



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Suole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano
33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

Cod. Fiscale 94071010303 - Tel. 0432 675204

e-mail: udic826008@istruzione.it udic826008@pec.istruzione.it www.icpaviadiudine.edu.it

DELIBERA N 56

Il giorno 30/06/2025, alle ore 17.30 si riunisce previa regolare convocazione, il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Stato di attuazione al 30 giugno 2025 e modifiche al Programma annuale A.F. 2025
3. Regolamento Inventario ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
4. Approvazione progetto prot.n.81652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
5. PTOF 2025–28: – Iniziative, Centro sportivo studentesco a.s. 2025/26, formazione, Uscite didattiche Accordi di rete/convenzioni e Accordo di Rete di Scopo "Rete per l’attuazione del RGPD”, Progettazione dell’Offerta Formativa a. s. 2025/2026
6. Elezioni Organi Collegiali di carattere annuale
7. Calendario scolastico a.s. 2025-26
8. Chiusura degli uffici/delle scuole, durante periodi di sospensione delle attività didattiche nei giorni prefestivi a.s. 2025-26
9. Autorizzazione uso locali scolastici

Sono presenti:

Dirigente Scolastico	Lavia Tiziana	Presente	Assente
----------------------	---------------	----------	---------

Personale ata	Farris Vanda	X	
---------------	--------------	---	--

Personale docente	1. Pertoldi Elisabetta	X	
	2. Manganotto Olivia		X
	3. Grando Caterina	X	
	4. Rovatti Nicoletta		X
	5. Illich Toffolini Laura	X	
	6. Sardon Gisella	X	
	7. Pirioni Francesca	X	
	8. Rossi Sabrina	X	

Genitori	1. Conchione Chiara	X	
	2. Cecot Michela	X	
	3. Ciccarone Giovanna		X
	4. Bottò Luana		X
	5. Loriga Laura	X	
	6. Bozzo Greta		X

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

	7. Mian Susanna		X
	8. Battiston Anna		X

Presiede la signora Cecot Michela, verbalizza la dsga Vanda Farris.

Constatata la validità del numero legale si dichiara aperta la seduta

...OMISSIS...

d) Accordo di Rete di Scopo "Rete per l'attuazione del RGPD"

Il Consiglio di istituto,

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea 2016/679 art. 37 e seguenti;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato regolamento europeo;

Vista la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 21/05/2025 ;

VISTA la successiva rinuncia dell'ISIS Mattei di Latisana ad esercitare il ruolo di Istituto capofila, assunta al prot. al n.6671 del 10/06/2025;

VISTA la disponibilità di questo Istituto Scolastico ad accettare l'incarico di Istituto capofila con formale approvazione di tutte le II.SS. aderenti alla rete;

CONSIDERATO che questo Istituto è Scuola Capofila incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili;

VISTO l'accordo di rete prot.n.7072 del 16/06/2025 sottoscritto dalle scuole aderenti alla rete di scopo "RETE PER L'ATTUAZIONE DEL RGPD";

PREMESSO che si rende necessaria l'individuazione del DPO;

CONSIDERATA la professionalità, esperienza e competenza riconosciute all'avvocato Gianluca Rubinato, le II.SS. della rete hanno convenuto di affidare direttamente l'incarico nell'incontro del giorno 23/05/2025;

PREMESSO che:

-Il su citato Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*, di seguito anche *RGPD*) e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di talidati e che abroga la direttiva 95/46/CE*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei Dati Personali (RDP o in inglese DPO, Data Protection Officer) (artt. 37-39);

-Il predetto Regolamento **prevede l'obbligo** per il titolare o il responsabile del trattamento di designare un *RPD (DPO)* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un*

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana

organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);

-Le predette disposizioni prevedono che il RPD (*Data Protection Officer*) «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
Per quanto in premessa, all'unanimità dei presenti,

Delibera (n.56)

La costituzione della rete di scopo per l'attuazione del RGPD "RETE PER L'ATTUAZIONE DEL RGPD" con Istituto capofila I.C. "A.Coceani" di Pavia di Udine e la designazione del DPO all'avv. Gianluca Rubinato in continuità con il precedente incarico.

...OMISSIS...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Lavia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)