ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto
Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432 718906
e-mail: segreteria@icfaedis.gov.it udic827004@pec.istruzione.it sito web:www.icfaedis.gov.it
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE

Con l'Europa investiamo per il nostro futuro

AVVISO interno per il reclutamento di Assistenti amministrativi.

PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
Autorizzazione progetto "T.E.A.M. (Teaching English And Maths)" 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-51 CUP H84C18000070007

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato sottoazione
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-51 CUP H84C18000070007	"T.E.A.M. (Teaching English And Maths)"	€ 39.094,50

Il Dirigente Scolastico Reggente

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "per la scuola" 2014-2020 Prot. n. 950 del 31/01/2017;
VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Firmato digitalmente da LAURA BERTOLI

- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- PRESO ATTO delle note MIUR prot. n. AOODGEFID/0038103 del 18/12/2017 e prot. n. AOODGEFID/0038447 del 29/12/2017;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO i criteri deliberati dai competenti organi collegiali;
- VISTE le Linee Guida del PON;
- VISTA la Delibera di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO il Regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor approvato in data 18/01/2018;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- RITENUTO di dover procedere all’individuazione, tra il personale interno dell’Istituto, di quattro Assistenti amministrativi per l’attuazione dei seguenti moduli formativi previsti nell’ambito del Progetto autorizzato:

Progetto/Sottoazione	10.2.2A – moduli	Personale amministrativo richiesto
10.2.2A-FSEPON-FR-2017-51	Summer Camp (1	Un assistente amministrativo
	Summer Camp (2)	
	Summer Camp (3)	
	Summer Camp (4)	
	Corso di potenziamento di inglese (1)	Un assistente amministrativo
	Corso di potenziamento di inglese (2)	
	Corso di recupero/potenziamento di matematica (1)	Un assistente amministrativo
	Corso di recupero/potenziamento di matematica (2)	

EMANA

Il presente avviso interno per la dichiarazione di disponibilità di Assistenti amministrativi all’espletamento delle azioni di supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del Progetto che terminerà al 31.08.2019. Sono richiesti tre assistenti amministrativi per tre gruppi di moduli, per un massimo di otto ore per modulo, come di seguito indicato:

Firmato digitalmente da LAURA BERTOLI

Progetto/ Sottoazione	10.2.2A – moduli	Numero di ore per modulo	Personale amministrativo richiesto
10.2.2A-FSEPON-FR-2017-51	Summer Camp (1)	15 ore	Un assistente amministrativo
	Summer Camp (2)	15 ore	
	Summer Camp (3)	10 ore	
	Summer Camp (4)	10 ore	
	Corso di potenziamento di inglese (1)	8 ore	Un assistente amministrativo
	Corso di potenziamento di inglese (2)	8 ore	
	Corso di recupero/potenziamento di matematica (1)	8 ore	Un assistente amministrativo
	Corso di recupero/potenziamento di matematica (2)	8 ore	

La candidatura è possibile per uno o più gruppi di moduli. Le figure sono da reperire tra il personale amministrativo di ruolo e non di ruolo al 30 giugno 2018, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Faedis.
Gli interessati potranno presentare dichiarazione di disponibilità, utilizzando il modulo allegato, mediante consegna a mano presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Faedis siti in P.zza Monsignor Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) **entro le ore 10:00 del 04-07-2018**.

In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l'impegno ad assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.La prestazione è personale e non sostituibile. L'attività dovrà essere svolta in orario extra-scolastico.

Il compenso orario lordo spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per prestazioni di straordinario più oneri a carico dello Stato. Il compenso si intende onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi
La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente scolastico reggente e /o di una Commissione appositamente nominata.
In caso di ricevimento di più candidature per uno stesso gruppo di moduli sarà data priorità al personale con maggiore anzianità.

Trattamento dei dati personali
Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Firmato digitalmente da LAURA BERTOLI

Controversie
Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

Rinvio alla normativa
Per quanto non espressamente indicato valgono le Disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione degli interventi finanziati con FSE.
Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Responsabile del procedimento
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, prof.ssa Laura Bertoli.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Laura Bertoli

Firmato digitalmente da LAURA BERTOLI

Allegato

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
(Schema della domanda da redigere in carta semplice)

Al Dirigente Scolastico Reggente
dell'Istituto Comprensivo di Faedis

CANDIDATURA per azioni di natura amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto "T.E.A.M." nell'ambito del PON Prot. n. 1953/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".
(La candidatura è possibile per uno o più gruppi di moduli)

Il/La sottoscritto/a ……..

nato/a……..…… (……..), il ……..,

residente in …….. via ……..…… n……..

CODICE FISCALE ……

email ……

in servizio presso ……

In qualità di ……

DICHIARA

La propria disponibilità per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione dell'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017.
Dichiara, altresì:
- di aver preso visione dei compiti indicati nel bando relativi al proprio profilo professionale;
- di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA;
- di essere disponibile a svolgere le prestazioni per il/i seguente/i gruppo/i di moduli:

Progetto/ Sottoazione	10.2.2A – moduli	Numero di ore per modulo	Personale amministrativo richiesto	Barrare il/i gruppo/i di moduli
10.2.2A-FSEPON-FR-2017-51	Summer Camp (1	15 ore	Un assistente amministrativo	
	Summer Camp (2)	15 ore		
	Summer Camp (3)	10 ore		
	Summer Camp (4)	10 ore		
	Corso di potenziamento di inglese (1)	8 ore	Un assistente amministrativo	
	Corso di potenziamento di inglese (2)	8 ore		
	Corso di recupero/potenziamento di matematica (1)	8 ore	Un assistente amministrativo	
	Corso di recupero/potenziamento di matematica (2)	8 ore		

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente dichiarazione di disponibilità.

Data .....

Firma
_____

Firmato digitalmente da LAURA BERTOLI