

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS</b> <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto</i> Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 e-mail <a href="mailto:udic827004@istruzione.it">udic827004@istruzione.it</a> <a href="mailto:udic827004@pec.istruzione.it">udic827004@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icfaedis.edu.it">www.icfaedis.edu.it</a> Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE</p>	
---	--	---

Alle Ditte interessate  
Agli Atti dell'Istituto  
Amministrazione trasparente

Oggetto: **Procedura negoziata relativa all'affidamento della fornitura di presidi e dispositivi per la sicurezza (DPI e primo soccorso), per un importo massimo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa.**

Codice iPA                                    istsc\_udic827004  
Codice univoco dell'Ufficio            UFIHE  
CIG Codice ident. gara                    Z1E368B6C1

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### Art. 1 - Stazione appaltante

Istituto Comprensivo di Faedis – Piazza Monsignor Pelizzo, 11 – 33040 Faedis (provincia di Udine)  
Codice ministeriale: UDIC827004  
Sede: Piazza Monsignor Pelizzo, 11  
Telefono: 0432 728014  
Indirizzo di posta elettronica: [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it)  
PEC: [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it)  
Responsabile Unico del Procedimento: Elena Romano  
Determina a Contrarre: n. 145 del 27/05/2022 prot. n. 6062/II.5 del 27/05/2022  
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z1E368B6C1

##### Art. 2 - Oggetto della procedura di affidamento

Lettera di invito per la fornitura di presidi e dispositivi per la sicurezza (DPI e primo soccorso), elencati nell' "Allegato 6 Elenco materiale richiesto" per un importo a base di gara totale pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa, con distribuzione del materiale, da parte della ditta aggiudicataria, presso i vari plessi dell'Istituto. L'offerta dell'aggiudicatario sarà valida, con le stesse condizioni tecniche ed economiche, fino al 31/12/2022.

##### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le Ditte dovranno far prevenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Faedis – Piazza Monsignor Pelizzo, 11 – 33040 Faedis (provincia di Udine), a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 14.00 di mercoledì 01/06/2022, la candidatura contenente due buste sigillate, se via posta o a mano, e/o cartelle file zippate, se via pec:

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

**Busta B – Offerta Economica**

L'oggetto della candidatura dovrà essere la seguente: **"Offerta presidi e dispositivi di sicurezza"**. La candidatura potrà essere inviata in alternativa con le seguenti modalità:

- a) tramite PP.TT. raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata (in tal caso non verrà considerata la data del timbro postale, ma solo quella di arrivo della busta al Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Faedis);

 <p>scuole GREEN</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS</b> <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto</i> Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 e-mail <a href="mailto:udic827004@istruzione.it">udic827004@istruzione.it</a> <a href="mailto:udic827004@pec.istruzione.it">udic827004@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icfaedis.edu.it">www.icfaedis.edu.it</a> Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE</p>	
---	--	---

- b) a mano, nel qual caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, a questo Istituto presso l'Ufficio protocollo: orario 09.00 – 13.00 tutti i giorni da lunedì al venerdì.
- c) Tramite pec, all'indirizzo [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it), la documentazione dovrà essere racchiusa in due cartelle file zippate, così denominate:
- Busta A \_Documentazione Amministrativa**  
**Busta B \_Offerta Economica**

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara.

Farà fede il protocollo dell'istituto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle Ditte.

L'apertura delle buste avverrà il giorno venerdì 03/06/2022 alle ore 09.00 presso i locali dell'Istituto.

#### **Art. 4 - Subappalto**

E' fatto espresso divieto di qualsiasi forma di subappalto.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta, che non potrà essere modificata o sostituita, dovrà contenere:

Busta A - Documentazione Amministrativa, contenente:

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 2 – Patto di integrità;

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti art. 80 del D.lgs n. 50/2016;

Allegato 4 – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Allegato 5 – Informativa privacy;

Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante;

Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;

BUSTA B - Offerta economica, contenente – pena esclusione:

Allegato 6 - Elenco materiale richiesto con indicazione dei prezzi unitari e complessivi iva esclusa.

#### **Art. 6 - Procedura e criteri di aggiudicazione della gara**

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Faedis - Piazza Monsignor Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'Istituto, attraverso apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico allo scadere del termine di presentazione delle offerte.
3. La Commissione è responsabile della valutazione delle Offerte economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.
4. La Stazione Appaltante pubblica, nella sezione "amministrazione trasparente", l'esito della valutazione.
5. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

 <p>scuole GREEN</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS</b> <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto</i> Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 e-mail <a href="mailto:udic827004@istruzione.it">udic827004@istruzione.it</a> <a href="mailto:udic827004@pec.istruzione.it">udic827004@pec.istruzione.it</a> sito web:<a href="http://www.icfaedis.edu.it">www.icfaedis.edu.it</a> Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE</p>	
---	---	---

6. La Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e provvederà all'esame e verifica della documentazione contenuta nella busta A - "Documentazione Amministrativa".
7. Procederà quindi all'apertura della busta B - "Offerta economica" relativamente per le Ditte per le quali è stata accertata la regolarità e conformità della documentazione amministrativa di cui al presente bando di gara.
8. Procederà quindi alla formulazione della graduatoria.
9. L'esito della selezione sarà comunicato agli interessati entro 5 gg. dall'aggiudicazione dell'incarico e affisso all'Albo dell'Istituto, dopodiché sarà stipulato il relativo buono d'ordine per la fornitura del materiale oggetto della presente procedura.
10. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.
11. La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà praticato il "prezzo più basso".

#### **Art. 7 - Consegna**

La Ditta affidataria riceverà in tempo utile l'elenco del materiale richiesto, che si anticipa nell'Allegato 6 - "Elenco materiale richiesto", e le relative sedi scolastiche di consegna indicate nell' "Allegato 7". L'ordine dovrà essere evaso **entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.**

#### **Art. 8 - Modalità di pagamento**

L'Istituto provvederà al pagamento della fornitura entro 30 gg. dal ricevimento fattura elettronica da emettere successivamente all'evasione completa di ogni ordine e dopo aver acquisito d'Ufficio il DURC valido.

#### **Art. 9 - Garanzie**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire le stesse condizioni, tecniche ed economiche offerte per il presente bando per la fornitura di materiale per ordini che potranno essere emessi fino alla data del 31/12/2022.

#### **Art. 10 - Pubblicazione**

L'esito dell'affidamento verrà reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito web.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente all'appalto in oggetto, è il Dirigente Scolastico Elena Romano.

#### **Art. 12 - Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e del nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016 in materie di corrette procedure in materia di Privacy, si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Elena Romano.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS</b> <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto</i> Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 e-mail <a href="mailto:udic827004@istruzione.it">udic827004@istruzione.it</a> <a href="mailto:udic827004@pec.istruzione.it">udic827004@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icfaedis.edu.it">www.icfaedis.edu.it</a> Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE</p>	
---	--	---

- Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- In applicazione del D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento: all'ambiente, al sistema utilizzato per elaborare i dati e ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento.
- Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art 7 D. Lgs 196/2003.

/IL D.S.G.A. Piera Chiavacci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Romano

Allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 – Patto di integrità;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- Allegato 4 – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 5 – Informativa privacy;
- Allegato 6 – Elenco materiale richiesto con indicazione dei prezzi unitari e complessivi iva esclusa;
- Allegato 7 – Istruzioni per consegna materiale.