

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [FARRIS VANDA]

Indirizzo [REDACTED]

Telefono 3349693325

Fax

E-mail Vanda.farris@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2022/23
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Pavia di Udine
- Tipo di azienda o settore Funzionario ad elevata qualificazione
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1974/78.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso I.T.C. A. Diaz di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita e voto riportato Ragioniere e perito comm.le – Voto riportato 60/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

	MADRELINGUA	
	ALTRE LINGUA	
		Inglese
		• Capacità di lettura
		• Capacità di scrittura
	• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono.
	CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Indicare il livello: elementare.
		Indicare il livello: elementare.
	CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.		• AGGIORNAMENTO CONTINUO PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO DI NUOVE COMPETENZE CON L'OBIETTIVO DI SOSTENERE L'OPERATIVITÀ DELL'ISTITUTO.
		• COMPRENSIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON CONSEGUENTE IMPLEMENTAZIONE DI STRATEGIE E AZIONI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI
		• GESTIONE EFFICIENTE E PROATTIVA DEI TEMPI DI LAVORO, RIDUCENDO IL NUMERO DEGLI IMPREVISTI E DELLE ATTIVITÀ INEFFICACI GRAZIE A UN'ACCURATA PROGRAMMAZIONE DELLE MANSIONI DA SVOLGERE.
		• ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PIANIFICAZIONE ANTICIPATA DELLE ATTIVITÀ AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO COSTANTE DEI REQUISITI QUALITATIVI, DI TEMPO E BUDGET.
COMPETENZE INFORMATICHE		Buone
		..
Esperienze Formazione docente/discente		
Formazione specifica (in qualità di discente)		
a.s. 1995/96		Corso di agg.to Sicurezza D.L.gs 626/94
a.s. 1995/96		Informatizzazione in rete dei servizi amm.vi delle scuole della provincia di Udine
a.s. 1995/96		Diritto Costituzionale e amm.vo –Nuove competenze dei Responsabili a..vi
a.s. 1997/98		Corsi di informatica presso lal di Gemona
a.s. 1999/2000		Corso formazione Sistema Integrato segreterie Scolastiche Italiane
a.s. 2000/2001		>> >>
a.s. 2003/2004		Regolamento amm.vo –contabile delle II.SS.
a.s. 2003/2004		L'attività negoziale delle II.SS.
a.s. 2003/2004		Corso di formazione valorizzazione delle competenze del personale ata- Progetto qualità
a.s. 2004/2005		Seminario Fondo Pensione Espero
>>		Corso Formazione Previdenza Complementare
>>		Seminario sul Codice Trattamento dati personali D.L.gs196/03
a.s. 2005/06		Art.3 sequenza contrattuale 20 luglio 2004
>>		La nuova Previdenza nella Scuola
a.s. 2008/09		Gestione della Carriera del Personale scolastico

