



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

*Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328*



e-mail: dfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it
PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it
sito web: <http://usrfg.gov.it/>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia

E p.c. Al Dirigente dell'Ufficio II

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali del Friuli Venezia Giulia

OGGETTO: Personale ATA - Adeguamento dell'organico di diritto a.s. 2025/26 alle situazioni di fatto – Formulazione richieste di posti aggiuntivi.

Facendo seguito alla pubblicazione dell'avviso ministeriale concernente l'apertura delle funzioni per consentire eventuali adeguamenti dell'organico di diritto alle situazioni di fatto per il personale ATA relativamente all'a.s. 2025/26, si chiede ai Dirigenti scolastici in indirizzo di formulare eventuali richieste di posti in deroga mediante la compilazione **entro il 3 luglio 2025**, del questionario online disponibile al link:

[ORGANICO DI FATTO ATA 2025/26](#)

I Dirigenti scolastici che richiedono ulteriori posti nei vari profili, dopo aver compilato il form, dovranno inviare **esclusivamente all'Ufficio Ambito Territoriale di afferenza, o all'Ufficio II per le scuole con lingua di insegnamento slovena**, una motivata relazione a supporto della richiesta.

I Dirigenti dell'Ufficio II e degli Uffici Ambiti Territoriali valuteranno le motivazioni delle istanze e formuleranno allo Scrivente la proposta dell'organico ATA aggiuntivo ritenuto assolutamente ineludibile per ciascuna scuola, specificando posti e ore dei singoli profili.

Le suddette richieste di incremento di personale ATA in organico di fatto dovranno essere valutate tenendo conto delle seguenti situazioni e necessità inderogabili:

Profilo di assistente amministrativo:

- presenza di personale inidoneo o con ridotte capacità lavorative debitamente documentate mediante certificazione;
- presenza di DSGA in comune con altra istituzione scolastica o assente per lunghi periodi;
- complessità di gestione inerenti scuole con sezioni ospedaliere, scuole capofila di rete o che gestiscono attività a rilevanza regionale o provinciale (es. scuole polo FAMI, CTS, poli formativi PNSD);
- carico di lavoro delle scuole secondarie di II grado con più indirizzi di studio, scuole con aziende agrarie, scuole con convitti annessi;
- realizzazione delle attività di alternanza scuola – lavoro, progetti PON/PNRR, gestione progetti europei.

Profilo di assistente tecnico:

- esigenza di assicurare un adeguato livello di sicurezza nei laboratori (impregiudicate le condizioni previste dalla normativa vigente per l'attivazione di tali posti).



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

*Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328*



e-mail: dfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it
PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it
sito web: <http://usrfg.gov.it/it/>

Profilo di collaboratore scolastico:

- elevato numero di allievi con disabilità che necessitano di assistenza e l'impossibilità oggettiva delle unità di collaboratori scolastici già assegnati ad assicurare l'assistenza degli alunni disabili nelle ore non coperte da assistenti nominati dall'Ente locale;
- esigenze collegate al regolare funzionamento di Istituzioni scolastiche con elevato numero di plessi;
- necessità di garantire la copertura dei tempi scuola previsti dai piani triennali dell'offerta formativa;
- presenza nel suddetto profilo di personale inidoneo o con ridotte capacità lavorative documentate mediante certificazione;
- necessità di sanificazione dei locali che non possono essere interamente soddisfatte col personale già assegnato in organico di diritto.

Altri profili

- particolari situazioni esaustivamente motivate dai Dirigenti scolastici.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di riscontro.

PER IL DIRETTORE GENERALE
Il Dirigente dell'Ufficio III
Valeria Antezza

Ufficio III/FN