Fiscale **94071010303** - Tel. 0432 675204

e-mail: udic826008@istruzione.it udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

VISTO il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione;

VISTA la Circolare Miur del 03/02/2016 prot. n. 674, avente ad oggetto: “Viaggi di istruzione e visite guidate e vademecum per viaggiare in sicurezza. Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione - elaborato della Polizia Stradale”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto del POF triennale 2025/2028 delibera n. 32 del 27/11/2024;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A. 2025 delibera N. 31 del 27/11/2024;

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza, approvati nella programmazione didattica **dell’a.s. 2025/26** dai singoli consigli di classe;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 12518 del 06/11/2026 pubblicata sul sito web dell’Istituto;

INVITA

Codeste ditte, fermi restando i requisiti di ammissibilità a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente richiesta.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente richiesta viene inviata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – Decreto L.vo 7 marzo 2005, n° 82.

Programma analitico del viaggio:

Il soggiorno richiede il servizio di pensione mezza pensione albergo minimo 3 stelle con camere singole per i docenti accompagnatori.

Programma

VIAGGIO: in treno alle ore 7 – 7.30, con partenza/rientro dalla stazione di Udine



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

Cod. Fiscale **94071010303** - Tel. 0432 675204

e-mail: udic826008@istruzione.it udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

PERMANENZA IN ALBERGO/STRUTTURA: una notte, con trattamento di mezza pensione

VISITE di cui si richiede la prenotazione/organizzazione:

- MUSME (museo della storia della medicina) con laboratorio didattico (Dissezioniamo il corpo umano);
- MUSEO DELLA GEOGRAFIA, con laboratorio didattico;
- ORTO BOTANICO visita + laboratorio didattico (VITA SPAZIALE)
- CAPPELLA DEGLI SCROVEGNI.

In considerazione dell’esperienza positiva dello scorso anno, si richiede la strutturazione delle attività dividendole equamente nelle due giornate.

Il primo giorno i ragazzi avranno il pranzo al sacco; per il secondo giorno valutare economicamente l’opzione “cestino fornito dall’hotel” o il pranzo in qualche luogo del centro di Padova.

2. PERIODO

30 marzo 2026 – 1 aprile 2026

3.N. PARTECIPANTI

Partecipanti **31 alunni + 3 docenti accompagnatori**

4. IMPORTO PRO-CAPITE

Gli importi offerti dovranno fare riferimento alla quota pro-capite di ciascun alunno per la partecipazione al viaggio di istruzione; il prezzo offerto per singolo partecipante deve intendersi onnicomprensivo e non potrà essere soggetto a variazione sulla base del numero effettivo di alunni partecipanti.

- L’albergo deve garantire che la sistemazione alberghiera offerta presenta, sia per l’alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti e le gratuità di cui usufruiranno i docenti accompagnatori.

- L’albergo dovrà far pervenire alla scuola una **dichiarazione di responsabilità** in cui attesti di utilizzare esclusivamente risorse (strutture ospitanti, di ristorazione, vettori di trasporto, ecc) in possesso delle autorizzazioni di legge e che rispondano alle **norme di sicurezza** e prevenzione, igiene degli alimenti, in relazione a soggiorni per minori (sentenza della Corte di Cassazione n. 1769 del 08/02/2012)

- L’albergo potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l’offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti.

- L’albergo, all’atto dell’offerta, deve **dichiarare** di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l’effettuazione del viaggio e per tutto l’anno scolastico 2024/25



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

Cod. Fiscale **94071010303** - Tel. 0432 675204

e-mail: udic826008@istruzione.it udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A., in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare; l’importo dovrà essere fatturato con fattura elettronica.

Ad avvenuta accettazione, si procederà alla stipula del relativo contratto come previsto dalla vigente normativa (D.L.vo del 17/31995 n.111).

Il presente invito viene pubblicizzato sul SITO WEB DELLA SCUOLA

5. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le offerte tecnico ed economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono pervenire presso l’Ufficio Protocollo di segreteria dell’Istituto Comprensivo in plico chiuso, oppure a mezzo posta ordinaria all’indirizzo:

udic826008@istruzione.it oppure via pec all’indirizzo

udic826008@pec.istruzione.it, **entro e non oltre il 15/12/2025 alle ore 10.00**

Il plico, ovvero l’oggetto della mail dovrà contenere:

Busta “A” – “Documentazione Amministrativa”;

Busta “B” – “Offerta economica”;

Nella busta “A” dovrà essere inserita, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- a) DGUE;
- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136/del 13/08/2010 in ordine a: stato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; autocertificazione attestante di non essere stata destinataria di sanzione d’interdizione o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- c) Dichiarazione DURC, attestante la regolarità dell’Agenzia per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, Cassa Edile;
- d) Dichiarazione formale sottoscritta dal legale rappresentante di aver preso conoscenza che, con decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministro dell’Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della “fattura elettronica, ai sensi dell’art. 1 commi da 209 a 213, della L. 24/12/2007, n. 244 e che tali disposizioni prevedono che l’emissione delle fatture emesse nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuato esclusivamente in forma elettronica a decorrere dal 06 giugno 2014, ai sensi dell’art. 6 comma 2 del Regolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

Cod. Fiscale **94071010303** - Tel. 0432 675204

e-mail: udic826008@istruzione.it udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

e) Dichiarazione formale, sottoscritta dal legale rappresentante, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per fornire il servizio, in modo completo e funzionale;

f) Dichiarazione formale, sottoscritta dal legale rappresentante, che acquisirà dai soggetti terzi (Alberghi) che forniranno direttamente i servizi relativi ai viaggi, che lo svolgimento dei servizi medesimi sarà effettuato nel pieno rispetto del D.lgs

81/2008 ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell’emanazione del presente bando;

- g) Comunicazione OBBLIGATORIA di un indirizzo PEC
- h) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. in cui esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività coerenti con l’oggetto della presente procedura;
- i) Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse anche potenziali, ai sensi della normativa vigente, la cui sussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- j) Consenso all’utilizzo dati personali

Allegati:

- fornire autocertificazione Modello DGUE
- tracciabilità dei flussi finanziari unitamente alla fotocopia del relativo documento di identità.
- dichiarare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza sul lavoro e la regolarità contributiva (Durc), l’idoneità del conducente e del veicolo nel rispetto delle disposizioni di legge.
- Patto di integrità
- Circolare Miur n. 674 del 03/02/16
- Allegato C.M. N. 291 dd. 14/10/1992

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Tiziana LAVIA

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana