



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO COCEANI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano

33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

tel 0432 675204 - Cod. Fiscale 94071010303

e-mail: udic826008@istruzione.it udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

Pavia di Udine, 22/12/2020

AL DOTT. SOPRANO MARCO
SEDE

Oggetto: Contratto prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale.

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio Coceani" di Pavia di Udine, situato in Piazza Zanfagnini, 2 – codice fiscale 94071010303, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa LAVIA Tiziana, quale rappresentante legale

E

Il Dott. Soprano Marco,

CONSIDERATA l'assegnazione da parte del MI della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

TENUTO CONTO della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;

VISTI gli artt. 43 e 44 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107";

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

CONSIDERATA la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VERIFICATA	l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.
VISTO	l'avviso pubblico emanato da questo istituto con prot. n.8460 del 10/12/2020 per l'individuazione di un esperto psicologo.
VISTO	il verbale del 17/12/2020 redatto dalla Commissione all'uopo costituita per la valutazione dei curricula degli esperti;
VISTA	la graduatoria definitiva, e considerato che non è stato presentato alcun ricorso;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Il Dott. Marco Soprano, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale ed alle famiglie**. L'attività dovrà svolgersi, tramite incontri on-line – per evitare ogni rischio di contagio a causa dell'emergenza COVID-19, secondo un calendario da concordare.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna, giorno **22/12/2020**, e fino alla conclusione del Progetto fissata al **30/06/2021**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Si precisa che entro il 31 dicembre 2020, l'esperto dovrà aver svolto almeno 20 ore di attività (pari al 50% della risorsa finanziaria assegnata) documentata e verificata. L'aver svolto almeno 20 ore di attività sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021.

Art. 3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà per ogni unità oraria, effettivamente svolta, un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 40,00 fino ad un massimo di n. 40 ore, previa presentazione di fattura elettronica tramite sistema SDI - Codice Univoco Ufficio UFDEBF – codice CIG **ZE42FEF097**.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Al termine dell'attività l'Esperto produrrà una relazione finale sull'attività svolta ed il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Art. 5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

Art. 7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Soprano Marco.

In caso di controversie il Foro competente è quello dell'Avvocatura dello Stato.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo statale **"Antonio Cocceani" di Pavia di Udine**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa **Tiziana Lavia**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 12- Codice di comportamento

Il Dott. Marco Soprano, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6- 2013).

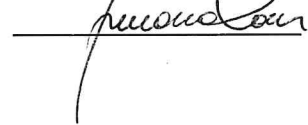
Art. 13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Pavia di Udine, 29/12/2020

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Tiziana Lavia



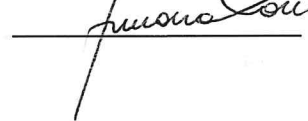
L'ESPERTO



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Tiziana Lavia



L'ESPERTO

