



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

- Al personale interessato
- Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca
- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia
- Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali del Friuli Venezia Giulia
- Al Dirigente dell'Ufficio II del Friuli Venezia Giulia
- All' Albo/Sito

OGGETTO: Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente, educativo, ATA ed IRC a.s. 2026/2027.

Con riferimento alla mobilità annuale per l'a.s. 2026/27, l'Amministrazione Centrale e le OO.SS. hanno sottoscritto in data 10 luglio 2025 l'Ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28 (di seguito "CCNI"). Con nota prot. AOODGPER n. 18007 del 10 luglio 2026 il Ministero ha reso note la tempistica e le modalità di presentazione delle domande.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, al link <https://www.mim.gov.it/utilizzazioni-e-assegnazioni-provvisorie2> è disponibile la sezione dedicata alle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2026/27. Al medesimo link gli interessati possono reperire i moduli per la presentazione delle istanze e per le autodichiarazioni.

Per la compilazione della domanda ed il caricamento degli allegati si prega di fare riferimento alle apposite guide reperibili sul portale <https://www.mim.gov.it/guide6>.

I termini e le modalità per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale docente, educativo, ATA ed IRC sono così definiti:



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E IRC

La domanda va presentata **dalle ore 15:00 del 10 luglio 2026 alle ore 23:59 del 23 luglio 2026**.

Requisiti

Possono presentare istanza coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2 (utilizzazioni) e dell'art. 7 (assegnazioni provvisorie) del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie.

Le categorie di docenti beneficiari di deroga ai vincoli di permanenza ai sensi dell'articolo 1, comma 17, del CCNI devono allegare la **dichiarazione personale**, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, di trovarsi in una delle condizioni quivi richiamate nonché, nei casi di cui alle lettere b), c) e d), allegare la **documentazione/certificazione comprovante la propria specifica situazione legittimante** (a titolo esemplificativo, certificazioni relative all'invalidità e/o alla disabilità).

Modalità di presentazione delle domande per il personale docente

Per il personale docente l'istanza deve essere presentata in **modalità telematica** accedendo al portale *Istanze On line*. Per l'accesso alla compilazione è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) e di un'abilitazione al servizio. Per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio".

All'interno del portale POLIS sarà disponibile un unico punto di accesso denominato "Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto", tramite il quale ciascun richiedente potrà presentare le due diverse tipologie di domanda (Utilizzazione, Assegnazione Provvisoria) per tutti gli ordini e gradi di istruzione.

I docenti assunti con contratto a tempo determinato ai sensi degli artt. 59, comma 4 e 9-bis D.L. 73/2021, dell'art. 5-ter D.L. 228/2021, dell'art.5, commi 5 e 6 D.L. 44/2023, e degli artt. 13, comma 2 e 18 bis, comma 4, del d.lgs. 59/2017, potranno presentare istanza di assegnazione provvisoria utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito del MIM al link suindicato. Qualora il docente interessato non abbia ancora conseguito la valutazione positiva del periodo di prova oppure l'abilitazione entro il 23 luglio 2026, termine di scadenza per la presentazione della domanda di assegnazione provvisoria, dovrà barrare la casella NO in corrispondenza dell'indicazione n. 21 prevista nel modulo di domanda.

L'Ufficio Ambito Territoriale destinatario della domanda di assegnazione provvisoria, prima di disporre i provvedimenti di mobilità di fatto dei docenti assunti con contratto a tempo determinato a seguito delle anzidette procedure, verificherà per il tramite dell'Istituzione scolastica di servizio l'avvenuto superamento con esito positivo del percorso annuale di formazione iniziale e prova oppure l'avvenuto conseguimento dell'abilitazione.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

PERSONALE ATA

La domanda va presentata **dal 23 luglio 2026 al 4 agosto 2026**.

Modalità di presentazione delle domande per il personale ATA

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale ATA dovranno essere presentate, come negli anni scolastici precedenti, avvalendosi del modello di domanda disponibile nell'apposta sezione del sito del Ministero e dovranno essere inviate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es: posta elettronica certificata), all'Ufficio Ambito territorialmente competente.

Come nello scorso anno scolastico, è ammesso a partecipare alle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria anche il personale ATA reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, comma 5 ss., del decreto-legge n. 69 del 2013, nonché in esito alle procedure di cui all'articolo 1, commi 619 e 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che sia stato assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale e che non abbia beneficiato della trasformazione contrattuale del rapporto a tempo pieno; per il predetto personale l'accesso alle operazioni è possibile solo sulle disponibilità di spezzoni non inferiori al corrispondente orario di servizio in godimento.

ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI AMBITI TERRITORIALI

Dal giorno **28 luglio 2026** saranno rese disponibili, all'interno del portale SIDI, nel menu *Gestione Anno Scolastico->Gestione Mobilità in Organico di Fatto Personale docente* le funzioni per la gestione e la valutazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale docente. Tali funzioni, disponibili al personale degli Uffici Ambiti Territoriali, consentiranno inoltre di scaricare elenchi e reportistica di supporto allo svolgimento del procedimento amministrativo.

Si raccomanda agli Uffici Ambiti Territoriali di procedere preventivamente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alle utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie per consentire al personale interessato di presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Scaduto il termine, saranno pubblicate le graduatorie definitive e adottati i relativi provvedimenti.

La pubblicazione delle anzidette graduatorie e dei provvedimenti che dispongono i movimenti, recanti l'indicazione, a fianco di ogni nominativo, della scuola di destinazione, della tipologia di posto richiesto, del punteggio complessivo, delle eventuali precedenza, deve avvenire nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 e delle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014.

Si ricorda, infine, che **per il solo personale docente, tutte le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria dovranno svolgersi entro il 24 agosto 2026** al fine di garantire lo svolgimento delle procedure di conferimento degli incarichi a tempo determinato, ivi incluse quelle di cui al D.M. n. 32 del 26 febbraio 2025.

Si rinvia integralmente alle disposizioni del CCNI e alle indicazioni fornite dalla nota ministeriale prot. AOODGPER n. 18007 del 10 luglio 2026.

Il Dirigente
Marco Serraino

Allegati:

1. CCNI utilizzazioni e assegnazioni provvisorie 2025/28;
2. Nota prot. AOODGPER n. 18007 del 10 luglio 2026.