



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

Al Personale Assistente amm.vo interno
Al Personale Assistente amm.vo delle altre II.SS.
All'Albo Online

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo per attività inerenti la gestione delle attività amministrative relative all'Ufficio personale e dei relativi software gestionali amministrativi. Conferimento di Incarico di formazione, ai sensi del D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;
- VISTA** l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di individuare un esperto per attività di formazione/approfondimento, tutoraggio ed affiancamento del personale, *relativamente alle attività amministrative dell'Ufficio Personale e alla gestione dei software amministrativi dedicati*;
- CONSIDERATO** che la spesa trova copertura nel P.A 2026 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 23/11/2025, (aggr. P04 Formazione e aggiornamento);
- TENUTO CONTO** della Determina di avvio alla selezione prot. n. 8941 del 17/08/2026 per l'individuazione di un assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo (ufficio personale) e per l'utilizzo di software gestionali amministrativi;

DECRETA

L'avvio di una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Formazione ai sensi del D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326, di n. 1 Assistente Amministrativo all'interno dell'Istituto e delle altre istituzioni scolastiche della provincia, che possessa esperienza pluriennale e conoscenze specifiche.

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

Art. 1 Oggetto dell'incarico, compenso e durata

La persona selezionata dovrà svolgere attività di supporto in favore del personale dell'Ufficio Personale, con l'ausilio dei sistemi operativi in uso alla scuola, in presenza, alla necessità con collegamento in remoto.

Le attività di formazione riguarderanno i seguenti argomenti:

- attività inerenti la gestione delle pratiche amministrative relative all'Ufficio personale e dei relativi software gestionali amministrativi.

L'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e con scadenza il 30/06/2026, da espletarsi in orario aggiuntivo e secondo il calendario convenuto con il Dirigente e la Dsga, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Per l'attività svolta è previsto un compenso per l'attività di formazione **lordo dipendente pari a di € 41,32** secondo quanto previsto dal D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326, **per un numero massimo 60 ore**. Nel suddetto incarico sono previste per l'organizzazione e la preparazione del materiale da fornire al personale in questione.

Art. 2 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

1) Appartenere al personale ATA con qualifica di A.A. con contratto a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso le Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine

2) Esperienza professionale: almeno 4 anni di esperienza in qualità di A.A.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione

Art.3 Criteri di valutazione **Tabella di valutazione Esperti formatori** **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale	Incarico di A.A. con contratto a tempo indeterminato presso un'istituzione scolastica della provincia di Udine



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

Titolo di studio	Diploma/ Laurea prevista per la funzione specifica
-------------------------	--

Anzianità nel profilo di appartenenza	Minimo 4 anni a T.I. 1 punto per anno
--	---------------------------------------

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	
A. TITOLI DI STUDIO (max 30 punti)	Punteggio
Diploma o Laurea (diploma di laurea e/o laurea magistrale e/o laurea specialistica) prevista per la funzione specifica	<u>Laurea</u> Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 10 per votazione da 81 a 90 Punti 15 per votazione da 90 a 100 Punti 20 per votazione 101 a 110 Punti 30 per votazione uguale a 110 e lode <u>Diploma</u> Si valuta il diploma con votazione massima 60/60 oppure 100/100 (30 p.) Max 30 punti
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO	Punteggio
Esperienze pregresse in qualità di A.A.	Punti 1 per ogni anno di servizio (anno scolastico) Max 40 punti
Esperienze nella gestione dell'Ufficio personale	Punti 2 per ogni anno incarico Max 30 punti

A parità di punteggio complessivo prevale avrà la precedenza il candidato più con maggiore anzianità di servizio.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione attraverso la compilazione dell'Allegato 1, esclusivamente tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: udic826008@istruzione.it (PEO) o udc826008@pec.istruzione.it (PEC) improrogabilmente entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **24/08/2026**. Nell'oggetto andrà specificato "Candidatura per incarico Formazione"

Oltre alla domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1), i candidati, a pena di esclusione, dovranno allegare:

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

1. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato 2);
2. Griglia di autovalutazione compilata (Allegato 3);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. Curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati anagrafici, i recapiti telefonici, la descrizione dei titoli di studio e della formazione, delle esperienze professionali maturate;

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o presentate oltre la data di scadenza. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte dall'aspirante.

Art. 4- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La selezione sarà aggiudicata con precedenza assoluta al personale interno all'Istituto Comprensivo "A.Coceani" qualora risultasse idoneo all'incarico; in subordine saranno valutate le candidature del personale proveniente dal altre II.SS..

La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Verrà redatto un verbale con un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura, previo accertamento dei requisiti. La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti (titoli e competenze) secondo il giudizio insindacabile della Commissione. La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. Verrà redatta, e pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione. Farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione. Il Dirigente Scolastico in tal caso aggiudicherà l'incarico direttamente al candidato ritenuto idoneo.

ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO, CONFERIMENTO DELL'INCARICO, COMPENSO

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato, qualora non in possesso all'atto della candidatura, deve procedere a richiedere ed ottenere l'**autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio**. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione.

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

L'incarico sarà conferito tramite incarico di formazione ai sensi del D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione avverrà alla scadenza dell'incarico, previa consegna di una relazione sull'attività svolta e del registro presenze da parte del collaboratore e dopo un'accurata verifica della documentazione comprovante l'espletamento dell'attività.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg. di preavviso senza che lo stesso possa pretendere alcun indennizzo, salvo la liquidazione della eventuale attività effettuata previa attestazione da parte dell'incaricato dell'effettivo servizio svolto.

Art. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente Scolastico informa che i dati personali dei candidati verranno raccolti e utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso in cui nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Tiziana Lavia

ART. 11 – PUBBLICAZIONI E PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Lavia

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del*

D. L.vo 82/2005 e norme collegate

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

- Allegato 2 – Scheda di autovalutazione
- Allegato 3- Dichiarazione motivi di insussistenza cause di incompatibilità