



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito [web:www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



Prot. n. vedi segnatura

Udine, 26 novembre 2025

DETERMINA NR. 62

OGGETTO: Determina di aggiudicazione provvisoria per il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo ex L.R. 12/2025 ART.7 CO. 26-29 per l'a.s. 2025/26 a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica

CUP: H89B25000060002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la L.241/90 sul procedimento amministrativo;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.7 co.6 dello stesso;
- VISTO i CCNL di settore attualmente in vigore ed in particolare l'art. 57 del CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Dlgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal Dlgs. 97/2016;
- VISTO il Regolamento interno recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni da seguire per il reclutamento di personale esperto interno o esterno", approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 29 marzo 2023 delibera n. 2;
- VISTO il Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" predisposto dal Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Dlgs. 33/2013 sulla Trasparenza Amministrativa; VISTO il P.T.O.F. relativo al triennio 2025/28;
- VISTA la L.R. 12/2025 art.7 co. 26-29;
- VISTO il decreto di riparto nr. 45146 del 03.09.2025 con cui la Regione FVG ha assegnato a questo Istituto € 15.343,14 per l'aumento della dotazione organica del personale ATA;
- RILEVATA la necessità di individuare nr. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare negli uffici dell'Istituto a supporto del lavoro atto a garantire la realizzazione dell'Offerta Formativa per un totale massimo di complessive 202 ore stimate annue;
- CONSIDERATO che i fabbisogni di questa istituzione riguardano da un lato gli adempimenti relativi a pensioni, ricostruzioni di carriera, TFR, TFS, ultimo miglio e sistemazione posizioni assicurative sulla piattaforma Passweb per circa 50 ore stimate di lavoro e dall'altro l'ordinario lavoro di segreteria a supporto delle assenze del personale interno per ulteriori 152 ore stimate di lavoro;

Firmato digitalmente da MONICA NAPOLI

UDIC827004 - A3F982D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014997 - 26/11/2025 - VII.6 - U

- VISTO il Programma annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.73 del Consiglio del 13/01/2025;
- ACCERTATE le risorse regionali in parola che garantiscono la copertura finanziaria a sostegno del progetto;
- VISTA la determina del prot. 13434 del 30/10/2025 di avvio alla procedura;
- VISTO l'avviso di selezione prot. n. 14509 del 18/11/2025;
- DATO ATTO che all'esito della procedura sono pervenute tre candidature nei tempi e nei modi previsti dal bando;
- VISTO che due delle stesse sono state ritenute congrue rispetto ai fabbisogni dell'Istituzione;
- CONSIDERATE le priorità previste dal bando per la selezione del personale in argomento;
- TENUTO CONTO che il presente provvedimento diventerà efficace trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della presente senza che siano pervenuti reclami;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la presente graduatoria provvisoria di merito:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	POSIZIONE per cui si è candidato	TIPOLOGIA DI PERSONALE	ORDINE di Priorità	ORE ASSEGNATE
Maccabelli Jessica	2 – Supporto all'ordinario lavoro di segreteria	Interno all'Istituto con spezzone orario	1	152
Calabrese Maria	1 - adempimenti relativi a pensioni, ricostruzioni di carriera, TFR, TFS	Personale di altre scuole assunto a t. indeterminato	3	50

- che, viste le priorità, la terza candidatura pervenuta da soggetto esterno alla scuola, non può essere presa in considerazione in questa fase della procedura come previsto dall'avviso;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato ALL'ALBO ON LINE sul SITO WEB dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica Reggente
dott.ssa Monica Napoli
f.to digitalmente

Avverso la presente determinazione è ammesso reclamo entro 5 giorni, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto.