



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it
C.F.: 94071010303 - C.M.: UDIC826008

Protocollo e data come da segnatura

All'Albo pretorio dell'Istituzione scolastica
Al personale interno all'Istituto
Al personale delle altre amministrazioni scolastiche
Agli Enti/Associazioni del territorio FVG
Al sito Web dell'Istituto
Agli atti della scuola

Avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica e alle II.SS. della provincia di Udine, agli Enti/Associazioni del territorio FVG per il reclutamento di una figura professionale per fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico alla comunità scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)2025/28 delibera del Consiglio di Istituto n.32°a) del 27/11/2024;

VISTO il P.A. 2026 approvato con delibera n.70 del 23/12/2025;

VISTO il Regolamento d'Istituto in materia di incarichi individuali ad esperti esterni;

CONSIDERATA la necessità di fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione al personale docente e alla comunità scolastica;

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.L. 129/2018;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola) e considerato inoltre che il "Codice Deontologico degli psicologi italiani, adottato ai sensi dell'art. 28, comma 6, lettera c) della Legge n. 56/89" prevede espressamente all'articolo 6 del Codice Deontologico che "Lo psicologo accetta unicamente condizioni di lavoro che non compromettano la sua autonomia professionale [...]";

CONSIDERATO di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno sussistendo "l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle Istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico" come stabilito dalla lettera b dell'art. 2.2. del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi trasmesso con nota MI n. 1746 del 26 ottobre 2020;

EMANA

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di professionisti con cui stipulare un contratto per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

Art. 1 - FINALITÀ , OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione al personale docente e alla comunità scolastica per rispondere a traumi e disagi, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

L'attività di **sportello d'ascolto** prevede colloqui individuali finalizzati al supporto psicologico degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado, nonché degli insegnanti e delle famiglie di tutti gli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado delle scuole di Pradamano.

Sulla base della precedente esperienza e del confronto con i docenti è emersa la necessità di sensibilizzare maggiormente i genitori e gli alunni della scuola secondaria verso la figura dello psicologo e della richiesta di supporto psicologico. Sembra che molti ragazzi e famiglie faticino ad identificare la figura dello psicologo come figura di supporto e aiuto nella crescita ed evoluzione personale. Vengono proposti, quindi, degli incontri per ogni classe volti all'informazione e al confronto rispetto al servizio di sportello psicologico, al fine di comprendere meglio la visione di gruppo o personale e creare un clima di accettazione e trasparenza riguardo alle richieste di supporto.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza e, se richiesto dall'amministrazione anche a distanza:

- **1 ora di presentazione** dell'attività di sportello d'ascolto psicologico a genitori e docenti. **12 ore totali per gli incontri di sensibilizzazione in classe** rispetto la figura dello psicologo e dello sportello d'ascolto psicologico. L'attività prevede un incontro per classe (sei classi) di due ore.
- **3 ore** (un'ora per le classi prime, una per le seconde e una per le terze) di **confronto e restituzione ai docenti** riguardo l'attività di informazione e sensibilizzazione svolta con gli alunni.
- **16 ore** di servizio di **sportello d'ascolto psicologico** per i mesi tra marzo e maggio

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

2026, di cui 8 ore per i colloqui con gli alunni e 8 ore per i colloqui con genitori e docenti. La frequenza proposta è di **una volta al mese**, presumibilmente nella giornata di sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

1.1 LABORATORI NELLE CLASSI

Si vuole indirizzare particolare attenzione verso le classi di scuola primaria e secondaria di I grado che necessitano di particolare attenzione, predisponendo dei laboratori ad hoc. Di seguito la proposta:

- **12 ore di laboratorio nelle** nella **scuola primaria** sul tema dell'autoregolazione cognitiva, emotiva e comportamentale,
- **1 ora di condivisione** con i **docenti** delle classi coinvolte al fine di individuare in maniera condivisa gli obiettivi di lavoro e confrontarsi rispetto alle attività e osservazioni effettuate durante i laboratori.
- **16 ore di laboratorio** (4 incontri da 2 ore per ogni classe) nelle due sezioni delle classi **3" della scuola secondaria di I grado** sull'educazione sessuale.
- **2 ore di condivisione** (una iniziale e una finale) **con i docenti e i genitori** delle classi coinvolte al fine di individuare in maniera condivisa gli obiettivi di lavoro e confrontarsi rispetto alle attività e osservazioni effettuate durante i laboratori.

2. ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE NELLE CLASSI E CONSULENZA AI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

- **10 ore osservazione finale nelle classi, 4 ore** di osservazione nelle **classi dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia e 6 ore** di osservazione nelle **classi del primo anno della scuola primaria**, da parte di un professionista esperto, al fine di supportare i docenti nella sperimentazione degli strumenti proposti nella precedente formazione e nell'identificazione precoce delle difficoltà scolastiche. Non si prevede il rilascio di una relazione di osservazione, ma unicamente il supporto in presenza, durante le ore di lezione.
3 ore di supervisione al fine di condividere le osservazioni effettuate con i docenti e supportare gli insegnanti nell'interpretare gli esiti delle prove di identificazione precoce delle difficoltà e/o delle osservazioni del primo periodo di scuola e le eventuali modalità di intervento/invio presso strutture specialistiche.

Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico della figura individuata, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. In caso di prestazioni effettuate in modalità telematica la figura incaricata è consapevole di dover utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto. Al professionista potrà essere assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 75,00/ora lordo stato, onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto oltre che di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

vari, schede). Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa consegna della relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestatario di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

L'intervento dovrà concludersi entro il termine dell'anno scolastico e consistere in un massimo di 76 ore come da programma (art.1).

Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla selezione, docenti interni e di altre Istituzioni scolastiche. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
6. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
7. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

Laurea in Psicologia

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà in subordine con il conferimento dell'incarico, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi con successivo avviso, si procederà al reclutamento di soggetti privati esterni;

L'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà:

- a. **rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione:** non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di risoluzione immediata del contratto;
- b. **ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:**
 - a. specializzazione in psicoterapia
 - b. altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico
 - c. esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

- d. competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e redatto ai fini della pubblicità in Amministrazione Trasparente;
2. Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B- Griglia di Valutazione Titoli);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.

Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 03/03/2026**.

La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: **piazza Zanfagnini, 2, 33050, Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD)** oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: **UDIC826008@pec.istruzione.it**

La dicitura "**Candidatura - Selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale per fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico alla comunità scolastica**" deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Titoli	Punteggio	Punteggio MASSIMO
Laurea in psicologia (magistrale o vecchio ordinamento)	Punti 30 voto 110/110 Punti 15 voto fino a 109/110 Punti 10 voto fino a 99/110	30
Corso di Specializzazione in psicoterapia	Punti 20 voto 100/100 Punti 10 voto fino a 99/100	20
Altri titoli universitari specificamente connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando (master universitari di I o II livello)	Punti 2,5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli.	5
Esperienze professionali in altre istituzioni scolastiche secondarie o di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 3,5 per ciascun incarico fino ad un massimo 10 incarichi.	35

Esperienze professionali in altri Enti, Associazioni o aziende specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 1 per ciascun incarico fino ad un massimo 10 incarichi.	10
--	---	----

L'incarico sarà conferito in relazione al profilo fiscale della figura individuata anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza al candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso la scuola, di seguito al candidato che abbia già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo <https://icpaviadiudine.edu.it/> entro il e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. **5 (CINQUE)** dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo pretorio, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 9 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti del professionista che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
4. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
5. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
6. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.11 – PUBBLICITÀ

Del presente avviso ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Dott.ssa Tiziana Lavia. Viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

Art.12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione in conformità a quanto disposto dal REG. U.E. 2016/679 e dal D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni.

Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Art.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e ss della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente Scolastico, che possiede i requisiti richiesti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana Lavia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.