



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

Al Personale Assistente amm.vo interno
Al Personale Assistente amm.vo delle altre II.SS.
All'Albo Online

OGGETTO: Decreto di avvio di selezione per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo per attività inerenti la gestione delle attività amministrative relative all'Ufficio personale e dei relativi software gestionali amministrativi. Conferimento di Incarico di formazione, ai sensi del D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;
- VISTA** l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di individuare un esperto per attività di formazione/approfondimento, tutoraggio ed affiancamento del personale, *relativamente alle attività amministrative dell'Ufficio Personale e alla gestione dei software amministrativi dedicati*;
- CONSIDERATO** che la spesa trova copertura nel P.A 2026 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 23/11/2025, (aggr. P04 Formazione e aggiornamento);
- TENUTO CONTO** della Determina di avvio alla selezione prot. n. 8941 del 17/08/2026 per l'individuazione di un assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo (ufficio personale) e per l'utilizzo di software gestionali amministrativi;

DECRETA

L'avvio di una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Formazione ai sensi del D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326, di n. 1 Assistente Amministrativo all'interno dell'Istituto e delle altre istituzioni scolastiche della provincia, che possessa esperienza pluriennale e conoscenze specifiche.

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

Art. 1 Oggetto dell'incarico, compenso e durata

La persona selezionata dovrà svolgere attività di supporto in favore del personale dell'Ufficio Personale, con l'ausilio dei sistemi operativi in uso alla scuola, in presenza, alla necessità con collegamento in remoto.

Le attività di formazione riguarderanno i seguenti argomenti:

- attività inerenti la gestione delle pratiche amministrative relative all'Ufficio personale e dei relativi software gestionali amministrativi.

L'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e con scadenza il 30/06/2026, da espletarsi in orario aggiuntivo e secondo il calendario convenuto con il Dirigente e la Dsga, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Per l'attività svolta è previsto un compenso per l'attività di formazione **lordo dipendente pari a di € 41,32** secondo quanto previsto dal D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326, **per un numero massimo 60 ore**. Nel suddetto incarico sono previste per l'organizzazione e la preparazione del materiale da fornire al personale in questione.

Art. 2. Imputazione della Spesa

La spesa sarà imputata dell'aggr. P04- Formazione e aggiornamento del P.A. 2026 alimentato dalle Entrate provenienti dalle risorse MIM per il Funzionamento delle Istituzioni Scolastiche, in coerenza con il Piano di formazione del personale Ata e Docente

ART. 3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Tiziana Lavia

ART. 4 – PUBBLICAZIONI E PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Lavia

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D. L.vo 82/2005 e norme collegate

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana



Istituto Comprensivo "A. Coceani"
Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
piazza Zanfagnini, 2, 33050 Pavia di Udine - fraz. Lauzacco (UD) - Tel.: 0432675204
E-mail: UDIC826008@istruzione.it - Pec: UDIC826008@pec.istruzione.it

- Allegato 3- Dichiarazione motivi di insussistenza cause di incompatibilità

UDIC826008 - A4CDFCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008941 - 17/08/2026 - VII - U

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana