



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



- All'Albo pretorio on-line
- Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Amministratore di sistema e assistenza informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell' Istituto Comprensivo di Faedis per n. 100 ore a partire dall'a.s. 2020/21", ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii

Art. 1- OGGETTO

Questa Istituzione scolastica intende acquisire le manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36. comma 2, lettera a del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "Amministratore di sistema e assistenza informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell' Istituto Comprensivo di Faedis per n. 100 ore a partire dall'a.s. 2020/21", nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 2- CAPITOLATO

Il Contratto prevede il servizio di "Amministratore di sistema e assistenza informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Faedis per n. 100 ore a partire dall'a.s. 2020/21".

SEDI DELL'UFFICIO E DEI PLESSI SCOLASTICI

Denominazione Scuola	Indirizzo
Ufficio Istituto Comprensivo Faedis	Piazza Mons. Pelizzo, 11 33040 FAEDIS
Infanzia Campeglio	Via San Michele, 7 - Campeglio 33040 Faedis
Infanzia Povoletto	Via Casali Merlo, 5 - Fr. Marsure di Sotto - 33040 Povoletto
Infanzia Attimis	Via Ellero, 27- 33040 Attimis
Primaria Faedis	Via Pranuf, 2 33040
Primaria Povoletto	Vai Casali Merlo, 1 Fr. Marsure di Sotto -33040 Povoletto
Primaria Attimis	Via Ristori, 13 33040 Attimis
Secondaria I^ Grado Povoletto	Via Locanda, 26- Fr. Marsure di Sotto - 33040 Povoletto
Secondaria di I^ Grado Faedis	Via Pranuf, 15 - 33040 Faedis

Sono richieste le seguenti attività :

1. Rivestire il ruolo di amministratore di sistema;
2. Verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse e loro gestione;
3. Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica presenti nell'istituto;
4. Verifica del corretto funzionamento del software e hardware con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo di eventuale materiale di ricambio);
5. Assistenza e consulenza su chiamata telefonica per eventuali esigenze urgenti;

6. Configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di eventuali programmi, periferiche, ecc. modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy;
7. Aggiornamento delle definizioni antivirus, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
8. Eventuali risoluzioni di anomalie: del programma gestionale AXIOS; NUVOLA, pacchetto Office ed Open-Office , posta elettronica, Entratel, programmi forniti dall' Agenzia delle Entrate e dagli Enti previdenziali ed assistenziali; degli altri software attualmente in uso;
9. Intervento software: per intervento software si intende la risoluzione dei principali problemi di sistema operativo Windows, di applicativi Office, Open-Office, dei programmi di posta elettronica e di navigazione su internet. Gli interventi di tipo software possono considerarsi anche come produzione di macro o codice VBA per applicazioni in automazione di ufficio;
10. Intervento di networking: per intervento di networking si intende la configurazione di rete di server e pc e periferiche di rete, nonché la realizzazione di cablaggio di rete;
11. Assicurazione di intervento urgente in loco entro due ore dalle richieste di interventi urgenti che compromettano lo svolgimento di attività didattiche o di segreteria;
12. Supporto per la realizzazione della sicurezza informatica ai sensi della normativa vigente e in riferimento alle pubbliche amministrazioni;
13. Controllo periodico del funzionamento dei PC delle periferiche e delle LIM, effettuando dove è necessario gli aggiornamenti;
14. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Tutte le prestazioni che verranno eseguite dalla ditta individuata, dovranno essere documentate attraverso appositi report da consegnare all'ufficio di segreteria indicanti:

- la sede d' intervento;
- la dichiarazione dell' attività, della data e delle ore di lavoro svolte.

Gli interessati potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente scolastico).

Art. 3- COMPENSO

L'importo orario massimo onnicomprensivo è pari a € 45€/ora per n. 100 ore da svolgersi a partire dall'a.s. 2020/21. L'importo di aggiudicazione sarà onnicomprensivo per tutte le prestazioni.

Art. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii, verrà scelto quale criterio di selezione del contraente, il criterio del minor prezzo, nel rispetto delle prestazioni richieste.

Art. 5- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata), presso l'Istituto Comprensivo di Faedis -all'indirizzo pec: udic827004@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 10.00 del 26/11/2020 il modello "Allegato 1- Istanza di partecipazione"**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa, l'allegato 1 potrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (in tal caso, non sarà necessario allegare fotocopia del documento d'identità).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per selezione operatori da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Amministratore di sistema e l'assistenza informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria dei plessi scolastici dell' Istituto Comprensivo di Faedis per n. 100 ore a partire dall'a. s. 2020/2021"**.

Si specifica che il presente avviso ha la finalità di acquisire proposte di manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata, non vincolando in alcun modo la scrivente Stazione Appaltante in ordine all'aggiudicazione finale della procedura.

Art. 6- REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possano presentare istanza:

1. i soggetti che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. i soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche/professionali, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
3. i soggetti con certificazione ICT di Amministratore di sistema.

Art. 7- MODALITA' DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Acquisite le manifestazioni di interesse, l'Istituto inviterà a partecipare alla procedura negoziata non più di 5 operatori economici selezionati tra tutti coloro che avranno fatto pervenire istanza di partecipazione, entro il termine di cui all'art. 5, mediante sorteggio di un' apposita commissione, all'uopo nominata allo scadere del termine di presentazione (dopo le ore 10.00 del 26/11/2020). Il successivo affidamento dell'appalto di servizi è espressamente subordinato all'esperimento di una procedura comparativa, mediante invio di specifica richiesta a presentare offerta a coloro i quali, constatato il possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'appalto oggetto del presente avviso e eventualmente saranno stati selezionati. Lo scrivente Istituto si riserva di avviare la procedura negoziata anche in presenza di un'unica istanza di manifestazione d'interesse pervenuta.

Art. 8- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla selezione di cui al presente avviso le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui all'art.5, oppure tramite la presentazione **dell' "Allegato 1- Istanza di partecipazione"** compilato in parte o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile, o ancora privo di sottoscrizione con firma autografa/digitale del legale rappresentante e, in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nell'art. 5.

Non saranno inoltre comunque invitate le ditte che risulteranno prive dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 6.

Art. 9- ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Istituzione Scolastica in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Qualora, in sede di verifica dei requisiti minimi di partecipazione, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese l'operatore economico sarà escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento.

Art. 10- PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo di Faedis, e
- sezione Amministrazione trasparente,

ai sensi del D.lgs n. 33/2013 e ss.mm. e ii. e delle Linee guida ARAN (delibera n. 1134/ del 8/11/2017).

Art. 11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla selezione dell'operatore economico di cui al presente Avviso, alla Procedura negoziata ed al successivo affidamento della fornitura, saranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate dal D.lgs n. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679, noto come GDR (General Data Protection Regulation). Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico, Elena Romano;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente scolastico, Elena Romano.

Allegato: Modello per la manifestazione d'interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Romano