



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano  
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco

Tel. 0432 675204 Cod. Fiscale 94071010303

e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it) ; [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it)

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado  
della Provincia di Udine  
All'Albo dell'Istituto -Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA  
INFORMATICA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. del 08/03/1999 che definisce il regolamento per l'autonomia scolastica;  
**VISTI** i criteri per le attività negoziali artt. 44 e 45 del Decreto 129/2018;  
**VISTO** il D. Lgs 163/2006 del Codice dei Contratti pubblici per la P.A.;  
**VISTA** la L. 136/2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;  
**VISTI** gli articoli 35 e 57 CCNL vigente in materia di collaborazioni plurime;  
**VISTO** il regolamento di Istituto dello svolgimento delle attività negoziali;  
**CONSIDERATO** l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale degli strumenti e delle procedure informatiche;  
**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'assegnazione del servizio di assistenza informatica in grado di gestire le problematiche negli uffici di segreteria e presidenza e di tutte le dotazioni informatiche dei plessi;  
**PRESO ATTO** che l'incarico previsto nel presente avviso di selezione non può essere assegnato al personale dipendente interno di questo istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali e/o indisponibilità.

### EMANA

il presente avviso di selezione per un contratto di 100 ore di assistenza informatica e manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche esistenti presso gli Uffici di Segreteria e di Presidenza e di tutte le dotazioni informatiche dei plessi.

### ART. 1

#### PERSONALE INTERESSATO

Docenti interni all'Amministrazione scolastica: possono partecipare tutti i docenti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato, in servizio nelle Scuole Statali della Provincia di Udine;

### ART. 2

#### PRESTAZIONI E COMPETENZE RICHIESTE:

Assistenza e manutenzione per la gestione delle attrezzature informatiche degli uffici di segreteria e di Presidenza e di tutte le dotazioni informatiche dei plessi dell'Istituto Comprensivo "A. Coceani" di Pavia di Udine.

**Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana**



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano  
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco

Tel. 0432 675204 Cod. Fiscale 94071010303

e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it) ; [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it)

Verifica del corretto funzionamento con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive e/o migliorative e sostituzione di pezzi ove necessario (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio).

Assistenza e consulenza telefonica su chiamata per eventuali esigenze urgenti.

Eventuali interventi in teleassistenza nei casi che lo permettano.

Configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di programmi, periferiche, ecc. modifiche ad impostazioni sistemiche del server (basato sia su sistemi windows che su sistemi open source) e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla normativa sulla privacy (firewall, proxy, controllo navigazione, ecc.).

Assistenza, eventuale installazione e gestione dei diversi SW e applicativi gestionali adottati.

Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata con intervento entro le ventiquattro ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

Il pacchetto consiste nella prestazione di n. 100 ore di assistenza/manutenzione.

Ogni intervento richiesto dovrà essere effettuato entro le 48 ore, in giornata per i casi urgenti che impediscano il normale svolgimento dei lavori di ufficio.

### ART. 3

#### PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico inizia ad avere efficacia dalla data del conferimento/stipula e termine con l'esaurimento del numero di ore di assistenza/manutenzione convenuto.

### ART. 4

#### VALIDITA' DEL CONTRATTO/INCARICO

Il servizio consisterà in un totale di **100 ore** e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

### ART. 5

#### COMPENSO

Per il personale del comparto scuola il compenso orario lordo massimo stabilito è quello previsto dal vigente CCNL.

### ART. 6

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

##### **Per i soggetti interni all'amministrazione**

Le istanze di partecipazione alla gara, compilate secondo l'allegato A dovranno essere corredate da:

- Curriculum vitae, con indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate; a seguito di individuazione il candidato risultato vincitore dovrà produrre:
- autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto ove il soggetto medesimo presta servizio.

### ART. 7

#### ESAME COMPARATIVO DELLE CANDIDATURE

L'esame comparativo delle candidature sarà effettuato dalla Commissione per la comparazione e valutazione delle domande di partecipazione agli Avvisi di selezione indetti dall'Istituto, presieduta dal Dirigente Scolastico, avente il compito di verificare i requisiti, valutare i titoli specifici e attribuire i punteggi. La stessa Commissione formulerà una graduatoria di merito, in base ai criteri

**Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana**



## ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano  
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco

Tel. 0432 675204 Cod. Fiscale 94071010303

e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it) ; [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it)

e relativi punteggi di cui alle Tabella 1 dell'art. 10 in caso di rinuncia da parte del candidato risultato vincitore subentra il successivo in graduatoria.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

La Commissione si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, anche in presenza di un'unica candidatura, qualora valuti inadeguate, rispetto alle esigenze dell'Istituto, le competenze tecnico-professionali rilevabili dalla documentazione prodotta dai candidati.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato all'art. 8 non saranno prese in considerazione.

Gli interessati potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico che provvederà al rilascio di apposita “autorizzazione accesso locali” in base alla normativa sulla privacy - D. Lgs. n. 196/2003).

### ART. 8

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa all'Istituto Comprensivo di Pavia di Udine, con raccomandata A/R oppure consegnata a mano, in ogni caso unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità, inderogabilmente entro le ore **12.00 del 18 dicembre 2019** (non farà fede il timbro postale di accettazione ma la data di arrivo effettivo e gli estremi di protocollo).

### ART. 9

#### RISOLUZIONE ANTICIPATA INCARICO

Il fornitore del servizio di cui al presente avviso ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed ii sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati) e successive modifiche.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente nei casi specifici:

1. la tempistica negli interventi richiesti non sia rispettata;
2. il fornitore dimostri di non possedere le competenze necessarie a risolvere i problemi tecnici dell'Istituto;
3. in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza.

In tutti i casi è prevista l'immediata rescissione del contratto. L'istituto Comprensivo “A. Coceani” attraverso il suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al fornitore anche tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'amministrazione, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

**Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana**



## ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano  
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco

Tel. 0432 675204 Cod. Fiscale 94071010303

e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it) ; [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it)

### ART. 10

#### CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

All'atto dell'individuazione dell'esperto, tra i candidati aderenti al presente bando verrà data precedenza al personale interno all'amministrazione scolastica.

Relativamente ai candidati appartenenti al personale interno all'amministrazione scolastica, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

| TABELLA 1  | PUNTI  |
|--|--------|
| 1- Titoli di studio (valutabile n. 1)  | Max 5  |
| 2- Laurea  | Max 3  |
| 3- Diploma scuola superiore  | Max 2  |
| 4- Altro   |        |
| Titoli Professionali nel settore   | Max 10 |
| Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore  | Max 10 |
| Precedenti esperienze lavorative nel settore di pertinenza presso istituti statali (punti 2 per ogni esperienza) | Max 10 |
| Attività svolta in precedenza presso questo istituto scolastico  | Max 10 |

### ART. 11

#### ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara se pervenute oltre i termini e/o non complete della informativa richiesta.

### ART. 12

#### PERFEZIONAMENTO INCARICO-STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando di gara, sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico/stipula del contratto presso la sede dell'Istituto Comprensivo “A. Coceani” di Pavia di Udine.

I compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di relazione sulla attività svolta.

### ART. 13

#### ISTRUTTORIA

L'attività Istruttoria viene affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Emanuele PINTO

### ART. 14

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana LAVIA

### ART. 15

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”**

**Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano  
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco**

Tel. 0432 675204 Cod. Fiscale 94071010303

e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it) ; [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

### **ART. 16**

#### **PUBBLICAZIONI**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito Web di questa Istituzione scolastica e contestualmente trasmesso, via e-mail a tutte le scuole della provincia di Udine.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*dott.ssa Tiziana Lavia*

- Allegato A: istanza di partecipazione (personale appartenente all'amministrazione Scolastica e autocertificazione).