



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE



DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 18

CUP H81I22000340005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Buonascuola";
- Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** la delibera n.114 del Consiglio d'Istituto del 12/01/2023 di approvazione del Programma annuale Esercizio finanziario 2023;
- Vista** l'ipotesi del contratto integrativo d'istituto siglata il 19/01/2023, certificata con verbale dei Revisori dei conti n. 2 del 10/02/2023, pubblicato in Aran;
- Visto** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali dell'I.C. di Faedis prot. n. 454 del 17/01/2022 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 62 del 13/01/2022;
- Visto** l'art. 6, comma 2, lettera I), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l'art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;
- Visto** il decreto della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, prot.n. 14088/GRFVG del 26.09.2022, Prenumero 14436 – L.R. 13/2022 art. 7, commi 11-14 – realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2022-2023 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione. Approvazione riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di

Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



Visto

personale amministrativo, tecnico e ausiliario, per l'A.S. 2022/2023 – approvazione riparto e prenotazione delle risorse finanziarie;

Il Decreto n° 21870/GRFVG del 11/11/2022 Prenumero 20921 – L.R. 13/2022, art. 7, commi 11-14 – realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione, a.s. 2022-2023 – Concessione, impegno e liquidazione fondi destinati all'incremento della dotazione di Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per un importo di € 3.809,52.

DETERMINA

le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'individuazione, con procedura interna, di personale ATA – profilo di assistente amministrativo - per prestazioni eccedenti retributive svolte nell'a.s. 2022/2023 (come prevede il mansionario del CCNL comparto Scuola 2006/2009) con i contributi Regione FVG;
- di approvare le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta del personale;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a termine dell'attività, a seguito di presentazione di un registro, contenente il quadro completo delle ore effettuate;
- di definire ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) la Dirigente scolastica Michela Maffei;
- di stabilire che il personale ATA – profilo assistente amministrativo - interessato debba presentare tutta la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione scolastica;
- di adottare le procedure corrette in materia di Privacy (nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016) e Trasparenza come da norma (sezione Amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto).

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei S.G. Amministrativi
Piera Chiavacci

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Maffei

Responsabile dell'istruttoria:
Il D.S.G.A. Piera Chiavacci
Pratica trattata da Ufficio Contabilità:
ass. amm.vo Ilaria Russian

Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA