



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



### DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 16

CIG: Z773A0925E

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visti** il D.Lgs. 18 aprile, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida ANAC), e ss.mm.ii.;

**Viste** le direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

**Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Faedis – triennio di riferimento 2022-2025 – anno di aggiornamento 2022/2023, elaborato dal Collegio docenti nella seduta del 15/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n. 12746 del 24/11/2022 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 106;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2023 dell'Istituto Comprensivo di Faedis approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 114 del 12/01/2023;

**Vista** l'ipotesi del contratto integrativo d'istituto siglata il 19/01/2023, certificata con verbale dei Revisori dei conti n. 2 del 10/02/2023;

**Verificata** l'assenza di convenzioni CONSIP per la tipologia di interesse, prot. n. 1933/VI.2 del 20/02/2023;

**Tenuto conto che** l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 63 c. 2, lett. b) codice D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;

**Visto** il "Regolamento 129" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 in data 19/12/2019;

**Vista** la necessità di acquisire servizi postali per le attività degli uffici amministrativo-contabili dell'Istituto per l'anno 2023;

**Considerato** che il valore economico della proposta risulta inferiore a € 40.000;

**Accertata** la copertura finanziaria;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito, imputando la spesa nel P.A. E.F. 2023 - Attività A02 Funzionamento amministrativo, che permette di coprire tale spesa;

Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA

**DETERMINA**

le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare alla ditta Poste Italiane Spa Viale Europa, 190 - 00144 Roma, c.f. 97103880585 p.i. 01114601006 mediante affidamento diretto, la fornitura di servizi postali per le attività amministrativo-contabili dell'Istituto per l'anno 2023 per un importo massimo di € 400,00;
- di approvare le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta della ditta;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di definire ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente scolastico Michela Maffei;
- di stabilire che l'impresa deve presentare tutta la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione scolastica;
- di dare atto che la spesa relativa al servizio oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza 2023 - Attività A02 Funzionamento amministrativo per un importo massimo di € 400,00;
- di adottare le procedure corrette in materia di Privacy nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016) e Trasparenza come da norma (sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto).

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria  
Il Direttore dei S.G. Amministrativi  
Piera Chiavacci

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Michela Maffei

Responsabile dell'istruttoria:  
Il D.S.G.A. Piera Chiavacci  
Pratica trattata da Ufficio Contabilità:  
ass. amm.vo Ilaria Russian

**Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA**