

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAZZI MASSIMO**
Indirizzo **VIA PAOLO SARPI 18/3 – 33100 UDINE (UD)**
Telefono **3206111900**
Fax
E-mail **massimonazzi@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **A. 1990-1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa di costruzione Rizzani De Eccher
• Tipo di azienda o settore Costruzioni Edili, Stradali e Industriali
• Tipo di impiego Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori

- Date (da – a) **A. 1992-1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Massimo Nazzi
• Tipo di azienda o settore Personale
• Tipo di impiego Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori

- Date (da – a) **A. 1998-2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PRM ascensori
• Tipo di azienda o settore Impianti di elevazione
• Tipo di impiego Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione, consulenza tecnica e vendita

- Date (da – a) **A.S. 2001-2007:** pre ruolo presso varie scuole secondarie
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo
• Tipo di azienda o settore Statale
• Tipo di impiego Docente di Tecnologia
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **A.S. 2007-2023:** ruolo presso scuola secondaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Pavia di Udine
• Tipo di azienda o settore Statale
• Tipo di impiego Docente di Tecnologia
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di
Nazzi Massimo

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diploma di Maturità Geometri, conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G.G. Marinoni" di Udine (UD) – nell'a.s. 1982/83.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Architettura c/o IUAV di Venezia – nell'anno 1989
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Maggio 2006
Attestato Corso ECDL Score.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Giugno 2011
Attestato di idoneità tecnica Addetto Antincendio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Giugno 2012
Attestato di frequenza Corso di aggiornamento Addetti alla prevenzione incendi, antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 2013

Corso di aggiornamento " Psicologia e apprendimento – percorso formativo"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Aprile 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di formazione “Corso di formazione generale art. 37 del D.Lgs 81/08”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Giugno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di formazione “Corso di formazione specifica secondo l’art. 37 – c.4 lett. a), b), c), e), c. 3 del D. Lgs. 81/08 e all’accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e 25/07/12”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di Formazione Preposto.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Maggio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di frequenza al Corso di formazione “Strategie pratiche per la valorizzazione la comunicazione serena con alunni e famiglie”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Settembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di partecipazione alle giornate di formazione dal titolo “Alunni con difficoltà nell’attenzione e nell’autocontrollo. Conoscerli e gestirli”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date Settembre 2015

Ottobre 2020 - Marzo 2021

(da – a)

• Nome e tipo di istituto di Attestato di partecipazione alle giornate di formazione dal titolo

Attestato di formazione “Corso di ASPP (Addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi)”

istruzioni e o formazione	“Alunni con difficoltà nell’attenzione e nell’autocontrollo. Conoscerli e gestirli”	ASPP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale e (se pertinente)		

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ NEL RELAZIONARMI DURANTE I VARI INCONTRI CON GLI ALTRI DOCENTI, DIRIGENTE SCOLASTICA, GENITORI. OTTIME CAPACITÀ ANCHE CON GLI ALUNNI DURANTE IL MIO LAVORO GIORNALIERO DI INSEGNANTE.

INOLTRE HO FREQUENTATO CORSI DI FORMAZIONE CHE MI HANNO AIUTATO A RAPPORTARMI SOPRATTUTTO CON I RAGAZZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE INCONTRI INERENTI AL LAVORO.

TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE NEGLI ANNI SUL POSTO DI LAVORO, CON L'AIUTO DI PERSONE COMPETENTI E CON LA BUONA VOLONTÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA ED USO DEI SISTEMI INFORMATICI.

TALI COMPETENZE TECNICHE SONO STATE ACQUISITE MEDIANTE CORSI DI FORMAZIONE E L'INSEGNAMENTO IN ITINERE .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità nell'ambito del disegno tecnico e artistico

Tali capacità sono state acquisite con corsi di studio e nell'esperienza lavorativa pregressa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ECDL Score

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

GLI ATTESTATI DEI CORSI DI FORMAZIONE DICHIARATI SONO INSERITI NELLA CARTELLA PERSONALE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO.

AI SENSI DEL D. L. 196 DEL 30/06/2003, DICHIARO DI ESSERE STATO INFORMATO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E, PERTANTO AUTORIZZO L'AMMINISTRAZIONE AD UTILIZZARE I DATI PERSONALI DICHIARATI SOLO PER FINI ISTITUZIONALI E NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE ISTANZA, PER LE FINALITÀ E PER LA DURATA NECESSARI PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO.

DATA 01/02/2023

FIRMA *Massimo Nazzi*