



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 31

CIG:Z572D0E98D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visti il D.Lgs. 18 aprile, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida ANAC), e ss.mm.ii.;
Viste le direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, approvato dal Collegio docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 28/11/2018;
Visto il Programma Annuale E.F. 2020 dell'Istituto Comprensivo di Faedis approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 64 del 19/12/2019 ed il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 06/12/2019;
Tenuto conto che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto il "Regolamento 129" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 in data 19/12/2019;
Vista la necessità di dotare gli uffici di segreteria di un rilevatore delle presenze del personale;
Considerato che il valore economico della proposta risulta inferiore a € 40.000;
Verificata l'assenza di convenzioni CONSIP per la tipologia di interesse;
Acquisito dalla ditta Madisoft S.P.A. Via Giovanni Falcone n. 5 - 62040 Pollenza (MC), il preventivo per l'acquisto di un rilevatore delle presenze del personale di segreteria con prot. n. 1723/B15 del 30/03/2020;
Valutato il prezzo congruo e accertata la copertura finanziaria;
Ritenuto opportuno provvedere in merito, imputando la spesa nel PA e.f. 2020 - Attività A02 Funzionamento Amministrativo:

DETERMINA

le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare alla Ditta Madisoft S.P.A. Via Giovanni Falcone n.5-62010 Pollenza (MC), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, la fornitura di un rilevatore delle presenze del personale per l'ufficio di segreteria;

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

- di approvare le modalità di svolgimento del procedimento di scelta dell'impresa;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di definire ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente scolastico Elena Romano;
- di stabilire che l'impresa deve presentare tutta la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione scolastica;
- di dare atto che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza 2020 - Attività A02 Funzionamento Amministrativo per un totale di € 805,20 IVA compresa;
- di adottare le procedure corrette in materia di Privacy (nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016) e Trasparenza come da norma (sezione Amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto).

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei S.G. Amministrativi
Fabiana Chiabai

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Romano

Responsabile dell'istruttoria:
Il D.S.G.A. Fabiana Chiabai
Pratica trattata da Ufficio Contabilità:
ass. amm.vo Maria Durigon