



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado- Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano

33050 PAVIA DI UDINE – Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco tel. 0432/675204

cod. Fiscale 94071010303 e-mail udic826008@istruzione.it- udic826008@pec.istruzione.it

www.icpaviadiudine.edu.it

Spett.li
Agenzia Viaggi
La Vela Blu
Via Padova,4
33100 Udine

Agli Atti
Albo Pretorio
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione offerte (a mezzo procedura negoziata ai sensi Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria- **Viaggio di istruzione a BAD BLEIBERG - VILLACH dal 20/03/2024 al 21/03/2024**

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del -D.lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei Contratti Pubblici", così come modificato ed integrato dal correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n.59;

-in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore dell'A.V.C.P..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;

VISTA la D. L.vo 17/03/1995, n.111;**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000;

VISTA la C.M. n. 2209 dell'11/04/2012;

VISTO il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;

VISTA la Circolare Miur del 03/02/2016 prot. n. 674, avente ad oggetto: "Viaggi di istruzione e visite guidate e vademecum per viaggiare in sicurezza. Alcune regole importanti per organizzare in

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

sicurezza i viaggi di istruzione - elaborato della Polizia Stradale”;

VISTO Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto del POF triennale 2022/25 delibera n. 9 del 30/06/2022;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A. 2023 delibera N. 16 del 28/11/2022;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2023/204 dai singoli consigli di classe;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. **1452 del 16-02-2024** pubblicata sul sito web dell'Istituto;

INVITA

Codeste ditte, invitata a seguito di indagine di mercato, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce “oggetto del servizio”, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – Decreto L.vo 7 marzo 2005, n° 82.

Programma analitico del viaggio:

Il soggiorno richiede il servizio di prima colazione albergo minimo 3 stelle con camere singole per i docenti accompagnatori.

Programma

Giorno 1: il giorno 20/03/2024 partenza con il pullman dal piazzale della scuola secondaria di I° grado di Pradamano alle ore 8.00

Alle ore 10.00 arrivo a Noetsch in Gaital pranzo al sacco trasferimento a Bad Baleiberg visita della miniera la Knappenhauus arrivo in albergo pernottamento

Giorno 2: Colazione in Hotel

Visita alla cittadina di Bad Bleiberg pranzo e trasferimento a Villach visita mercatini di Pasqua rientro a Pradamano alle ore 16.00 – 17.00

2. PERIODO

20/03/2024-21/03/2024 **N. PARTECIPANTI**

Partecipanti **n. 30 studenti** di cui n. alunni con bisogni speciali e **2 o 3 docenti accompagnatori**

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

4. IMPORTO PRO-CAPITE

Gli importi offerti CON LA PRESENTE GARA dovranno fare riferimento alla quota pro-capite di ciascun alunno per la partecipazione al viaggio di istruzione; il prezzo offerto in sede di gara per singolo partecipante deve intendersi onnicomprensivo e non potrà essere soggetto a variazione sulla base del numero effettivo di alunni partecipanti.

- L'albergo deve garantire che la sistemazione alberghiera offerta presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti e le gratuità di cui usufruiranno i docenti accompagnatori.

- L'albergo dovrà far pervenire alla scuola una **dichiarazione di responsabilità** in cui attesti di utilizzare esclusivamente risorse (strutture ospitanti, di ristorazione, vettori di trasporto, ecc) in possesso delle autorizzazioni di legge e che rispondano alle **norme di sicurezza** e prevenzione, igiene degli alimenti, in relazione a soggiorni per minori (sentenza della Corte di Cassazione n. 1769 del 08/02/2012)

- L'albergo potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti.

- L'albergo, all'atto dell'offerta, deve **dichiarare** di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio e per tutto l'anno scolastico 2023/24

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A., in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare; l'importo dovrà essere fatturato con fattura elettronica.

Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto come previsto dalla vigente normativa (D.L.vo del 17/31995 n.111).

Il presente invito viene pubblicizzato sul SITO WEB DELLA SCUOLA

5. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le offerte tecnico ed economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono pervenire presso l'Ufficio Protocollo di segreteria dell'Istituto Comprensivo in plico chiuso, oppure a mezzo posta ordinaria all'indirizzo: udic826008@istruzione.it oppure via pec all'indirizzo udic826008@pec.istruzione.it, **entro e non oltre il 29/02/2023 alle ore 10.00**

Il plico, ovvero l'oggetto della mail dovrà contenere :

Busta "A" – "Documentazione Amministrativa";

Busta "B" – "Offerta economica";

Nella busta "A" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) DGUE;

b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136/del 13/08/2010 in ordine a: stato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; autocertificazione attestante di non essere stata destinataria di sanzione d'interdizione o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

c) Dichiarazione DURC, attestante la regolarità dell'Agenzia per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, Cassa Edile;

d) Dichiarazione formale sottoscritta dal legale rappresentante di aver preso conoscenza che, con decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministro dell'Economia e delle

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della "fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213, della L. 24/12/2007, n. 244 e che tali disposizioni prevedono che l'emissione delle fatture emesse nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuato esclusivamente in forma elettronica a decorrere dal 06 giugno 2014, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento.

- e) Dichiarazione formale, sottoscritta dal legale rappresentante, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per fornire il servizio, in modo completo e funzionale;
- f) Dichiarazione formale, sottoscritta dal legale rappresentante, che acquisirà dai soggetti terzi (Alberghi) che forniranno direttamente i servizi relativi ai viaggi, che lo svolgimento dei servizi medesimi sarà effettuato nel pieno rispetto del D.lgs 81/2008 ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
- g) Comunicazione OBBLIGATORIA di un indirizzo PEC
- h) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. in cui esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività coerenti con l'oggetto della presente procedura;
- i) Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse anche potenziali, ai sensi della normativa vigente, la cui sussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- j) Consenso all'utilizzo dati personali

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso.

Le offerte ammesse saranno valutate da una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 N. 827.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

9. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente bancario dedicato alla P.A. di cui dovranno essere fornite le coordinate IBAN, previo accertamento d'ufficio sulla Regolarità Contributiva (DURC) e della Regolarità Fiscale (Equitalia), come segue:

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

- anticipazione del 30% dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura elettronica se richiesto dall'albergo;
- saldo del viaggio di istruzione, al rientro degli alunni, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Si precisa che, ai sensi delle vigenti disposizioni, le fatture Elettroniche devono avere una scadenza non inferiore a 30 giorni dalla data di inserimento nel sistema di gestione dell'Agenzia delle Entrate.

10. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

Qualora l'Agenzia aggiudicataria dovesse, in prossimità dell'effettuazione del viaggio o durante la realizzazione del medesimo, non rispettare quanto dichiarato nell'offerta di preventivo sarà applicata una penale del 5% sull'ammontare complessivo del servizio (importo contrattuale). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa allegata ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento: all'ambiente al sistema utilizzato per elaborare i dati ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento

13. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su

di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
• ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Udine.

15. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso richiesta diretta agli uffici competenti.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78

17. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica dott.ssa Tiziana Lavia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Lavia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)