



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 144

**CIG: ZCC3688E64**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visti** il D.Lgs. 18 aprile, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida ANAC), e ss.mm.ii.;

**Viste** le direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

**Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, approvato dal Collegio docenti per l'annualità 2021/2022 in data 29/10/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 43 del 15/11/2021;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2022 dell'Istituto Comprensivo di Faedis approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 60 del 13/01/2022 e il parere favorevole di regolarità contabile dei revisori dei conti del 29/01/2021;

**Tenuto conto** che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 63 c. 2, lett. b) codice D.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;

**Visto** il "Regolamento 129" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 in data 19/12/2019;

**Verificata** l'assenza di convenzioni CONSIP per la tipologia di interesse, prot. n. 6015/VI.2 del 26/05/2022;

**Vista** la determina n. 103/2022 prot. n. 1990/II.5 del 17/02/2022 di avvio procedura negoziata;

**Preso atto** degli operatori economici che hanno presentato la candidatura a seguito di indizione di procedura negoziata previa manifestazione d'interesse prot. n. 1990/II.5 del 17/02/2022 per la categoria merceologica "materiali per fotocopiatori e stampanti" e individuati con verbale assunto a protocollo n. 2659 del 07/03/2022;

**Considerato** che il valore economico della proposta risulta inferiore a € 40.000;

**Accertata** la copertura finanziaria;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito, imputando la spesa nel P.A. E.F. 2022 – nelle Attività A.02 Funzionamento amministrativo e A.03 Didattica, permette di coprire tale spesa;

DETERMINA

**Firmato digitalmente da ELENA ROMANO**

## UDIC827004 - A3F982D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006016 - 26/05/2022 - II.5 - U

- Di procedere con lettera di invito da trasmettere alle ditte che hanno manifestato interesse per il settore merceologico “materiali per fotocopiatori e stampanti” al fine di aggiudicare la fornitura al miglior offerente;
- di approvare le modalità di svolgimento del procedimento di selezione avviata con manifestazione di interesse prot. n. 1990/II.5 del 17/02/2022;
- di disporre che il pagamento a cura della ditta aggiudicataria della fornitura di materiali per fotocopiatori e stampanti dovrà avvenire a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di definire ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente scolastico Elena Romano;
- di stabilire che l'impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione scolastica;
- di dare atto che la spesa relativa alla fornitura in oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza 2022 - A.02 Funzionamento amministrativo e A.03 Didattica, permette di coprire tale spesa;
- di adottare le procedure corrette in materia di Privacy nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016) e Trasparenza come da norma (sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto).

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria  
Il Direttore dei S.G. Amministrativi  
Piera Chiavacci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Romano

Responsabile dell'istruttoria:  
Il D.S.G.A. Piera Chiavacci  
Pratica trattata da Ufficio Contabilità:  
ass. amm.vo Ilaria Russian

**Firmato digitalmente da ELENA ROMANO**