

**ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione con contestuale offerta per la fornitura del servizio di “Amministratore di sistema e assistenza informatica software e hardware dell’ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell’Istituto Comprensivo di Faedis” per n° ore 100.**

Al Dirigente Scolastico  
dell’ISTITUTO COMPRESIVO DI FAEDIS

**Oggetto: manifestazione di interesse e contestuale presentazione di offerta finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di “Amministratore di sistema e assistenza informatica software e hardware dell’ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell’Istituto Comprensivo di Faedis per n. 100 ore a partire dall’anno in corso”.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Titolare/Legale Rappresentante dell’impresa \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

E sede amministrativa nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi informazione inerente l’indagine di mercato:

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità di partecipazione e le prescrizioni contenute nell’avviso esplorativo di codesta istituzione scolastica;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento con la Pubblica amministrazione;
- di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla stessa tipologia oggetto di manifestazione d’interesse;

- di essere in possesso, più in generale, di tutti i requisiti di idoneità previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- di aver svolto nell'ultimo triennio, almeno un servizio analogo in favore di una istituzione scolastica (indicare oggetto dell'appalto o dell'incarico e nominativo dell'istituto, nonché della durata dell'appalto o dell'incarico):

---



---



---



---



---



---



---



---



---

- di essere abilitato su Mepa
- di essere in possesso di certificazione ICT di Amministratore di sistema.

### **MANIFESTA**

l'interesse a partecipare alla procedura di affidamento di cui all'oggetto presentando contestualmente la sua migliore offerta economica, per il servizio di "Amministratore di sistema e assistenza informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Faedis per n. 100 ore a partire dall'anno in corso", intesa come tariffa oraria omnicomprensiva, come sotto riportato:

- Tariffa oraria relativa al servizio pari a € .....

(in lettere.....)

Per i seguenti servizi:

- Rivestire il ruolo di amministratore di sistema;
- Verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse e loro gestione;
- Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica presenti nell'istituto;
- Verifica del corretto funzionamento del software e hardware con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo di eventuale materiale di ricambio);
- Assistenza e consulenza su chiamata telefonica per eventuali esigenze urgenti;
- Configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di eventuali programmi, periferiche, ecc. modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy;
- Aggiornamento delle definizioni antivirus, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
- Eventuali risoluzioni di anomalie: del programma gestionale AXIOS; NUVOLA, pacchetto Office ed Open-Office, posta elettronica, Entratel, programmi forniti dall' Agenzia delle Entrate e dagli Enti previdenziali ed assistenziali e degli altri software attualmente in uso;
- Intervento software: per intervento software si intende la risoluzione dei principali problemi di sistema operativo Windows, di applicativi Office, Open-Office, dei programmi di posta elettronica e

di navigazione su internet. Gli interventi di tipo software possono considerarsi anche come produzione di macro o codice VBA per applicazioni in automazione di ufficio;

- Intervento di networking: per intervento di networking si intende la configurazione di rete di server e pc e periferiche di rete, nonché la realizzazione di cablaggio di rete;
- Assicurazione di intervento urgente in loco entro due ore dalle richieste di interventi urgenti che compromettano lo svolgimento di attività didattiche o di segreteria;
- Supporto per la realizzazione della sicurezza informatica ai sensi della normativa vigente e in riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- Controllo periodico del funzionamento dei PC delle periferiche e delle LIM, effettuando dove è necessario gli aggiornamenti;
- Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Data \_\_\_\_\_

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

**Attenzione:**

Il presente facsimile, compilato in ogni sua parte, firmato dal titolare o legale rappresentante e riportante il timbro della Ditta, dovrà essere acquisito tramite scanner e allegato alla mail in formato PDF.

Con le stesse modalità dovrà inoltre essere allegata copia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa, una volta acquisito tramite scanner in formato PDF il documento compilato in ogni sua parte, potrà essere firmato digitalmente e inviato a mezzo mail.