



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postcert.istruzione.it  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Trieste (vedasi timbratura in alto)

Ai	Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia
Ai	Dirigenti dell'Ufficio III e dell'Ufficio II
Ai	Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale del FVG
Alle	OO.SS. regionali del comparto scuola
e, p.c.,	
Ai	Referenti provinciali Inclusione degli UAT
Ai	Funzionari Referenti degli organici negli UAT

Oggetto: **Posti e ore di sostegno in deroga a.s. 2025/2026. Adeguamento alle situazioni di fatto.**

Conclusa la fase di assegnazione dell'organico di sostegno di diritto per gli alunni con certificazione di disabilità, si procede con l'acquisizione dei dati necessari per la futura assegnazione per l'a.s. 2025/2026 di posti e ore in deroga, sempre per gli alunni con disabilità certificata, al fine di adeguare l'organico di sostegno alle situazioni di fatto.

Pertanto, le SS.LL. sono invitate entro **LUNEDÌ 9 giugno 2025** a:

integrare, aggiornare **l'Allegato 1 file Excel** già compilato e trasmesso ai sensi della Nota AOODRFVG\_2049 del 21/02/2025 con gli eventuali aggiornamenti riguardanti nuove certificazioni di disabilità, aggravamenti, trasferimenti di alunni, aggiornamento del Verbale INPS per alunni già certificati.

**Si richiede di aggiungere nel predetto file Excel (All. 1) tre ulteriori colonne per evidenziare:**

- ✓ numero di protocollo e data del verbale del GLO di Verifica del PEI a.s. 2024-25;
- ✓ comune di residenza;
- ✓ eventuali criticità degli alunni senza necessità di sostegno elevato e molto elevato (art. 3 c. 1)

**N.B.:** non sono da inserire gli alunni con disabilità per i quali NON si richiedono ore di sostegno.

Compilare, se ritenuto necessario, **l'Allegato 2 "Modello per la richiesta di deroga a.s. 25/26"** **SOLO per gli alunni** con necessità di sostegno elevato e molto elevato (art. 3 c. 3).

- Nel modello andranno specificate **in maniera dettagliata le motivazioni che stanno alla base della richiesta di deroga**, in ordine agli aspetti da potenziare ed alle strategie che si intendono attivare. Nella predisposizione del progetto di deroga e nell'organizzazione delle attività di sostegno, si raccomanda di assicurare la necessaria azione didattica e di integrazione per i singoli alunni con disabilità, usufruendo sia di tutti i docenti di sostegno, in quanto assegnati alla classe, sia dei docenti di classe.

**N.B. Per le classi terminali di ciascun grado di istruzione dovrà essere fornita all'istituzione scolastica che accoglierà l'alunno/studente nell'anno scolastico successivo ogni notizia relativa agli interventi realizzati nell'ambito dell'integrazione e delle attività specificatamente didattiche, al fine di agevolare la predisposizione dell'istanza relativa alle risorse di sostegno.**



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friulivenzeiagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postcert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrvfg.gov.it>

Il Direttore Generale

Per la compilazione dei documenti sopracitati, si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- indicare SOLAMENTE gli alunni in possesso di tutta la documentazione relativa alla situazione di disabilità (**verbale definitivo di accertamento dello stato di disabilità** rilasciato dalla commissione medica dell'INPS e la **diagnosi funzionale o profilo di funzionamento** rilasciati dall'UMV dell'ASL di competenza o da una struttura sanitaria accreditata dalla Regione FVG);
- occorre verificare che i documenti attestanti la situazione di disabilità **NON** siano scaduti e che la **diagnosi funzionale sia aggiornata e definitiva**, qualora previsto;
- fare attenzione che al verbale di accertamento dello stato di disabilità, **rilasciato da una struttura sanitaria di altra Regione**, seguia una diagnosi funzionale/un profilo di funzionamento confermato/aggiornato dall'ASL o dalla struttura sanitaria accreditata del territorio di nuovo riferimento;
- nel modello di deroga sarà utile inserire le ore accertate, per quanto riguarda l'educatore e/o assistente alla persona/comunicazione, previste unicamente in ambito scolastico;
- **la richiesta di posti e ore di sostegno in deroga è motivata SOLAMENTE per finalità educative e d'istruzione;**
- per le esigenze di assistenza e cura, se richieste dal PEI, occorre richiedere le risorse professionali ai soggetti istituzionali competenti (Enti locali).

### **MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

Ciascun Istituto invierà:

- **i file Excel aggiornati, anche in formato pdf (no p7m), firmati digitalmente;**
- i modelli di deroga, un file per ciascun alunno con necessità di sostegno elevato e molto elevato (art. 3 c. 3) per i quali si richiede la deroga (da non unire in un unico pdf)

all'indirizzo e-mail dell'USR FVG [direzione-friulivenzeiagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friulivenzeiagiulia@istruzione.it) nella seguente modalità.

Tutti i progetti di deroga dovranno essere raggruppati per grado di scuola in una cartella compressa nominata con il nome dell'istituto e grado scolastico (es. ICXXX.infanzia.zip, ICXXX.primaria.zip, ICXXX.Igrado.zip, IS.zip).

Nell'**oggetto** della mail, ciascun Istituto dovrà indicare "**Denominazione Istituzione Scolastica Codice meccanografico Posti di sostegno in deroga a. s. 2025-2026**".

Con l'occasione si precisa che tutta la documentazione agli atti della scuola che riguarda gli alunni con disabilità (ad es. diagnosi funzionale, PEI e ogni altro documento utile a favorire una iniziale conoscenza dell'alunno e del livello di sviluppo raggiunto) **dovrà essere conservata agli atti dell'Istituto** per eventuali accertamenti ispettivi e **NON** dovrà essere trasmessa né all'Ufficio Scolastico Regionale né all'Ufficio di Ambito Territoriale.

Nel caso di passaggio da un ordine di scuola all'altro, la documentazione dovrà essere trasmessa alla scuola che ha accolto l'iscrizione previa acquisizione del consenso scritto dei genitori.

Per ulteriori nuove certificazioni di disabilità e/o variazioni che perverranno a scuola **dopo il 9 giugno ed entro il 30 giugno 2025**, sarà possibile trasmettere a questo Ufficio le relative integrazioni per la richiesta di sostegno. In caso di eventuali variazioni dopo la data indicata si prega di contattare i referenti provinciali.



**Ministero dell'istruzione e del merito**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postcert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale

**Per informazioni si possono contattare i docenti referenti provinciali per l'inclusione:**

- Gorizia + scuole con lingua d'insegnamento slovena di GO – UD – TS: Mara Vecchiet  
Tel. 0481 33365, mail: [mara.vecchiet@scuola.istruzione.it](mailto:mara.vecchiet@scuola.istruzione.it)
- Pordenone: Silvia Furlanetto Tel. 0434 391922, mail: [silvia.furlanetto1@scuola.istruzione.it](mailto:silvia.furlanetto1@scuola.istruzione.it)
- Trieste: Carmen Matera Tel. 040 4194181, mail: [carmen.matera1@scuola.istruzione.it](mailto:carmen.matera1@scuola.istruzione.it)
- Udine: Luigi Santopaoolo Tel. 0432 516133, mail: [luigi.santopaoolo@scuola.istruzione.it](mailto:luigi.santopaoolo@scuola.istruzione.it)

ALLEGATI: All. 1: Modello Excel esemplificativo  
All. 2: Modello per la richiesta di deroga - a. s. 2025-26

Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame

Rif.: DT Giovanna Berizzi