

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS



*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto*

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it)

sito web:www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE



**Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, tramite convenzione CONSIP all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per il noleggio di 2 multifunzioni a colori per l'ufficio e la scuola primaria di Attimis per un importo massimo complessivo di € 3.826,40 (oltre iva 22%) - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023.**

**CIG CONVENZIONE: B1457D87B0**

**CIG: B9F04B65BE**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. e in particolare l'art. 25 dello stesso;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Dlgs. 33/2013 "Testo Unico sulla Trasparenza Amministrativa";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Faedis – triennio di riferimento 2025-2028 – anno di aggiornamento 2025/2026, elaborato dal Collegio docenti nella seduta del 17/12/2025;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2025 approvato in data 13/01/2025 dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 73 del 13/01/2025;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2026 approvato dalla giunta in data 12/01/2026;
- CONSIDERATA** la necessità di noleggiare 2 multifunzioni a colori per l'ufficio e la Scuola Primaria di Attimis per la stampa e scansione dei documenti utili alla didattica e al funzionamento amministrativo;

- VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della Legge 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO** che alla data odierna risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- VISTO** che il lotto 5 della convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" con produttività A durata 60 mesi con 3.000 copie B/N e 2.000 copie a colore a trimestre con il servizio aggiuntivo di Stampa Gestita per complessivi € 3.826,40 iva esclusa (canone trimestrale 95,66€ l'una), soddisfa le necessità dell'istituto;
- VISTO** che la Convenzione Consip attiva, Lotto 5 produttività A durata 60 mesi per 2 apparecchiature, è legata all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., come da documentazione di cui al prot. n.373 del 13/01/2026;
- VISTO** l'art. 11 D.Lgs. 36/2023 comma 4, modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, che – a far data dal 31.12.2024 impone agli enti concedenti, l'acquisizione della dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.
- VISTO** Il CCNL TERZIARIO E SERVIZI in vigore applicato dall'operatore economico;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva vista la comprovata solidità dell'operatore economico e le caratteristiche peculiari del servizio oggetto di affidamento;
- VISTO** l'art. 49, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023 che deroga al principio di rotazione degli affidamenti per importi inferiori ai 5.000 euro;
- VISTO** che la Dott.ssa Monica Napoli risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;
- VISTO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale;

- ACQUISITE** le autodichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art.94 del Dlgs. 36/2023 da parte dell'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A;
- VISTO** che la Stazione Appaltante ha verificato la sussistenza in capo all'operatore dei requisiti di capacità generale necessari in base all'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- VISTO** che, per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. d) e 55, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- VISTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;
- VISTO** la delibera dell'Anac n. 585 del 19 dicembre 2023 contratti pubblici di aggiornamento delle linee guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla determinazione nr. 4 del 07 luglio 2011;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad € 3.826,40 (iva 22% esclusa) trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026 per l'importo di competenza e per le quote successive nei bilanci di previsione a venire;

nell'osservanza delle disposizioni di cui Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti che si intendono integralmente richiamati,

- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, ad affidare, il servizio sopra indicato (noleggio di 2 multifunzioni a colori per l'ufficio e la Scuola Primaria di Attimis per la stampa e scansione dei documenti utili alla didattica e al funzionamento amministrativo) all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. p.i. 02973040963 /c.f. 01788080156, con sede legale in VIA MONFALCONE 15 - 20132 - MILANO (MI) per un importo massimo pari a € 3.826,40;
- di autorizzare la spesa massima di € 1.913,20 (esclusa iva 22%) da imputare nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, nelle Attività A.A02.2 - Funzionamento amministrativo;
- di autorizzare la spesa massima di € 1.913,20 (esclusa iva 22%) da imputare nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, nelle Attività A.A03.3 - Didattica;
- di nominare il Dirigente Scolastico Monica Napoli quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Responsabile dell'istruttoria:

Il D.S.G.A. Arianna Ellero

Pratica trattata da Ufficio Contabilità:

ass. amm.vo Sara Teso

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Monica Napoli