



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto
Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432 718906
e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it
sito web: www.icfaedis.edu.it
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



Al personale interno
dell'Istituto Comprensivo di Faedis
Al personale interno
di altre amministrazioni scolastiche
Al personale esterno

Oggetto: Avviso di selezione per la figura di RSPP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 35 e 37 del CCNL Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime, richiamati dal CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 01/09/2025 -31/08/2026;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale interno ed esterno, al quale conferire l'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione).
Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso questo Istituto o in altre amministrazioni scolastiche, e persone fisiche, e che sia in possesso dei requisiti previsti.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Requisiti necessari ai fini della copertura della carica:

- 1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
 - a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. l di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

e/o

b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- ✓ esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- ✓ abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico (iscrizione all'elenco esperti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto n. 8004/LAVFOR.LAV/2016 del 29 novembre 2013, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione aut. F.V.G. n. 50 dell'11 dicembre 2013;
- ✓ assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
2. sopralluoghi per valutazione dei rischi;
3. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. aggiornamenti dei documenti inerenti al D.lgs. 81/2008;
5. aggiornamento e modifiche eventuali del Documento sulla sicurezza/Valutazione dei rischi esistente, comprendente i Piani di Emergenza generale;
6. definizione delle procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
8. aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
9. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
10. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso nell'edificio scolastico;
11. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
12. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
13. effettuazione di tutti gli interventi connessi al rischio epidemiologico da Covid-19;
14. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
15. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
16. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

17. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
18. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
20. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
21. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
22. effettuazione di almeno due sopralluoghi nella sede, per ogni anno di incarico, con redazione del verbale di visita;
23. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede in caso di urgenza;
24. relazione finale annuale sulle attività svolte.

Si riepiloga la situazione dei plessi afferenti all'istituto comprensivo di Faedis:

<i>plesso</i>	<i>sede</i>	<i>n. alunni</i>
Sc. dell'infanzia Attimis	Via Ellero n. 27 – 33040 Attimis (ud)	20
Sc. dell'infanzia Campeglio	Via S. Michele n. 23 – 33040 Fr. Campeglio – Faedis (ud)	40
Sc. dell'infanzia Povoletto	Via Casali Merlo n. 5 – 33040 Povoletto (ud) temporaneamente sita in Via Asilo 5, Grions del Torre-33040 Povoletto (ud)	76
Sc. primaria Attimis	Via Ristori n. 16 -33040 Attimis (ud)	52
Sc. primaria Faedis	Via Pranuf n.19 – 33040 Faedis (ud)	72
Sc. primaria Povoletto	Via Casali MERLO n. 1 – Loc. Marsure di Sotto - 33040 Povoletto (ud)	166
Sc. sec. di 1 ^a grado Faedis	Via Pranuf n. 15 – 33040 Faedis (ud)	87
Sc. sec. di 1 ^a grado Povoletto	Via Locanda n. 26 –Loc. Marsure di sotto - 33040 Povoletto (ud)	104

ART. 3 – DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata **fino al 31/08/2026** dal momento della sottoscrizione. Il rapporto contrattuale sarà tenuto con l'Istituto Comprensivo di Faedis. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 50, comma 1, D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – COMPENSO

Al completo svolgimento dei compiti su riportati, previa presentazione di una relazione sulle attività svolte, un compenso omnicomprendivo pari ad € **1.850,00** annui per il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature (Allegato A) dovranno pervenire, a mezzo mail, all'indirizzo istituzionale udic827004@istruzione.it, entro le ore **10.00 del 15/08/2025** e, a pena esclusione, dovranno contenere i seguenti dati (curriculum vitae):

- ✓ dati anagrafici;

- ✓ titolo di studio e specializzazioni possedute in relazione alle competenze professionali richieste dall'incarico nonché titoli culturali ed ogni altra competenza certificata utile per la selezione;
- ✓ precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;
- ✓ consenso al trattamento dei dati (Allegato B).

Nell'oggetto della mail dovrà comparire la dicitura "Candidatura ruolo RSPP - Responsabile servizio di prevenzione e protezione". Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati e con altre forme di trasmissione. Sarà possibile affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

ART. 6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'esame delle candidature avverrà presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Faedis il giorno **18/08/2025 alle ore 12.00** -. Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

Incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche o in enti pubblici (5 punti per ogni anno di incarico)	max 35 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Diploma di scuola secondaria superiore	5 punti
Diploma di laurea	10 punti

ART. 7 - INCARICO

Dopo la notifica dell'individuazione effettuata ai sensi del presente bando, il candidato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio del DSGA dell'Istituto per la firma del contratto.

La prestazione verrà liquidata alla fine dell'attività svolta, su presentazione di una dettagliata relazione finale attestante l'avvenuta attività. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 8 - REVOCA INCARICO

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento;
- relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e le modalità indicate dal Regolamento Europeo sulla Privacy o **GDPR** (*General Data Protection Regulation*), G.U. 4/5/2016.

Allegati:

A) candidatura

B) consenso al trattamento dei dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michela Maffei

Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Direttore SGA
Giovanna Scarito