



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”**

**Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano**

**33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco**

**Cod. Fiscale 94071010303 - Tel. 0432 675204**

e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it) [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it) [www.icpaviadiudine.edu.it](http://www.icpaviadiudine.edu.it)

**Al personale docente e Ata  
Albo on line  
Amministrazione trasparente**

**Oggetto: Adozione piano annuale delle attività del personale Ata del D.S.G.A. a. s. 2025/26**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**Visto** il D.L.vo 297/94;

**Vistola** Legge 59/1997 art. 21;

**Visto** il D.M. 382/98;

**Visto** i DPR 275/1999 art. 14;

**Visto** il D.L.vo 165/2001 art. 25;

**Visto** il D.Lvo 150/09;

**Visto** il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;

**Visto** l'Accordo MIUR- 00.SS. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);

**Visto** il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66, 88;

**Visto** il D.L.vo 81/2008;

**Visto** il (CCNI - Formazione personale docente ed ATA);

**Vistola** Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;

**Visto** l'Accordo MIUR- 00.SS. del 20/10/2008 (secondo accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);

**Visto** l'Accordo MIUR- 00.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

**Visto** il C.C.N.L./Comparto Scuola 19/04/2018 - biennio economico 2016-2018;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024 con particolare riguardo all'art.63;

**Vista** la [LEGGE 13 luglio 2015, n. 107](#);

**Visto** il D.Lgs 196/03 Codice in materia di Trattamento di dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - *Articolo 11 codice DPR 62 del 16 aprile 2013*;

**Visto** Il Decreto 140 del 12 luglio 2024 stabilisce le modalità di attribuzione delle posizioni economiche per la valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree;

**Visto** il Contratto integrativo di istituto sottoscritto con le RSU e le OO.SS. per la parte giuridica il 9/09/2025;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto 2022/25, n. 9 del 30/06/2022 per l'approvazione del POF Triennale;

**Considerato** l'organico di diritto a.s. 2025/26 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;

**Considerato** che vanno tutelate alcune situazioni di salute accertata;

**Tenuto conto** della struttura edilizia della scuola;

**Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana**

**Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**Tenuto conto** delle necessità emerse a seguito della riunione del Personale ATA con il personale collaboratore scolastico e con il personale amministrativo, nonché delle consultazioni per gruppi di lavoro individuali e per profilo;

**Sentite**, le richieste di aggiustamento dell'orario di servizio da parte del personale, e discusso per l'assegnazione alle sedi nel rispetto delle esigenze funzionali dell'Istituto;

**Valutate** le richieste del personale per l'assegnazione alle sedi;

**Visto** il calendario scolastico Regionale e successivi adattamenti convenuti con il personale

**Considerato** che il medesimo piano è stato sottoposto ad informazione al tavolo sindacale il giorno 11/12/2025;

#### **DETERMINA**

Di approvare, per l'a.s. 2025/26, il piano delle attività del personale amministrativo e ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal Direttore s.g.a..

Il Piano è allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore s.g.a..

Per le prestazioni connesse all'esecuzione del piano, si rimanda alla quantificazione delle risorse.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Tiziana Lavia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)