a.s. 2009/10	Mobilità professionale Passaggio da Area B a Area D gestione amm.va delle II.SS e la sfida delle Innovazione Tecnologica (Codice amministrazione Digitale) Art. 10 comma 2 sequenza contrattuale 25luglio 2008
a.s. 2009/10	Passaggio da Area B e Area D Il Ruolo della Disciplina Privacy nel CAD
>>	
>>	Art. 2 comma 3 Sequenza Contrattuale (ex art..62 CCNL /2007) 25 LUGLIO 2008
a.s. 2009/10 discente	Le norme fondamentali in materia : Codice dell'amministrazione digitale Seminario di formazione per Direttori SS.GG.AA
A.S. 2010/11	Tracciabilità dei flussi Finanziari e Contratti pubblici
>>	Corso formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – istituto Volta di TS
a.s. 2011/12	Formazione sicurezza art. 37 comma 2 D.L.gs 81/08
a.s. 2012/13	Le Gare d'appalto per la fornitura di servizi assicurativi
>>	Progetto Bilancio sociale -Redazione Linee guida
a.s. 2013/14	Corso di formazione "Il Codice dei contratti nelle I.I.SS"
a.s. 2014/15	Formazione "Conoscere I PON in attesa dell'uscita dei bandi annunciati dal MIUR"
>>	I rapporti di lavoro a T.D. gestione giuridica e liquidazione delle competenze- Scuola
a.s. 2015/16	Formazione "Il nuovo Codice dei Contratti"
a.s. 2016/17	Formazione " Contratti per esperti esterni, regime delle incompatibilità anagrafe delle prestazioni"
Formazione specifica (in qualità di Relatore)	
a.s. 2004/05	Il Fondo Pensione Espero e la Previdenza Complementare C/O I.C Staranzano
a.s. 2004/2005	Il Fondo Pensione Espero e la Previdenza Complementare C/O S.MS. Locchi di Gorizia
>>	Corso Formazione Previdenza Complementare
a.s. 2006/07 IC Cormons	Previdenza Complementare nel P.I. Dal TFS al TFR
a.s. 2007/08 D.D. Gorizia Via Zara	Codice Trattamento dati personali - D.L.gs196/03
a.s. 2010/11 IC Grado	Codice Trattamento dati personali - D.L.gs196/03
a.s. 2010/11	RELATORE Corso di Formazione Intesa Nazionale art.3 del 20/07/2004 c/o Malignani di Cervignano
a.s. 2012/13	RELATORE Corso di Formazione Intesa Nazionale art.3 del 20/07/2004 c/o Malignani di Cervignano
a.s. 2016/17	Incarico di Reggenza c/o Istituto Comprensivo VI di UD
a.s. 2016/17	Incarico di collaborazione occasionale c/o Istituto III di Udine
a.s. 2017/18	Incarico di collaborazione occasionale c/o Istituto III di Udine
a.s. 2017/18	Incarico di Formazione di ambito IX c/o ISIS Bassa Friulana, per DSGA e Assistenti amm.vi- Codice contratti- laboratori su acquisti Consip- MEPA
a.s. 2018/19	trasparenza e accesso agli atti- Progettazione Europea, laboratori
a.s. 2019/20	Incarico di reggenza c/o c/o Istituto Comprensivo S.Giovanni di Trieste
a.s. 2020/21	Incarico di Reggenza c/o Istituto Comprensivo S.Giovanni di Trieste
a.s. 2020/21	Incarico di Formazione al nuovo Dsga Istituto Comprensivo di Codroipo
a.s. 2020/21	Incarico di Formazione al nuovo Dsga Istituto Comprensivo VI di UD

a.s. 2021/22	Incarico di Formazione a favore Dsga f.f. plurima Istituto Comprensivo di Rivignano
a.s. 2021/22	Incarico di Formazione uffici di segreteria Istituto Comprensivo di Pavia di Udine
a.s.2021/22	Incarico di Formazione personale Collaboratore scolastico Rete "ISIS Pertini" di Monfalcone
a.s. 2023/24	Incarico di reggenza presso I.C. di BUJA
a.s.2024/25	Incarico di Formazione PNRR per il personale amministrativo Dlgs 33/2013Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazion c/o ISIS Buonarroti di Monfalcone

Altre esperienze : Gestione di reti e gruppi diversi

	Numerose le scuole con le quali si è creato un rapporto di lavoro in collaborazione in settori diversi, laddove esigeva compensare specifiche competenze, sia in provincia di Udine che in provincia di Gorizia e Trieste. Il lavoro prestato è stato spesso a titolo gratuito.
	Alcune esperienze:
a.s.2015/16 -2016/17-2017/18-	Tutor provinciale di Gorizia e Udine con un'attività di Help desk dei progetti Europei PON in FVG le scuole delle province di Udine e Gorizia con produzione documentale diffusa per l'utilizzo L'individuazione della figura di un tutor a livello provinciale è stata effettuata in un a riunione di servizio sull'argomento specifico PON e Codice dei Contratti Pubblici.
a.s. 2009/10	Gestione di reti di scuole per acquisto massivo, per conto dell'USR FVG di TS di Lim, per le Scuole primarie e secondarie della Regione FVG in osservanza delle procedure d'acquisto vigenti dell'epoca 2017/18 Gestione di reti di scuole per reclutamento figura professionale DPO 2019/20 Gestione reti di scuole per gli acquisti e l'utilizzo delle risorse a disposizione per l'emergenza sanitaria COVID 19
	2020/21 Gestione reti per progetti PON con gli Istituti del territorio